

# Revere Public Schools



**REVERE**  
Public Schools

*RIGOR, RELEVANCE, RELATIONSHIPS, RESILIENCE*

**El Comité Escolar ha votado a favor de la transición del formato de aprendizaje remoto al formato de aprendizaje híbrido.**

## **Tabla de Contenido**

- A. [Participantes del Equipo](#)
- B. [Enseñando y Aprendiendo](#)
  - [Modelo de Aprendizaje Presencial](#)
  - [Modelo de Aprendizaje Híbrido](#)
  - [Modelo de Aprendizaje Remoto](#)
- C. [Apoyo para Estudiantes y Familias](#)
- D. [Educación Especial, Estudiantes de Inglés y Primera Infancia](#)
- E. [Personal, Dotación y Aprendizaje Profesional](#)
- F. [Instalaciones y Operaciones](#)
- G. [Transporte](#)
- H. [Borrador del Calendario Escolar 2020-2021](#)

## **PARTICIPANTES EN EQUIPO**

Gracias a todos los participantes de nuestro equipo que pasaron decenas de horas durante las últimas tres semanas dando sentido a lo inimaginable. Su dedicación y arduo trabajo en nombre de los niños de Revere les servirá durante toda su vida. Muchas gracias!

### Enseñando y Aprendiendo

Elizabeth Adamo  
Andrea Aeschlimann  
Kenny Arrango  
Noreen Bartol  
Katie Cerasale  
Sandra Chesna  
Caroline Chiari  
Lou Cicatelli  
Candace Conley  
Keith Correia  
Matt Costa (co-chair)  
Hannah Crowley  
Derek Dicks  
Lenore DiLiegro  
Kim Doherty  
Dave Eatough  
Jonathan Ferrara  
Jill Herwig  
Lindsey Kordis  
Alexandra Leonard  
Megan Leys  
Charlene Logue  
Allegra Marrone  
Ann McLaughlin  
Danielle Mokaba  
Percy Napier  
Stephen Pechinsky  
John Perella  
Tina Petty  
Christina Porter (co-chair)  
Ed Schutte  
Briana Tsoupas (co-chair)  
Leah Tuckman

### Apoyo para Estudiantes y Familias

Donna Bonarrigo (chair)  
Jessica Butler  
Antonietta Fierro  
Jessica Gagnon  
Connie Gannon

Christina Hopley  
Jean Jones  
Andrea Kelly  
Kerry Leccese  
Melissa Lomas  
Adrienne Maguire  
Susan McNamara  
Rebecca Richardson  
Sonia Sanchez  
Brayden Shanley  
Peg Sullivan  
Veronica Wheaton

### Educación especial y Estudiantes de Inglés

Madeline Ceballos Wilkinson  
Leanne Colannino  
Emily DeLauri  
Ellen Ferrante  
Kathleen Forman  
Lourenco Garcia  
Enza Goodwin  
Jennifer Hayes  
Catherine Malone  
Mariann Mehr  
Albert Mogavero  
Marisa Murphy  
Wes Pierce (chair)  
Joanna Rizzo  
Olivia Shluger  
Kristen Tuxbury

### Personal, Dotación de Personal y Aprendizaje Profesional

Katie Aborn  
Susan Booras  
Carla Buonopane-Festa  
Christine Cavagnaro  
Erin Chiesa  
Corbett Coutts  
Lisa Devine

Risa Ferrara  
Diana Finn (chair)  
Kelly Flynn  
Rosy He  
Janel Kennedy  
Christopher Kingston  
Stephanie Magno  
Cheri Murphy  
Bianca Quirk  
Rachel Shanley  
Erika Svendsen

### Instalaciones y Operaciones

Danielle Burke  
Dianne Cann  
Kristine Cassidy  
Debby Cherry  
Fatou Drammeh  
Erik Fearing  
Katelyn Ferrari  
Gina Garro  
Kristen Janjar  
Nora Janjar  
June Krinsky Rudder  
Laura Losmozos  
Melissa Randall  
Frank Shea  
Carl Svendsen (co-chair)  
Joanne Willett (co-chair)

### Transporte

Robyn D'Apolito  
Yuri Dominguez  
Jamie Flynn (chair)  
Richie Gallucci  
Olivia Harris  
Seth Novoselsky  
Dave Patch  
Maria Ragone  
Denise Sena  
Michael Siciliano

## ENSEÑANDO Y APRENDIENDO (En Tres Modelos)

Las Escuelas Públicas de Revere (RPS) están apoyando la implementación de tres modelos de aprendizaje para el año escolar 2020-2021: En persona, Híbrido o Remoto. Estos planes se crean en un esfuerzo por responder a las necesidades de salud, seguridad y comunidad mientras maximizan las oportunidades para las interacciones entre estudiantes y maestros. Nuestro estudio de factibilidad mostró que el número de estudiantes que podían distanciarse socialmente de manera segura en el aula variaba según la escuela y el aula de 9 estudiantes a 14 estudiantes a una distancia de 6 pies. A una distancia de tres pies, podríamos acomodar a más estudiantes (13 a 20), pero no lo suficiente como para permitir que las clases completas estén juntas al mismo tiempo, dado el tamaño de las clases más grande.

Dependiendo del formato, el calendario escolar y los horarios diarios para cada modelo se están desarrollando actualmente con la orientación del DESE y se están negociando con los sindicatos locales.

El plan de estudios de las Escuelas Públicas de Revere se utilizará en los modelos en persona e híbridos, con un enfoque basado en el dominio. RPS está colaborando con el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de MA (DESE) para asegurar un Sistema de Gestión de Aprendizaje para el programa de aprendizaje remoto. La instrucción en grupos pequeños ocurrirá a través del aprendizaje en persona y oportunidades programadas de aprendizaje remoto. Para el aprendizaje remoto, todos los trabajos del curso se publicarán los Viernes.

Las reuniones de asesoría/matutinas se programarán y llevarán a cabo de manera constante, ya sea que los estudiantes sean en persona, híbridos o remotos, como un punto clave de conexión y comunicación entre un maestro/asesor y los estudiantes. Se incorporarán controles de bienestar socioemocional, revisiones de asistencia/participación y planificación académica en los tres modelos. Las lecciones de aprendizaje socioemocional se integrarán en la experiencia de aprendizaje quincenal de los estudiantes.

Los estudiantes necesitarán acceder a un Chromebook, Internet, la plataforma de aprendizaje Google Suites y la tecnología de inicio de sesión único para tener éxito en todos los modelos; el distrito proporcionará acceso a estos artículos según sea necesario. Se proporcionará capacitación al personal, las familias y los estudiantes al comienzo del año escolar.

