

Revere Public Schools



RIGOR, RELEVANCE, RELATIONSHIPS, RESILIENCE

O Comitê Escolar votou pela transição do formato de Aprendizado Remoto para o formato de Aprendizado Híbrido.

Tabela de Conteúdos

- A. Participantes das equipes
- B. Ensino e Aprendizado
 - Modelo de Aprendizado Presencial
 - Modelo de Aprendizado Híbrido
 - Modelo de Aprendizado Remoto
- C. Suporte estudantil e familiar
- D. Educação Especial, Aprendizizes de Inglês e Primeira Infância
- E. Pessoal, Funcionários e Aprimoramento Profissional
- F. Instalações e Operações
- G. Transporte
- H. Calendário Escolar Preliminar 2020-2021

PARTICIPANTES DAS EQUIPES

Obrigado a todos os participantes da nossa equipe que passaram dezenas de horas nas últimas três semanas dando sentido ao inimaginável. Sua dedicação e trabalho árduo em favor dos filhos de Revere os servirão por toda a vida. Muito obrigado!

Ensino e Aprendizado

Elizabeth Adamo
Andrea Aeschlimann
Kenny Arrango
Noreen Bartol
Katie Cerasale
Sandra Chesna
Caroline Chiari
Lou Cicatelli
Candace Conley
Keith Correia
Matt Costa (co-chair)
Hannah Crowley
Derek Dicks
Lenore DiLiegro
Kim Doherty
Dave Eatough
Jonathan Ferrara
Jill Herwig
Lindsey Kordis
Alexandra Leonard
Megan Leys
Charlene Logue
Allegra Marrone
Ann McLaughlin
Danielle Mokaba
Percy Napier
Stephen Pechinsky
John Perella
Tina Petty
Christina Porter (co-chair)
Ed Schutte
Briana Tsoupas (co-chair)
Leah Tuckman

Suporte estudantil e familiar

Donna Bonarrigo (chair)
Jessica Butler
Antonietta Fierro
Jessica Gagnon
Connie Gannon

Christina Hopley
Jean Jones
Andrea Kelly
Kerry Leccese
Melissa Lomas
Adrienne Maguire
Susan McNamara
Rebecca Richardson
Sonia Sanchez
Brayden Shanley
Peg Sullivan
Veronica Wheaton

Educação Especial e Aprendizizes de Inglês

Madeline Ceballos Wilkinson
Leanne Colannino
Emily DeLauri
Ellen Ferrante
Kathleen Forman
Lourenco Garcia
Enza Goodwin
Jennifer Hayes
Catherine Malone
Mariann Mehr
Albert Mogavero
Marisa Murphy
Wes Pierce (chair)
Joanna Rizzo
Olivia Shluger
Kristen Tuxbury

Pessoal, Funcionários e Aprimoramento Profissional

Katie Aborn
Susan Booras
Carla Buonopane-Festa
Christine Cavagnaro
Erin Chiesa
Corbett Coutts
Lisa Devine

Risa Ferrara
Diana Finn (chair)
Kelly Flynn
Rosy He
Janel Kennedy
Christopher Kingston
Stephanie Magno
Cheri Murphy
Bianca Quirk
Rachel Shanley
Erika Svendsen

Instalações e Operações

Danielle Burke
Dianne Cann
Kristine Cassidy
Debby Cherry
Fatou Drammeh
Erik Fearing
Katelyn Ferrari
Gina Garro
Kristen Janjar
Nora Janjar
June Krinsky Rudder
Laura Losmozos
Melissa Randall
Frank Shea
Carl Svendsen (co-chair)
Joanne Willett (co-chair)

Transporte

Robyn D'Apolito
Yuri Dominguez
Jamie Flynn (chair)
Richie Gallucci
Olivia Harris
Seth Novoselsky
Dave Patch
Maria Ragone
Denise Sena
Michael Siciliano

ENSINO E APRENDIZADO (Em todos os três modelos)

Revere Public Schools (RPS) está apoiando a implementação de três modelos de aprendizagem para o ano letivo de 2020-2021: Presencial, Híbrido ou Remoto. Esses planos são criados em um esforço para responder às necessidades de saúde, segurança e da comunidade, maximizando as oportunidades de interação entre alunos e professores. Nosso estudo de viabilidade mostrou que o número de alunos que podiam se distanciar socialmente com segurança na sala de aula variava, de acordo com a escola e a sala de aula, de 9 a 14 alunos na distância de 6 pés. A uma distância de 3 pés, poderíamos acomodar mais alunos (13 a 20), mas não o suficiente para permitir que turmas inteiras fiquem juntas ao mesmo tempo, devido ao tamanho maior de nossas turmas.

Dependendo do formato, o calendário escolar e as programações diárias de cada modelo estão sendo desenvolvidos com orientação do DESE e negociados com os sindicatos locais.

O currículo das Escolas Públicas de Revere será utilizado nos modelos presencial e híbrido, com foco em uma abordagem baseada no domínio. O RPS está colaborando com o Departamento de Educação Básica e Secundária de MA (DESE) para garantir um Sistema de Gestão de Aprendizagem para o programa de aprendizado remoto. A instrução em pequenos grupos ocorrerá por meio de aprendizagem presencial e oportunidades de aprendizagem remota programada. Para o aprendizado remoto, todas as matérias serão publicadas às sextas-feiras.

As reuniões matinais/aconselhamento serão agendadas e conduzidas de forma consistente, sejam alunos presenciais, híbridos ou remotos, como um ponto-chave de conexão e comunicação entre um professor/orientador e os alunos. Verificações de bem-estar socioemocional, avaliações de frequência/envolvimento e planejamento acadêmico serão incorporados em todos os três modelos. As lições de aprendizagem emocional e social serão incorporadas à experiência de aprendizagem quinzenal dos alunos.

Os alunos precisarão acessar um Chromebook, Internet, a plataforma de aprendizagem Google Suites e a tecnologia de logon único para ter sucesso em todos os modelos; o distrito fornecerá acesso a esses itens conforme necessário. O treinamento será fornecido aos funcionários, famílias e alunos no início do ano letivo.

Nas séries do middle e high school, a programação em bloco será utilizada para permitir que os alunos se aprofundem no aprendizado em algumas classes durante um período de tempo, aumentando os pontos de conexão do professor e diminuindo o número de

transições físicas. Sempre que possível, os alunos serão agrupados em coortes com o mesmo grupo de professores. Isso permitirá que os educadores colaborem no currículo (em sua área disciplinar e em todos os conteúdos). Também permitirá que os educadores trabalhem juntos para atender às necessidades sociais e emocionais dos alunos de forma colaborativa. Todos os alunos serão elegíveis para acessar e ganhar créditos de honras pela conclusão de critérios pré-identificados em cada curso básico. As notas do curso usando um sistema baseado em domínio e feedback sobre hábitos de trabalho serão fornecidos separadamente aos alunos. Os educadores receberão treinamento sobre como fornecer feedback, apoiar SEL, avaliando em um sistema baseado em padrões antes do início do ano e ao longo do ano.

Nos modelos de aprendizado híbrido e remoto, a aprendizagem assíncrona e síncrona será necessária. O aprendizado assíncrono é um aprendizado independente e direcionado ao aluno que pode ser concluído com ou sem um computador. É usado principalmente para fornecer conteúdo, praticar habilidades e demonstrar domínio. O tempo de aprendizado assíncrono pode ser flexível ao longo do dia. O aprendizado síncrono requer uma conexão digital entre os alunos, colegas e/ou professor em horários determinados do dia. O aprendizado síncrono é melhor usado para oportunidades de aprendizagem, como instrução direta; revisão de projetos/atribuições, compartilhamento de alunos, discussões em classe, colaboração em grupo, etc.