En los grados de secundaria y preparatoria, se utilizará la programación en bloque para permitir que los estudiantes profundicen en el aprendizaje en unas pocas clases durante

un período de tiempo, aumentando los puntos de conexión de los maestros y disminuyendo el número de transiciones físicas. Siempre que sea posible, los estudiantes se agruparán en grupos con el mismo grupo de profesores. Esto permitirá a los educadores colaborar en el plan de estudios (en su área temática y en todos los contenidos). También permitirá que los educadores trabajen juntos para abordar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes de manera colaborativa. Todos los estudiantes serán elegibles para acceder y obtener créditos de honores al completar los criterios previamente identificados dentro de cada curso básico. Las calificaciones de los cursos que utilizan un sistema basado en el dominio y los comentarios sobre los hábitos de trabajo se proporcionarán por separado a los estudiantes. Los educadores recibirán capacitación sobre cómo proporcionar retroalimentación, apoyo al SEL y calificar en un sistema basado en estándares antes del comienzo del año y durante el transcurso del año.

En los modelos de aprendizaje híbrido y remoto, se requerirá el aprendizaje asíncrono y sincrónico. El aprendizaje asincrónico independiente dirigido por el estudiante que se puede completar con o fuera de una computadora. Se utiliza principalmente para ofrecer contenido, practicar habilidades y demostrar dominio. El tiempo de aprendizaje asincrónico se puede flexionar a lo largo del día. El aprendizaje sincrónico requiere una conexión digital entre los estudiantes, los compañeros y/o el maestro en momentos determinados del día. El aprendizaje sincrónico se utiliza mejor para oportunidades de aprendizaje como la instrucción directa; revisión de proyectos/ asignaciones, intercambio de estudiantes, discusiones en clase, colaboración en grupo, etc.

### **Modelo de aprendizaje híbrido (nuestro modelo actual de instrucción y aprendizaje para todos los estudiantes)**

Nuestro plan híbrido sigue un modelo de una semana en persona y una semana en casa. Los estudiantes que aprenden en el modelo híbrido serán asignados a una de las dos grupos, que identificarán qué semana aprenderán en persona y qué semana aprenderán desde casa. En general, los estudiantes con **apellidos que comienzan con la A hasta la L estarán en la Grupo A** y los estudiantes con apellidos que **comienzan con la M hasta la Z estarán en la Grupo B**. Los hermanos \* serán asignados a la misma grupo, por lo tanto, en persona y en casa. las semanas serán las mismas. Los padres de hermanos con diferentes apellidos que los colocan en diferentes grupos deben comunicarse con su escuela para hacer ajustes.

Algunos estudiantes en el modelo híbrido podrán asistir a la escuela ambas semanas. Esto es particularmente cierto para algunos estudiantes con necesidades especiales y estudiantes que aprenden inglés, pero puede estar disponible para otros estudiantes si el tamaño de la clase y las solicitudes híbridas lo permiten. Los directores se comunicarán directamente con las familias para quienes esta es una opción.

Para minimizar la necesidad de reasignar estudiantes a diferentes maestros porque han elegido un modelo de aprendizaje diferente (híbrido o remoto) del que seleccionaron en Agosto, los estudiantes que aprenden en el modelo remoto completo también pueden ser asignados al

Grupo A o al Grupo B con sus pares que están en el modelo híbrido. Estos estudiantes se reunirán en Google en sus clases al mismo tiempo que sus compañeros de Grupo híbrido.

Por ejemplo, si la clase de cuarto grado de la Sra. O'Brien tiene actualmente 26 estudiantes, 8 han optado por permanecer completamente remotos y 18 han seleccionado híbrido. Puede tener 7 estudiantes híbridos en la Grupo A con 5 estudiantes remotos del Grupo A transmitiendo en vivo y 11 estudiantes híbridos en el Grupo B con 3 estudiantes remotos del Grupo B transmitiendo en vivo en semanas alternas. Sus horarios serán similares a este:

	Grupo A híbrido	Grupo A totalmente remoto	Grupo B híbrido	Grupo B totalmente remoto
SEMANA A	Presente en el aula	Google Meet todas las clases	Google Meet algunas clases	Google Meet algunas clases
SEMANA B	Google Meet algunas clases	Google Meet algunas clases	Presente en el salón	Google Meet todas las clases

Los estudiantes en aulas completamente remotas donde todos los estudiantes están completamente remotos pueden permanecer en sus horarios actuales completamente remotos y no ver cambios. Esto depende de la escuela y la banda de grado y es un ejemplo del tipo de información específica que los directores compartirán con los padres.

Los horarios de muestra para el resto de nuestros estudiantes se encuentran en las siguientes páginas. Tenga en cuenta que estos son programas de muestra generalizados. Algunos estudiantes tendrán variaciones de horario para permitir servicios especializados como fisioterapia o apoyo para estudiantes de inglés. Esos ajustes se incluirán en los horarios individuales de los estudiantes proporcionados por las escuelas.

# Ejemplo de horario de aprendizaje híbrido de la Escuela Primaria

## Detalles del horario

Llegada: 8:25

Salida: 12:40

El desayuno se servirá en el aula.

El almuerzo se distribuirá para llevar a casa.

Clase remota de la tarde: todos los estudiantes iniciarán sesión para registrarse por la tarde de 2:05 a 2:45

<b>ELEMENTARY SCHOOLS</b>		
<b>Sample Daily Schedule for Two Weeks: COHORT A</b>		
<b><u>WEEK A</u></b>	<b><u>IN-BUILDING</u></b>	<b><u>ACTION REQUIRED</u></b>
8:25 - 8:40	Breakfast	Attend School In-person
8:40 - 9:25	Morning Meeting	Attend School In-person
9:25 - 10:30	Block 1	Attend School In-person
10:30 - 11:35	Block 2	Attend School In-person
11:35 - 12:40	Block 3	Attend School In-person
12:40 - 12:55	Transition / Lunch Distribution / Dismissal	In person students leave school
2:05 - 2:45	Remote Block 4	Log-in to Class from Home
<b><u>WEEK B</u></b>	<b><u>AT-HOME</u></b>	<b><u>ACTION REQUIRED</u></b>
8:25 - 8:40	Breakfast	Eat at Home
8:40 - 9:25	Morning Meeting	Log-in to Class from Home
9:25 - 12:40	Remote Learning Block 65-minutes <i>(specific time to be determined)</i>	Log-in to Class from Home
12:40 - 2:05	Break / Lunch / Recess	Eat at Home
2:05 - 2:45	Remote Block	Log-in to Class from Home

# Ejemplo de horario de aprendizaje híbrido de la Escuela Intermedia

**Detalles del horario**

Llegada: 7:35 a.m.

Salida: 12:25 p.m.

El desayuno se servirá en el aula.

El almuerzo se distribuirá para llevar a casa.

Horario de atención: martes de 2: 00-2: 40 p.m. y en la noche del departamento

Las clases rotarán cada dos semanas, de modo que se llevarán a cabo 2 clases diferentes en cada ciclo de 2 semanas durante la semana en casa.

MIDDLE SCHOOLS		
Sample Daily Schedule for Two Weeks: COHORT A		
<u>WEEK A</u>	<u>IN-BUILDING</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
7:35 - 8:50	Breakfast & Class 1	Attend School In-person
8:50 - 9:25	Advisory	Attend School In-person
9:25 - 10:25	Class 2	Attend School In-person
10:25 - 11:25	Class 3	Attend School In-person
11:25 - 12:25	Class 4	Attend School In-person
12:25 - 12:40	Transition / Lunch Distribution / Dismissal	in-person students leave School
2:40 - 2:55	Virtual Office Hours	Log-in to Office Hours from Home
<u>WEEK B</u>	<u>AT-HOME</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
7:35 - 8:50	Breakfast & Asynchronous Work Time	Eat & Work at Home
8:50 - 9:25	Advisory	Log-in to Class from Home
9:25 - 10:25	Class 5	Log-in to Class from Home
10:25 - 11:25	Class 6	Log-in to Class from Home
11:25 - 12:25	Lunch & Asynchronous Work Time	Eat & Work at Home
2:40 - 2:55	Virtual Office Hours	Log-in to Office Hours from Home



# Horario de aprendizaje híbrido de la Escuela Secundaria Revere

## Detalles del horario

Llegada: 7:35 a.m.

Salida: 12:25 p.m.

El desayuno se servirá en el aula.

Lunch will be distributed to take home

Aviso de la tarde: Todos los estudiantes se registrarán para una verificación de la tarde de lunes a jueves de 1:00 a 1:15 p.m. con su asesoramiento

Clase Remota por la Tarde: 1:20 - 2:40 p.m.

Horas de oficina: Lunes - Jueves 2:20 - 2:40 p.m.

Viernes: los estudiantes en su semana híbrida "en casa" y los estudiantes remotos completos inician sesión en cada clase durante 30 minutos para registrarse y recibir actualizaciones para prepararse para su semana en persona.

HIGH SCHOOL			
Sample Daily Schedule for Two Weeks: COHORT A			
Monday through Thursday			Friday
<u>WEEK A</u>	<u>IN-BUILDING</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
7:35 -8:55	Breakfast/Period 1	Attend School In-person	Attend School In-person
9:00-10:05	Class 2	Attend School In-person	Attend School In-person
10:10 - 11:15	Class 3	Attend School In-person	Attend School In-person
11:20-12:25	Class 4	Attend School In-person	Attend School In-person
12:25	Dismissal/lunch	In-person students leave school	In-person students leave school
1:00-1:20	Office Hours	Log-in to Office Hours from Home	Log-in to Office Hours from Home
1:20-1:35	Advisory	Log-in to Class from Home	
1:40-2:40	Flex block (Per 1 Monday, Per 2 Tuesday, Per 3 Wednesday, Per 4 Thursday)	Log-in to Class from Home	
<u>WEEK B</u>	<u>AT-HOME</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
Before 7:50	Breakfast	Eat at home	Eat at home
7:50 - 12:25	Students log in to one of their classes each day at the scheduled time indicated above (Per 1 Monday, Per 2 Tuesday, Per 3 Wednesday, Per 4 Thursday)	Log-in to Class from Home	Students log in to EACH of their classes for 30 minutes at the teacher designated time to check in and plan for the next week
12:25 - 1:00	Lunch/Break	Eat at home	Eat at home
1:00-1:20	Office Hours	Log-in to Office Hours from Home	Log-in to Office Hours from Home
1:20-1:35	Advisory	Log-in to Class from Home	
1:40-2:40	Flex block (Per 1 Monday, Per 2 Tuesday, Per 3 Wednesday, Per 4 Thursday)	Log-in to Class from Home	

# Plan de aprendizaje híbrido de Seacoast High School

## Detalles del horario

Llegada: 7:40 a.m.

Salida (sincrónico): 11:55 a.m.

Debido al tamaño reducido de las clases, todos los estudiantes asistirán a la escuela todos los días, ambas semanas.

Breakfast will be served in the classroom

El almuerzo se distribuirá para llevar a casa a la salida.

La asesoría se reunirá los miércoles en el quinto período.

Clase 6 & 7 Asincrónico

Clase 6 APEX Clase: 12:35 p.m. -1:35 p.m.

Clase 7 CAT/ Horario de oficina: 1:40 p.m. - 2:20 p.m. (excepto viernes)

SEACOAST HIGH SCHOOL			
Sample Daily Schedule			
	<u>Monday- Thursday</u>	<u>Action Required</u>	<u>Friday</u>
7:40-7:50	Breakfast	Attend School In-person	Breakfast
7:50 -8:35	Class 1	Attend School In-person	Class 1
8:40-9:25	Class 2	Attend School In-person	Class 2
9:30-10:15	Class 3	Attend School In-person	Class 3
10:20-11:05	Class 4	Attend School In-person	Class 4
11:10-11:55	Class 5 (Advisory on Wednesdays)	Attend School In-person	Class 5
12:00-12:30	Transition / Lunch Distribution / Dismissal (In-person students leave School)		
12:35-1:35	Remote Class 6 (APEX)	Log-in to Class From Home	Remote Class 6 (APEX)
1:40-2:20	Remote Class 7	Log-in to Class From Home	Log-in to office hours from home
2:20-3:00	Virtual Office Hours		home

**Modelo de aprendizaje en persona (implementaremos el aprendizaje en persona a partir de Mayo)**

**ESTA SECCIÓN SERÁ ACTUALIZADA EN LAS PRÓXIMAS SEMANAS A MEDIDA QUE NUESTRO MODELO EN PERSONA SEA MEJOR DEFINIDO.**

Las Escuelas Públicas de Revere ofrecerán aprendizaje en persona a tiempo completo para un pequeño grupo de estudiantes con grandes necesidades que requieren apoyo especializado, incluidos los estudiantes con discapacidades, los estudiantes de inglés, los estudiantes que no tienen espacios de aprendizaje adecuados en el hogar y todos los

estudiantes inscritos en Seacoast. Escuela secundaria alternativa. Estos estudiantes están invitados, no es obligatorio, a participar en el aprendizaje en persona; Pueden elegir los modelos de aprendizaje híbrido o remoto con la aprobación de los padres/tutores, si lo prefieren.

El plan de estudios de las Escuelas Públicas de Revere se utilizará para el aprendizaje en persona, con un enfoque basado en el dominio. Los estudiantes accederán a clases básicas y cursos complementarios en consonancia con sus compañeros que participan en otros modelos. Las unidades de instrucción en el plan de estudios básico y las electivas adicionales (música, arte, ciencias de la computación y educación física) se dividirán en segmentos de dos semanas e incluirán una evaluación del aprendizaje previo, actividades alineadas con los Estándares de Poder, un plan de aprendizaje publicado en el distrito. sitio web, la utilización de Google Classroom para la instrucción de grupos pequeños/completos y evaluaciones basadas en el desempeño para demostrar el aprendizaje. Se proporcionarán comentarios sobre el progreso del estudiante después de cada unidad de dos semanas.