Modelo de Aprendizado Híbrido (nosso atual modelo de ensino e aprendizado para todos os alunos)

Nosso plano híbrido segue um modelo de uma semana presencial, uma semana em casa. Os alunos que estão aprendendo no modelo híbrido serão designados a um dos dois grupos, que identificarão em que semana eles aprenderão pessoalmente e em que semana aprenderão em casa. Em geral, os alunos com **sobrenomes começando do A até L estarão no Cohort A** e estudantes com **sobrenomes começando de M até Z estarão no Cohort B**. Os irmãos * serão designados para a mesma coorte, de forma que suas semanas presenciais e em casa serão as mesmas. Os pais de irmãos com sobrenomes diferentes que os colocam em diferentes coortes devem entrar em contato com a escola para fazer os ajustes.

Alguns alunos do modelo híbrido poderão frequentar a escola nas duas semanas. Isso é particularmente verdadeiro para alguns alunos com necessidades especiais e alunos aprendizes de inglês, mas pode estar disponível para outros alunos se o tamanho da classe e as solicitações para o híbrido permitirem. Os diretores entrarão em contato diretamente com as famílias para as quais esta é uma opção.

Para minimizar a necessidade de reatribuir alunos a professores diferentes porque eles escolheram um modelo de aprendizado diferente (híbrido ou remoto) daquele que selecionaram em agosto, os alunos que estão aprendendo no modelo totalmente remoto também podem ser atribuídos à Coorte A ou à Coorte B com seus pares que estão no modelo híbrido. Esses alunos irão “encontrar-se no google” em suas aulas ao mesmo tempo que seus colegas híbridos.

Por exemplo, se a turma da 4ª série da Sra. O'Brien tem atualmente 26 alunos, 8 optaram por permanecer totalmente remotos e 18 escolheram híbridos. Ela pode ter 7 alunos híbridos na

Coorte A com 5 alunos remotos da Coorte A transmitindo ao vivo e 11 alunos híbridos na Coorte B com 3 alunos remotos da Coorte B transmitindo ao vivo em semanas alternadas. Seus horários serão semelhantes a este:

	Cohort A híbrido	Cohort A totalmente remoto	Cohort B híbrido	Cohort B totalmente remoto
SEMANA A	Presente na sala de aula	Google Meet todas as aulas	Google Meet algumas aulas	Google Meet algumas aulas
SEMANA B	Google Meet algumas aulas	Google Meet algumas aulas	Presente na sala de aula	Google Meet todas as aulas

Os alunos em salas de aula totalmente remotas, onde **todos** os alunos estão totalmente remotos, podem permanecer em suas programações atuais totalmente remotas e não ver alterações. Isso depende da escola e da faixa etária, e é um exemplo dos tipos de informações específicas que os diretores irão compartilhar com os pais.

Exemplos de programações para o restante de nossos alunos estão nas páginas a seguir. Observe que essas são programações de amostra generalizadas. Alguns alunos terão variações de horário para permitir serviços especializados, como fisioterapia ou suporte ao aluno aprendiz de inglês. Esses ajustes serão incluídos nas programações individuais dos alunos fornecidas pelas escolas.

Amostra de Cronograma de Aprendizado Híbrido para Escola Fundamental

Especificações do cronograma

Chegada: 8h25

Saída: 12h40

O café da manhã será servido na sala de aula

Será distribuído almoço para levar para casa

Aula remota à tarde: Todos os alunos deverão fazer log in para um check-in à tarde a partir de 14h05 – 14h45