Si bien el aprendizaje en persona devolverá a los estudiantes al edificio de la escuela, la experiencia de la escuela cambiará significativamente para garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar de Revere. Esto incluye, pero no se limita a:

- Se requerirá un examen de salud diario de las familias y el personal antes de venir a la escuela. El personal o los estudiantes que presenten algún síntoma del virus COVID-19 no deben asistir a la escuela.
- Entradas y salidas asignadas por nivel de grado a cada edificio escolar, con horarios de llegada y salida escalonados.
- Transiciones limitadas en los pasillos y uso escalonado del baño con distancia física para limitar el contacto con los estudiantes.
- El personal y los estudiantes usan equipo de protección personal en todo momento, incluidas máscaras sobre la boca y la nariz. La programación de "roturas de máscara" en áreas previamente identificadas o al aire libre con distancia física requerida
- Los salones de clase se asignan hasta 14 estudiantes con pupitres orientados hacia adelante a seis pies de distancia. Estudiantes sentados en asientos asignados y mirando hacia adelante. Se eliminan de las aulas las alfombras, los muebles blandos y los útiles compartidos.
- Las comidas se entregan y se comen en los salones de clases o áreas asignadas.
- Establecimiento de salas de aislamiento y protocolos para estudiantes o personal que presenten síntomas de COVID-19.
- El personal puede dirigir la instrucción en espacios al aire libre con distancia física requerida.

- Desinfección de superficies que se tocan con frecuencia durante el día escolar y limpieza profunda los fines de semana.

**Modelo de aprendizaje a distancia (algunos estudiantes / cuidadores han elegido esta forma de aprendizaje)**

Toda la instrucción se proporcionará virtualmente. Basándose en la orientación del Comisionado, así como en los comentarios del personal, los estudiantes y las familias, nuestro modelo de aprendizaje remoto será riguroso y resuelto con un alto grado de responsabilidad en comparación con la primavera pasada. La asistencia se tomará diariamente y el aprendizaje de los estudiantes requerirá la presencia de los estudiantes a diario y la participación activa en el aula durante los modelos de aprendizaje remoto.

Nuestro modelo de aprendizaje remoto incorpora oportunidades de aprendizaje sincrónico y asincrónico a través de un horario fijo diario, que permite a los estudiantes recibir instrucción directa y comentarios de los educadores. Este trabajo en vivo se complementará con soporte asincrónico al que los estudiantes y miembros de la familia pueden acceder cuando lo deseen.

Se han establecido horarios específicos para los estudiantes y los directores y maestros los comunicarán a las familias durante la primera semana de clases. En un modelo de Aprendizaje Remoto, es nuestra prioridad continuar construyendo, promoviendo y manteniendo relaciones efectivas entre estudiantes y maestros, enfocándonos en el bienestar socioemocional de nuestros estudiantes.

**Para familias que se han comprometido con el aprendizaje a distancia durante el año**

Los estudiantes que participarán en el aprendizaje remoto completo durante todo el año serán asignados a clases con los educadores de las Escuelas Públicas de Revere. Participarán en el mismo plan de estudios y oportunidades de aprendizaje que sus compañeros en todos los demás modos de aprendizaje. Se proporcionarán comentarios sobre el progreso del estudiante cada dos semanas. Los estudiantes recibirán un libro Chrome y acceso a Internet, según sea necesario.

Los estudiantes de inglés y los estudiantes con planes de educación individualizados son elegibles para este modelo de aprendizaje, si así lo desea la familia. Si bien los maestros integrarán estrategias y objetivos de desarrollo del idioma inglés en todas las clases básicas, los maestros de inglés como segundo idioma (ESL) brindarán apoyo adicional a los estudiantes de acuerdo con los niveles de competencia. Este servicio variará desde horario de oficina abierto hasta 5 horas programadas por semana.

Se proporcionará instrucción especializada y servicios relacionados con base en los Planes de Educación Individualizados (IEP) de los estudiantes. Si no es posible proporcionar servicios en el entorno escolar, se proporcionarán servicios remotos.

## **APOYOS PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS**

RPS busca colaborar con las familias y las agencias comunitarias para acceder y brindar el apoyo necesario para aumentar el bienestar emocional, físico y social de los estudiantes con el fin de participar plenamente en el aprendizaje todos los días. Además de la opción en este modelo de y los apoyos académicos proporcionados a través de sus actividades de aprendizaje, RPS proporcionará lo siguiente en cada campus escolar:

- Comunicación coordinada con familias. Al comienzo del año, la misma que se centrará en establecer relaciones con los estudiantes a través de reuniones individuales o de grupos pequeños, ya sea de forma virtual o en persona. Las familias identificarán una persona de contacto, idioma preferido y medios de comunicación preferidos. Se proporcionarán servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Capacitación para el lanzamiento exitoso 2020-2021. El personal de la escuela, las familias y los estudiantes han sido o serán capacitados en el uso de nuevos protocolos de seguridad, recursos tecnológicos y plataformas de instrucción, a medida que la escuela vuelva a abrir. Para el personal, gran parte de esta capacitación se llevará a cabo antes del inicio del año escolar estudiantil. Para los estudiantes y cuidadores, parte de esta capacitación no se llevará a cabo hasta que los estudiantes vuelvan a ingresar al edificio en un formato híbrido. La comunicación directa entre la familia y el maestro con respecto al compromiso y el progreso académico de cada estudiante se proporcionará cada dos semanas.
- Conversaciones de colaboración vertical entre profesores. Los maestros identificarán a los estudiantes que se enfrentan a la implementación del aprendizaje remoto y brindarán alcance intencional y monitoreo del compromiso durante la transición a los modelos de aprendizaje híbrido o remoto.
- Los profesores de aprendizaje remoto programarán registros diarios/horas de oficina. Los estudiantes y las familias pueden maximizar las oportunidades de registro diario para buscar tutoría adicional, apoyo de consejería y/o dirección.
- Se han integrado reuniones de asesoramiento o matutinas en los horarios semanales de cada estudiante para garantizar el tiempo para los controles de bienestar socioemocional, la vista previa y la organización del aprendizaje académico del día, el establecimiento de metas personales y la reflexión, y la

resolución de problemas con un adulto de confianza. Se espera que todos los estudiantes se “registren” diariamente con un maestro, ya sea que asistan al aprendizaje en persona, remoto o híbrido.

- Las familias y estudiantes inscritos en el programa de aprendizaje remoto tendrán acceso a apoyo desde el inicio de clases hasta las 3:00 pm, de Lunes a Viernes. Todos los estudiantes pueden visitar <https://studenthelpdesk.reverek12.org> para solicitar apoyo. El enlace a este sitio web también será un marcador en el Chromebook de cada estudiante. Si un estudiante necesita ayuda con la contraseña, puede llamar al centro de atención telefónica del servicio de asistencia para estudiantes al 781.333.2096 y esperar al próximo técnico disponible para ayudarlo. Si todos los técnicos están ocupados, los estudiantes pueden dejar un mensaje con su nombre y número de teléfono de contacto y se les devolverá la llamada.
- Cada escuela tendrá un enlace de padres bilingüe capacitado que actuará como un conector de recursos de la comunidad y servirá como punto de referencia para información interna y apoyo comunitario con respecto a la seguridad alimentaria, el dolor, la asistencia médica, los síntomas de COVID-19, la vivienda, el transporte, salud mental y/u otras necesidades.

**Los siguientes enlaces familiares bilingües están disponibles para apoyar a nuestras familias:**

Estaphany Wixon (Coordinadora de Familia y Comunidad), email: [ewixon@reverek12.org](mailto:ewixon@reverek12.org)

Sue Ryan (SS Sargent Hill Elementary School), email: [sryan@reverek12.org](mailto:sryan@reverek12.org)

Leslie Clyne-DeCicco (Susan B. Anthony), email: [ldecicco@reverek12.org](mailto:ldecicco@reverek12.org)

Khadidja Fridjat (Rumney Marsh Academy), email: [kfridjat@reverek12.org](mailto:kfridjat@reverek12.org)

Sandra Figueroa (Revere High School), email: [sfigueroa@reverek12.org](mailto:sfigueroa@reverek12.org)

Arminda Canas (Paul Revere Elementary School), email: [acanas@reverek12.org](mailto:acanas@reverek12.org)

Sonia Aguirre (Abraham Lincoln Elementary School), email: [saguirre@reverek12.org](mailto:saguirre@reverek12.org)

Senndy Paz (Garfield Middle School) [spaz@revere@reverek12.org](mailto:spaz@revere@reverek12.org)

Carolina Ruiz (Beachmont Elementary School) [cruiz@reverek12.org](mailto:cruiz@reverek12.org)

Hoda Ghodbani (Whelan Elementary School) [hghodbani@reverek12.org](mailto:hghodbani@reverek12.org)

Ouafa Kinaoui (Seacoast High School), email: [okinaoui@reverek12.org](mailto:okinaoui@reverek12.org)

Visit <http://www.reverek12.org/Content2/21424> para aprender más sobre nuestros enlaces familiares.

- El consejero de adaptación escolar/trabajador social estará disponible en cada sitio para apoyar proactivamente la salud mental y del comportamiento de los estudiantes. El distrito apoyará los planes de las escuelas para el desarrollo profesional en la enseñanza informada sobre el trauma.

- Habrá una enfermera en cada campus para responder a cualquier estudiante o miembro del personal que presente síntomas relacionados con COVID-19. Siguen y se capacitan en todos los protocolos de salud y seguridad establecidos por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de MA. Cada enfermera contará con la asistencia de un técnico de salud para clasificar cualquier caso o enfermedad y ayudar con la gestión y el flujo en las oficinas de la enfermera.

## **EDUCACIÓN ESPECIAL, ESTUDIANTES DE INGLÉS Y PRIMERA INFANCIA**

Se proporcionarán servicios de instrucción y servicios relacionados en todos los modelos para estudiantes con planes de educación individualizados (IEP) o estudiantes de inglés (EL). Los estudiantes EL recibirán sus servicios de instrucción de ESL según sus niveles de dominio del inglés, ya sea que los estudiantes estén aprendiendo en persona, en un modelo híbrido o de aprendizaje remoto. Las reuniones del IEP o las reuniones EL sobre los servicios con los padres y los proveedores externos se llevarán a cabo de forma remota. El programa integrado de la primera infancia de medio día cambiará a un modelo de cinco días por semana para las sesiones de la mañana y la tarde.

Se utilizarán modelos de prestación de servicios tanto de push-in como pullout para brindar servicios. En la medida de lo posible, los estudiantes serán atendidos con compañeros del mismo grupo de aula. El personal utilizará máscaras transparentes cuando trabaje con los estudiantes en la articulación o en las habilidades fundamentales del lenguaje. Se proporcionará capacitación por parte de un miembro del equipo de enfermería del distrito al personal que ayude a los estudiantes con sus necesidades de cuidado personal y de aseo. Se proporcionará el PPE necesario para el personal.

Los estudiantes de alta necesidad se identifican como estudiantes con necesidades educativas significativas o complejas (es decir, estudiantes en un entorno sustancialmente separado como grupos pequeños de aprendizaje y habilidades para la vida, estudiantes con educación formal limitada/interrumpida, recién llegados y estudiantes de inglés de nivel 1-2). Se invita a los estudiantes de alta necesidad a asistir al aprendizaje en persona todos los días, en la medida de lo posible, según las necesidades de salud y seguridad. Los servicios, el PPE y la capacitación se proporcionarán como se describe anteriormente para el aprendizaje personal. Las familias que opten por el aprendizaje remoto completo también pueden optar por programar servicios relacionados con la visita sin cita previa en la escuela asignada, si están disponibles. Se proporcionarán servicios relacionados con el control remoto si los servicios en persona sin cita previa no están disponibles.

En el aprendizaje híbrido, el programa integrado de la primera infancia de medio día será un modelo de cinco días a la semana para las sesiones de la mañana y la tarde. Las sesiones se llevarán a cabo en semanas alternas con opciones de aprendizaje remoto disponibles para los estudiantes que no asistan en persona.

Las evaluaciones se realizarían de forma virtual o en persona. Preferiría las evaluaciones en persona si se pueden realizar de manera segura según los protocolos de salud y seguridad.

## **PERSONAL, DOTACIÓN Y APRENDIZAJE PROFESIONAL**

Los maestros certificados serán asignados a grupos de estudiantes una vez que se complete la inscripción familiar en los tres modelos de aprendizaje: híbrido, remoto, todos los estudiantes en la escuela. Todos los maestros tendrán un horario asignado que incluye responsabilidades de instrucción, participación preprogramada en grupos de aprendizaje profesional, controles virtuales diarios con los estudiantes (que se alinean con los horarios dentro de la escuela tanto como sea posible para evitar superposiciones, especialmente en la escuela intermedia y secundaria), planificación colaborativa y comunicación estudiante/familia.

Se dará prioridad a los maestros con afecciones médicas de alto riesgo verificadas por un médico para las asignaciones de enseñanza remota.

Las expectativas de desempeño seguirán siendo consistentes y rigurosas independientemente del modelo de aprendizaje asignado y continuarán alineándose con el sistema de Evaluación de Educadores de Massachusetts.

Todo el personal estará preparado para alternar entre remoto, todo en la escuela e híbrido en varios puntos durante el año escolar.

RPS proporcionará un nuevo protocolo de seguridad escolar y capacitación tecnológica a todo el personal, independientemente de la ubicación de la asignación. Los maestros recibirán la tecnología y los recursos para apoyar la enseñanza y el aprendizaje a distancia. Los miembros del personal han desarrollado recursos en línea para estudiantes y maestros que necesitan asistencia tecnológica (Zoom, sitio web de RPS, base de datos de recursos, aula de Google, compartir las mejores prácticas, etiqueta de correo electrónico razonable).

Cuando ocurra instrucción híbrida o en persona, se requerirá que los maestros se trasladen a grupos de estudiantes en las aulas, siempre que sea posible, para reducir el tráfico en los pasillos y espacios cerrados. Los maestros y estudiantes serán colocados en grupos, tanto como sea posible, para garantizar la seguridad de todos.