ELEMENTARY SCHOOLS		
Sample Daily Schedule for Two Weeks: COHORT A		
<u>WEEK A</u>	<u>IN-BUILDING</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
8:25 - 8:40	Breakfast	Attend School In-person
8:40 - 9:25	Morning Meeting	Attend School In-person
9:25 - 10:30	Block 1	Attend School In-person
10:30 - 11:35	Block 2	Attend School In-person
11:35 - 12:40	Block 3	Attend School In-person
12:40 - 12:55	Transition / Lunch Distribution / Dismissal	In person students leave school
2:05 - 2:45	Remote Block 4	Log-in to Class from Home
<u>WEEK B</u>	<u>AT-HOME</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
8:25 - 8:40	Breakfast	Eat at Home
8:40 - 9:25	Morning Meeting	Log-in to Class from Home
9:25 - 12:40	Remote Learning Block 65-minutes <i>(specific time to be determined)</i>	Log-in to Class from Home
12:40 - 2:05	Break / Lunch / Recess	Eat at Home
2:05 - 2:45	Remote Block	Log-in to Class from Home

Amostra de Cronograma de Aprendizado Híbrido para Middle School

Especificações do cronograma

Chegada: 7h35

Saída: 12h25

O café da manhã será servido na sala de aula

Será distribuído almoço para levar para casa

Horário de expediente: Terças de 14h às 14h40 e departamento noturno

As aulas serão alternadas a cada duas semanas para que 2 aulas diferentes ocorram a cada ciclo de 2 semanas durante a semana em casa.

MIDDLE SCHOOLS		
Sample Daily Schedule for Two Weeks: COHORT A		
<u>WEEK A</u>	<u>IN-BUILDING</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
7:35 - 8:50	Breakfast & Class 1	Attend School In-person
8:50 - 9:25	Advisory	Attend School In-person
9:25 - 10:25	Class 2	Attend School In-person
10:25 - 11:25	Class 3	Attend School In-person
11:25 - 12:25	Class 4	Attend School In-person
12:25 - 12:40	Transition / Lunch Distribution / Dismissal	in-person students leave School
2:40 - 2:55	Virtual Office Hours	Log-in to Office Hours from Home
<u>WEEK B</u>	<u>AT-HOME</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
7:35 - 8:50	Breakfast & Asynchronous Work Time	Eat & Work at Home
8:50 - 9:25	Advisory	Log-in to Class from Home
9:25 - 10:25	Class 5	Log-in to Class from Home
10:25 - 11:25	Class 6	Log-in to Class from Home
11:25 - 12:25	Lunch & Asynchronous Work Time	Eat & Work at Home
2:40 - 2:55	Virtual Office Hours	Log-in to Office Hours from Home

Amostra de Cronograma de Aprendizado Híbrido para High School

Especificações do cronograma

Chegada: 7h35

Saída: 12h25

Café da manhã será servido na sala

Almoço será distribuído para levar para casa

Aconselhamento vespertino: Todos os alunos acessarão à tarde, de segunda a quinta-feira, das 13h às 13h15, com seu conselheiro

Classes vespertinas remotas: 13h20 – 14h40

Horário de expediente: Segunda – Quinta 14h20 – 14h40

Sextas: Alunos em sua semana híbrida “em casa” e alunos completamente remotos acessam cada classe por 30 minutos para checar e atualizar, se preparando para sua semana presencial.