Durante la instrucción remota, los maestros serán responsables de alinear el plan de estudios con el nivel de grado/curso apropiado, coordinar las llamadas de zoom con los estudiantes remotos, comunicarse regularmente con los cuidadores, compartir toda la información de programación de zoom con la administración del edificio. and students, participating in PLG sessions, and taking attendance daily.

Las escuelas proporcionarán un espacio seguro para que los maestros trabajen si no pueden estar en un salón de clases. En la medida de lo posible, se asignará a los maestros sustitutos para que trabajen en un solo edificio para garantizar un entorno de aprendizaje seguro. Cuando sea posible, se utilizarán sustitutos permanentes en lugar de sustitutos diarios.

El calendario actual del distrito se comparte en la última página de esta guía. Tenga en cuenta que se revisará periódicamente durante la pandemia de COVID y se actualizará según corresponda.

## **INSTALACIONES Y OPERACIONES**

*Los estudiantes que regresan a la escuela encontrarán que la experiencia ha cambiado debido al aumento de los protocolos de salud, seguridad y bienestar en respuesta al virus COVID-19.*

### **Llegada/salida y flujo del Edificio**

Cuando estamos en un modo de aprendizaje híbrido o en persona, la entrada y salida de los estudiantes al edificio puede escalonarse, según la estructura de la instalación, para minimizar el contacto con otras personas. Se utilizarán múltiples entradas en cada campus y se asignará a los estudiantes una puerta para entrar y salir. Se asignará personal para supervisar y ayudar con la llegada y la salida. Se colocarán marcas en las aceras para promover el distanciamiento social. Los miembros de la familia deben usar cubiertas faciales sobre la boca y la nariz mientras están en la fila. La escuela comunicará las instrucciones para los procedimientos de su hijo. La atención a la puntualidad de la llegada y la salida garantizará condiciones más seguras para todos.

El flujo dentro del edificio de la escuela será unidireccional cuando sea posible. Se implementarán planes de movimiento claros con señales visuales y recordatorios de distanciamiento físico, uso de mascarillas, desinfección de manos y movimiento direccional. Los maestros deben emitir pases de papel desechables para que los estudiantes se muevan por el pasillo. No se permiten pases compartidos y reutilizables.

Los ascensores solo pueden ser utilizados por una persona que lleve una máscara a la vez. La única excepción es un estudiante con discapacidades o una persona que requiera atención médica acompañada por un miembro del personal.

## **Aulas y Materiales**

Cuando estamos en un modelo de aprendizaje híbrido, los escritorios se colocarán a seis pies de distancia mirando hacia adelante con 6 pies de espacio entre el área de la mesa del maestro en la parte delantera del salón y la primera fila de escritorios. Se requerirán asientos asignados para respaldar el rastreo de contactos. Cuando sea posible, se espera que los estudiantes permanezcan en un salón de clases durante todo el día con los maestros rotando. No se permitirán muebles comunes como sillones puff o alfombras. Todos los estudiantes y maestros deben tener suministros y materiales individuales. No se deben compartir contenedores de crayones, marcadores de pizarra o portapapeles, por ejemplo.

Se anima a las escuelas a reutilizar los espacios comunes como la biblioteca, el gimnasio y el auditorio como espacios de aprendizaje para grupos designados. También se fomenta el espacio de aprendizaje al aire libre.

Los estudiantes no tendrán acceso a áreas de almacenamiento personal dentro de la escuela, como casilleros o vestuarios. Los cubículos dentro de las aulas solo se permiten si cada estudiante tiene su propio espacio único y no se comparte con otros estudiantes durante la semana.

## **Higienización de Manos, Baños y Fuentes de Agua**

Las estaciones independientes de desinfectante de manos se distribuirán por todo el edificio en lugares clave, incluidos, entre otros, el vestíbulo, las entradas, los pasillos y cada piso. Se colocarán bombas desinfectantes de manos en cada salón de clases. Los estudiantes, los padres y el personal recibirán capacitación sobre cómo lavarse las manos, usar desinfectante y la etiqueta para estornudar. Los estudiantes deberán lavarse las manos o desinfectarse en la puerta de entrada, antes de que se rompa la máscara, después de usar los baños, antes/después de las comidas y en la puerta de salida. Las estaciones de desinfectante de manos no estarán disponibles en áreas que no suelen estar supervisadas por la presencia regular del personal.

En las estaciones de limpieza habrá disponibles cantidades adecuadas de jabón, agua, toallas de papel, pañuelos de papel, botes de basura revestidos, desinfectante de manos (60% de alcohol) y toallitas desinfectantes. El agua fría y caliente estará funcionando en todos los lavabos. Se exhibirán señales visuales y carteles en todo el edificio para mostrar los usos y técnicas adecuados de desinfección.

El personal o los estudiantes solo pueden usar las estaciones de agua sin contacto. Los burbujeadores y las fuentes de agua del salón/pasillo se bloquearán y no se usarán. Las estaciones de llenado de botellas de agua serán accesibles donde estén disponibles.

Se programarán descansos para el baño y la higiene para todos los estudiantes de acuerdo con los protocolos de la escuela. Se bloqueará el uso de todos los demás lavabos/urinarios/cubículos de los baños. Los baños se limpiarán y desinfectarán periódicamente durante el día en función de la rotación a través de limpiezas o según

sea necesario después de un uso intensivo. Todos los baños disponibles deben abrirse para aumentar la capacidad con personal adicional según sea necesario. Se podrá acceder a un registro de limpieza en cada baño. Los monitores de baño deben limitar la capacidad, mantener la distancia para los que esperan cuando sea necesario y notificar al director y al conserje principal cuando se justifique una mayor limpieza.

### **Equipo de protección personal (EPP) incluidas Máscaras**

*Todos los estudiantes, el personal y los visitantes deben usar máscaras durante todo el día, cuando estén en el autobús y cuando estén en los terrenos de la escuela. Las familias deben proporcionar máscaras a los estudiantes. Las familias que no puedan proporcionar máscaras deben solicitar ayuda. RPS recomienda que los estudiantes y el personal usen máscaras de tela, ya que son fáciles de comprar o fabricar y son seguras de limpiar y reutilizar. Las mascarillas quirúrgicas están diseñadas para que el personal del hospital proteja su rostro de los líquidos. Son desechables y deben desecharse después de un solo uso. Los estudiantes o el personal con afecciones médicas verificadas que impidan el uso de una máscara se considerarán caso por caso para las adaptaciones adecuadas para los modelos de aprendizaje en persona o híbridos. Si no se puede acomodar el PPE apropiado, el modelo de aprendizaje remoto está disponible para instrucción.*

*Se permitirán descansos para máscaras en zonas designadas sin máscaras donde los estudiantes pueden estar separados por al menos 6 pies (es decir, gimnasio, cafetería, al aire libre, etc.). Si se puede mantener el distanciamiento social, se prefiere un descanso de 15 minutos al menos cada cuatro horas.*