HIGH SCHOOL			
Sample Daily Schedule for Two Weeks: COHORT A			
Monday through Thursday			Friday
<u>WEEK A</u>	<u>IN-BUILDING</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
7:35 -8:55	Breakfast/Period 1	Attend School In-person	Attend School In-person
9:00-10:05	Class 2	Attend School In-person	Attend School In-person
10:10 - 11:15	Class 3	Attend School In-person	Attend School In-person
11:20-12:25	Class 4	Attend School In-person	Attend School In-person
12:25	Dismissal/lunch	In-person students leave school	In-person students leave school
1:00-1:20	Office Hours	Log-in to Office Hours from Home	Log-in to Office Hours from Home
1:20-1:35	Advisory	Log-in to Class from Home	
1:40-2:40	Flex block (Per 1 Monday, Per 2 Tuesday, Per 3 Wednesday, Per 4 Thursday)	Log-in to Class from Home	
<u>WEEK B</u>	<u>AT-HOME</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>	<u>ACTION REQUIRED</u>
Before 7:50	Breakfast	Eat at home	Eat at home
7:50 - 12:25	Students log in to one of their classes each day at the scheduled time indicated above (Per 1 Monday, Per 2 Tuesday, Per 3 Wednesday, Per 4 Thursday)	Log-in to Class from Home	Students log in to EACH of their classes for 30 minutes at the teacher designated time to check in and plan for the next week
12:25 - 1:00	Lunch/Break	Eat at home	Eat at home
1:00-1:20	Office Hours	Log-in to Office Hours from Home	Log-in to Office Hours from Home
1:20-1:35	Advisory	Log-in to Class from Home	
1:40-2:40	Flex block (Per 1 Monday, Per 2 Tuesday, Per 3 Wednesday, Per 4 Thursday)	Log-in to Class from Home	

Plano de Aprendizado Híbrido para Seacoast

Especificações do cronograma

Chegada: 7h40

Saída (síncrono): 11h55

Devido ao menor tamanho de classes, todos os estudantes atenderão a escola todos os dias, em ambas as semanas

Café da manhã será servido na sala

Almoço será distribuído para levar para casa na saída

Aconselhamento será toda quarta-feira no 5º período.

Classe 6 e 7 Assíncronas

Classe 6 APEX: 12h35 – 13h35

Classe 7 CAT/ Horário de expediente: 13h40 – 14h20 (exceto sextas)

SEACOAST HIGH SCHOOL			
Sample Daily Schedule			
	<u>Monday- Thursday</u>	<u>Action Required</u>	<u>Friday</u>
7:40-7:50	Breakfast	Attend School In-person	Breakfast
7:50 -8:35	Class 1	Attend School In-person	Class 1
8:40-9:25	Class 2	Attend School In-person	Class 2
9:30-10:15	Class 3	Attend School In-person	Class 3
10:20-11:05	Class 4	Attend School In-person	Class 4
11:10-11:55	Class 5 (Advisory on Wednesdays)	Attend School In-person	Class 5
12:00-12:30	Transition / Lunch Distribution / Dismissal (In-person students leave School)		
12:35-1:35	Remote Class 6 (APEX)	Log-in to Class From Home	Remote Class 6 (APEX)
1:40-2:20	Remote Class 7	Log-in to Class From Home	Log-in to office hours from home
2:20-3:00	Virtual Office Hours		home

Modelo de Aprendizado Presencial (implementaremos o aprendizado presencial a partir de maio)

ESTA SEÇÃO SERÁ ATUALIZADA NAS PRÓXIMAS SEMANAS À MEDIDA QUE NOSSO MODELO PRESENCIAL SEJA MELHOR DEFINIDO.

As Escolas Públicas de Revere oferecerão aprendizagem presencial em tempo integral para um pequeno grupo de alunos com grandes necessidades que exigem suporte especializado, incluindo alunos com deficiência, alunos aprendizes de inglês, alunos que

não têm espaços de aprendizagem adequados em casa e todos os alunos matriculados na Seacoast High School Alternativa. Esses alunos são convidados, não obrigados, a participar do aprendizado presencial; eles podem escolher os modelos de aprendizado híbrido ou remoto com a aprovação dos pais/responsáveis, se preferirem.

O currículo das Escolas Públicas de Revere será utilizado para aprendizagem presencial, com foco em uma abordagem baseada no domínio. Os alunos terão acesso a aulas básicas e eletivas em alinhamento com seus colegas que participam de outros modelos. As unidades instrucionais no currículo básico e eletivo (música, arte, ciência da computação e educação física) serão divididas em segmentos de duas semanas e incluirão uma avaliação do aprendizado anterior, atividades alinhadas aos Padrões de Energia, plano de aprendizagem publicado no site do distrito, a utilização do Google Classroom para instrução em grupos pequenos/toda a classe e avaliações baseadas no desempenho para demonstrar a aprendizagem. O feedback sobre o progresso do aluno será fornecido após cada unidade de duas semanas.