*RPS ha pedido máscaras, protector facial, guantes, batas, desinfectante de manos, recipientes de basura, etc. según lo recomendado por el Centro para el Control de Enfermedades. Cubiertas faciales, que incluyen a) mascarillas quirúrgicas desechables de color azul, que deben reemplazarse diariamente y no se pueden reutilizar ni lavar, b) mascarillas de tela, preferiblemente de al menos dos capas, y c) protectores faciales junto con mascarillas quirúrgicas o mascarillas de tela están permitidas en escuelas. No se permiten en las escuelas máscaras con ventilación, polainas para el cuello y protectores de plástico sin una máscara quirúrgica o de tela como alternativa a las máscaras faciales. Cualquier estudiante que llegue sin una máscara, o si la máscara de un estudiante se vuelve inutilizable, RPS le proporcionará una máscara al estudiante. Los trabajadores con un riesgo medio de exposición (es decir, conductores de autobuses y educadores con contactos de estudiantes inusualmente altos) recibirán una combinación de máscaras N-95, guantes, mascarillas y/o careta o gafas protectoras. Los trabajadores considerados de alto riesgo que pueden involucrar la generación de aerosoles o la generación de fluidos corporales (enfermeras, algunos educadores especiales, educadores de la primera infancia, etc.) recibirán una máscara o respirador N-95, guantes de nitrilo, batas desechables, máscaras faciales y gafas protectoras.*

*Las enfermeras pueden optar por usar blusas, pantalones y batas de laboratorio en lugar de vestimenta profesional. Todos los empleados recibirán la capacitación requerida en el uso de PPE.*

### **Ventilación**

La auditoría de los sistemas HVAC en todos los edificios reveló que los edificios de la escuela secundaria Revere, Garfield y Beachmont necesitan un flujo de aire exterior adicional al que proporcionan los ventiladores de las unidades de aula. Desde entonces, se han colocado filtros MERV 13 en todos los ventiladores de la unidad en estos tres edificios, así como en purificadores de aire independientes en cada aula de la escuela secundaria Revere, y ahora los tres edificios cumplen o superan la equivalencia de intercambio de aire requerida por ASHRAE.

El sistema HVAC se activará 2 horas antes de que los ocupantes lleguen al edificio. Los ventiladores de HVAC funcionarán continuamente dentro del edificio mientras esté ocupado. Las rejillas de devolución y los registros deben permanecer abiertos. La entrada de aire exterior y los controles se ajustarán al nivel máximo y se limpiarán con regularidad para evitar obstrucciones. Se han colocado filtros MERV 13 en todas las unidades HVAC de techo. El Director de Instalaciones mantendrá programas de ventilación en todos los edificios, aulas y oficinas. Las preocupaciones sobre la ventilación deben informarse al director del edificio. Se realizarán actualizaciones adicionales como apoyo a la investigación. Los ventiladores independientes no deben utilizarse en un entorno grupal, ya que soplan aire de una persona a otra. Los ventiladores de ventana que no soplan aire sobre las personas son aceptables si el maestro elige usar uno.

### **Servicios de comida**

Cuando estemos en un modo de aprendizaje híbrido o en persona, los estudiantes deben traer almuerzo/desayuno o recibir comidas preparadas individualmente en el salón de clases. Los platos, productos de papel y utensilios desechables se utilizarán y se desecharán en un recipiente revestido con el equipo de protección personal adecuado. Se proporcionará un servicio de limpieza adicional alrededor de las comidas. Desafortunadamente, no se puede permitir que los estudiantes hablen mientras están quitadas las máscaras, incluso para el almuerzo, para evitar la propagación de gotitas respiratorias. Deben reproducirse películas o música para proporcionar cierto grado de entretenimiento en estos momentos.

### **Definición de un contacto cercano**

Si un estudiante o miembro del personal da positivo por COVID-19, sus contactos cercanos se definirán según las pautas de los CDC y / o del DPH de Massachusetts. Actualmente, eso incluye a aquellos que han estado a una distancia de 6 pies de la persona durante al menos quince minutos acumulativos dentro de un período de 24 horas, mientras la persona era infecciosa. El período infeccioso comienza 2 días antes

del inicio de los síntomas. Si alguien está asintomático, se considera que el período infeccioso comienza 2 días antes de la recolección de su prueba positiva.

### **Política de cuándo un contacto cercano puede regresar a la escuela**

Los estudiantes están sujetos a cuarentena una vez que se han establecido como contacto cercano. En términos de poner en cuarentena y regresar a la escuela, los estudiantes que se ha determinado que son un contacto cercano con una persona positiva tienen dos opciones:

- **Opción CON PRUEBAS**
  - Un estudiante sujeto a cuarentena debe permanecer fuera de la escuela durante 7 días completos a partir de la fecha de la última exposición. El último día de exposición del estudiante se considera el Día 0 y el estudiante puede regresar a la escuela el Día 8.
    - Todos los siguientes deben estar satisfechos:
      - ✓ El estudiante no ha tenido ni tiene ningún síntoma;
      - ✓ El estudiante es evaluado el día 5 o más tarde mediante una prueba de diagnóstico molecular para detectar la presencia del virus;
      - ✓ El estudiante recibió un resultado negativo en la prueba el día 5 o más tarde y ha comunicado el resultado a la escuela;
      - ✓ El estudiante y la familia continúan monitoreando los síntomas durante 14 días completos.
        - *Si el estudiante presenta síntomas, la familia debe comunicarse con su proveedor de atención médica para una prueba adicional de Covid-19.*
- **Opción SIN PRUEBAS**
  - Un estudiante sujeto a cuarentena debe permanecer fuera de la escuela durante 10 días completos a partir de la fecha de la última exposición. El último día de exposición del estudiante se considera el día 0 y el estudiante puede regresar a la escuela el día 11.
    - Todos los siguientes deben estar satisfechos:
      - ✓ El estudiante no ha tenido ni tiene ningún síntoma;
      - ✓ El estudiante y la familia continúan monitoreando los síntomas durante 14 días completos.
        - *Si el estudiante presenta síntomas, la familia debe comunicarse con su proveedor de atención médica para obtener pruebas adicionales de Covid-19.t.*

Si un estudiante o un miembro de su familia tiene alguna pregunta o necesita orientación o apoyo, comuníquese con la enfermera o la administración de la escuela del estudiante.

### **Política de cuándo un estudiante/personal puede regresar a la escuela después de los síntomas de COVID-19**

- **Opción CON PRUEBA**
  - Si un estudiante o miembro del personal tiene síntomas similares a COVID-19, puede regresar a la escuela después de haber dado negativo en la prueba de

COVID-19, haber mejorado los síntomas y haber estado sin fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de fiebre reduciendo los medicamentos.