Embora a aprendizagem presencial retorne os alunos ao prédio da escola, a experiência escolar será significativamente alterada para garantir a saúde, a segurança e o bem-estar da comunidade escolar de Revere. Isso inclui, mas não está limitado a:

- Exames de saúde diários serão exigidos das famílias e funcionários antes de irem para a escola. Funcionários ou alunos que apresentem qualquer sintoma do vírus COVID-19 não devem frequentar a escola.
- Entradas e saídas designadas por nível de ensino para cada prédio escolar, com horários de chegada e saída escalonados.
- Transições de corredor limitadas e uso escalonado do banheiro com distanciamento físico para limitar o contato do aluno.
- Funcionários e alunos usando equipamento de proteção individual o tempo todo, incluindo máscaras sobre a boca e o nariz. A programação de "momentos sem máscara" em áreas pré-identificadas ou ao ar livre com distanciamento físico necessário.
- Salas de aula sendo atribuídas para até 14 alunos com carteiras voltadas para a frente a 6 pés de distância. Alunos sentados em cadeiras designadas e olhando para frente. Tapetes, móveis macios e materiais compartilhados sendo eliminados das salas de aula.
- Refeições entregues e consumidas nas salas de aula ou áreas designadas.
- Estabelecimento de salas de isolamento e protocolos para alunos ou funcionários que apresentem sintomas de COVID-19.
- Os funcionários podem conduzir a instrução em espaços ao ar livre com distanciamento físico necessário.
- Desinfecção de superfícies tocadas com frequência durante o dia escolar e limpeza profunda nos fins de semana.

Modelo de Aprendizado Remoto (alguns alunos/cuidadores escolheram esta forma de aprendizagem)

Todas as instruções serão fornecidas virtualmente. Com base na orientação do Comissário, bem como no feedback de funcionários, alunos e famílias, nosso modelo de Aprendizado Remoto será rigoroso e objetivo com um alto grau de responsabilidade em comparação com a primavera passada. A frequência será diária e o aprendizado exigirá a presença do aluno diariamente e a participação ativa na sala de aula durante os modelos de aprendizado remoto.

Nosso modelo de aprendizado remoto incorpora oportunidades de aprendizado síncrono e assíncrono por meio de uma programação diária definida, que permite aos alunos receber instruções diretas e feedback dos educadores. Este trabalho online será complementado por suporte assíncrono que pode ser acessado por alunos e familiares conforme sua conveniência.

As programações específicas dos alunos foram estabelecidas e serão comunicadas às famílias pelos diretores e professores durante a primeira semana de aula. Em um modelo de ensino remoto, é nossa prioridade continuar a construir, promover e manter relacionamentos eficazes entre alunos e professores, com foco no bem-estar socioemocional de nossos alunos.

Para famílias que se comprometeram com o aprendizado remoto durante o ano

Os alunos que estarão engajados no aprendizado totalmente remoto durante todo o ano serão matriculados em classes com educadores das Escolas Públicas de Revere. Eles se envolverão no mesmo currículo e oportunidades de aprendizagem que seus colegas em todos os outros modos de aprendizagem. O feedback sobre o progresso do aluno será fornecido a cada duas semanas. Os alunos receberão um Chromebook e acesso à Internet, conforme necessário.

Alunos Aprendizes de Inglês e alunos com Planos de Educação Individualizados são elegíveis para este modelo de aprendizagem, se desejado pela família. Enquanto os professores incorporam estratégias e metas de desenvolvimento da língua inglesa em todas as aulas principais, os professores de Inglês como Segunda Língua (ESL) fornecem suporte adicional aos alunos de acordo com os níveis de proficiência. Este serviço irá variar entre horário de expediente a 5 horas programadas por semana.