- **Opción SIN PRUEBAS**

- Si un estudiante o miembro del personal presenta síntomas similares a COVID-19 y elige no hacerse la prueba, puede regresar a la escuela 10 días después del inicio de los síntomas, siempre que sus síntomas hayan mejorado y no hayan tenido fiebre durante al menos 24 horas antes de su regreso a la escuela sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Si un proveedor hace un diagnóstico alternativo para los síntomas similares a COVID-19, la persona puede regresar a la escuela según las recomendaciones para ese diagnóstico alternativo (p. Ej., Influenza o faringitis estreptocócica).

### **Definición de Fiebre Relacionada con COVID-19**

El umbral para una fiebre relacionada con COVID-19 según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) es superior a 100,0°F.

### **Uso de Máscara**

Las máscaras o cubiertas faciales se encuentran entre los componentes más críticos para reducir la transmisión de COVID-19. Se requiere que todos los estudiantes que asistan a la escuela en persona usen una mascarilla/cubierta facial que cubra su nariz y boca en todo momento, con la excepción de las comidas y los descansos para mascarillas. Las excepciones médicas a esta política deben dirigirse al director de la escuela y se considerarán de forma individual.

### **Vacunas Necesarias en todos los Modelos de Aprendizaje**

La guía publicada anteriormente enfatizó la importancia de mantener los requisitos de vacunación escolar y obtener la vacuna contra la gripe cuando los estudiantes regresen a la escuela en persona. Esto es igualmente importante para los estudiantes que están inscritos en modelos de educación híbrida o remota. Los requisitos de inmunización deben cumplirse en todos los modelos de aprendizaje.

### **Habitación de Aislamiento**

Cada director proporcionará una sala de espera y designará a un miembro del personal para supervisar la sala de espera médica cuando esté ocupada. Si más de un estudiante está en la misma habitación al mismo tiempo, cada estudiante debe estar a 6 pies de distancia (espaciados lo más lejos posible) y usar una mascarilla quirúrgica (que no sea N95 y que no sea de tela) mientras se encuentre en la sala de espera médica.

Los protocolos para ingresar a la sala de aislamiento serán dirigidos por la enfermera y definidos por la Junta de Salud y las regulaciones de los CDC. Cuando se identifican, el personal o los estudiantes con síntomas o diagnóstico de COVID-19 desencadenarán atención especializada y respuestas formalizadas. Las mascarillas quirúrgicas junto con otro PPE de seguridad apropiado deben estar disponibles para los estudiantes y miembros del personal que no tengan una en la sala de aislamiento.

## **Limpieza**

El personal de conserjería y los equipos de limpieza realizarán una limpieza de rutina todos los días en cada escuela. El saneamiento profundo ocurrirá después de la salida los viernes y durante el fin de semana. Los directores trabajarán con los conserjes para desarrollar planes para limpiar las manijas de las puertas, las superficies de alto contacto y las áreas de alto tráfico varias veces durante el día escolar. Los artículos de limpieza estarán disponibles para que los maestros limpien las manchas y serán reemplazados cuando lo soliciten. Los horarios de limpieza para las áreas de maestros o estudiantes entre movimientos se desarrollarán e implementarán en cada sitio escolar.

## **Uniforme E.scolar**

Si bien alentamos a los estudiantes a usar uniformes, el código de vestimenta para el resto de este año escolar, 2020-2021, se relajará y restablecerá en el año escolar 2021-2022. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para la escuela.

## **Simulacros de Seguridad**

Todos los simulacros de seguridad requeridos se llevarán a cabo con esfuerzos para mantener 6 pies de distancia social.

## **TRANSPORTE**

Habrá transporte disponible para los siguientes estudiantes en caso de que el distrito escolar vuelva a los modelos de aprendizaje híbridos o en persona:

- Los estudiantes que viven dentro de Revere, que están a más de dos millas de su escuela asignada, tendrán garantizado el servicio de autobús.
- Las distancias extremas dentro de la ciudad (North Revere, Beachmont y Oak Island/Point of Pines) contarán con servicio de autobús.
- Estudiantes cuyos planes de educación individualizada indiquen servicios de transporte para garantizar el acceso al entorno menos restrictivo, o
- Estudiantes con altas necesidades documentadas, como falta de vivienda, cuidado de crianza o cuidado colectivo.

Los cambios en el horario de transporte se han comunicado a las familias con anticipación y se han publicado en el sitio web del distrito. Este nuevo horario describe las paradas disponibles para los estudiantes que participan en el tiempo de aprendizaje en persona. Se requerirá que las familias se registren para los servicios de autobús y estarán comprometidas con estos servicios hasta una fecha que será determinada por el distrito. Este registro permitirá que los estudiantes se programen con un "grupo estable" de pasajeros y personal para apoyar el rastreo de contactos necesario.

El distrito utilizará autobuses de 77 personas y 71 personas, según la guía del DESE, los estudiantes estarán limitados a 2 personas por banco. Los estudiantes que no estén registrados para los servicios de transporte no podrán viajar en autobús. El transporte especializado incluye furgonetas y modelos de autobuses más pequeños. Para cada uno de estos vehículos, la capacidad se limitará según las pautas del DESE. Cada vehículo será desinfectado después de cada ruta.

### **Reglamento de Autobuses**

- Se requiere que todos los pasajeros, incluidos los conductores y el personal, usen máscaras en todo momento.
- Cada estudiante este sentado en un asiento asignado.
- La asignación de asientos se basará en el orden de recogida.
- Mantenga las ventanas abiertas tanto como sea posible durante la operación, a menos que no sea posible debido a condiciones climáticas extremas.
- Los primeros estudiantes que se recogen se asignan a los asientos más alejados hacia la parte trasera del autobús para evitar pasar a otros estudiantes.
- Los pasajeros deben sentarse mirando hacia adelante.
- Un monitor de autobús supervisará la asistencia y la asignación de asientos.
- La asistencia se informará a la escuela todos los días.
- Los conductores de autobús dirigirán la carga del autobús de un estudiante a la vez y los que se dejen en último lugar sentados en los asientos asignados en la parte trasera del autobús.

*\* Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento pueden dejar de ser elegibles para los servicios de transporte.*



## CALENDARIO DEL RESTO AÑO ESCOLAR 2020-2021

<b>APRIL '21</b>				
M	T	W	Th	F
			1	2
5	6	7	8	9*
12	13	14	15	16
<b>H</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>
26	27	28	29	30

7<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
19<sup>th</sup> – 23<sup>rd</sup> Vacation **No School**

17 student days

<b>MAY '21</b>				
M	T	W	Th	F
3	4	<b>(5)</b>	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
<b>H</b>				

5<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
31<sup>st</sup> Memorial Day **No School**

20 student days

<b>JUNE '21</b>				
M	T	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	<b>(9)</b>	10	11
14	15	16	17	18
Last Day	S1	S2	S3	S4
S5	29	30		

9<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
21<sup>st</sup> Last day if no snow days  
S = Make up snow day

15 student days

Tenga en cuenta que las fechas resaltadas en verde son días de salida temprana para los estudiantes para que el personal pueda participar en el desarrollo profesional.

Las conferencias de padres serán remotas y programadas por la escuela o los maestros individuales.