Instrução especializada e serviços relacionados serão fornecidos com base nos Planos de Educação Individualizada (IEP) dos alunos. Se não for possível fornecer serviços no ambiente escolar, serviços remotos serão fornecidos.

SUPOORTE ESTUDANTIL E FAMILIAR

RPS busca colaborar com as famílias e agências comunitárias para acessar e fornecer o apoio necessário para aumentar o bem-estar emocional, físico e social dos alunos, a fim de se envolverem totalmente na aprendizagem a cada dia. Além da escolha do modelo de aprendizagem e suporte acadêmico fornecido por meio de atividades de aprendizagem, RPS fornecerá o seguinte em cada campus da escola:

- Comunicação coordenada com as famílias. No início do ano, a comunicação se concentrará na construção de relacionamentos com famílias e alunos por meio de reuniões 1:1 ou de pequenos grupos, seja virtualmente ou pessoalmente. As famílias identificarão uma pessoa de contato, idioma preferido e meio de comunicação preferido. Os serviços de interpretação serão fornecidos quando necessário.
- Treinamento para o lançamento de 2020-2021 com sucesso. Os funcionários da escola, famílias e alunos foram ou serão treinados no uso de novos protocolos de segurança, recursos de tecnologia e plataformas de instrução, conforme a escola reabre. Para os funcionários, grande parte desse treinamento ocorrerá antes do início do ano letivo do aluno. Para alunos e cuidadores, parte desse treinamento não ocorrerá até que os alunos entrem novamente no prédio em um formato híbrido. A comunicação direta entre a família e o professor sobre o envolvimento de cada aluno e o progresso acadêmico será fornecida a cada duas semanas.
- Conversas de colaboração entre professores. Os professores identificarão os alunos desafiados pela implementação do aprendizado remoto e fornecerão contato intencional e monitoramento do envolvimento durante a transição para os modelos de aprendizado híbrido ou remoto.
- Os professores do aprendizado remoto programarão check-ins/horas de expediente diários. Os alunos e famílias podem maximizar as oportunidades de check-in diário para buscar tutoria adicional, aconselhamento e/ou direção.
- Reuniões matinais ou aconselhamento foram colocados nas programações semanais de cada aluno para garantir tempo para verificações de bem-estar social e emocional, visualização e organização da aprendizagem acadêmica para o dia, definição de metas pessoais e reflexão e resolução de problemas com um adulto de confiança. Todos os alunos devem fazer o "check-in" diariamente com um professor, quer participem de aprendizagem presencial, remota ou híbrida.
- Famílias e alunos matriculados no programa de ensino remoto terão acesso ao apoio desde o início das aulas até as 15h, de segunda a sexta-feira. Todos os alunos podem visitar <https://studenthelpdesk.reverek12.org> para solicitar suporte.

O link para este site também será um marcador no Chromebook de cada aluno. Se um aluno precisar de ajuda com a senha, ele pode ligar para a central de atendimento do aluno no telefone 781.333.2096 e aguardar a assistência do próximo técnico disponível. Se todos os técnicos estiverem ocupados, os alunos podem deixar uma mensagem com seu nome e número de telefone para contato e sua ligação será retornada.

- Cada escola terá um contato bilíngue treinado com os pais que atuará como um conector de recursos da comunidade e servirá como um ponto de referência para informações internas e apoio da comunidade em relação à segurança alimentar, luto, assistência médica, sintomas do COVID-19, moradia, transporte, saúde mental e/ou outras necessidades.

Os seguintes contatos familiares bilíngues estão disponíveis para apoiar nossas famílias:

Estaphany Wixon (Coordenadora Familiar e Comunitária), email: ewixon@reverek12.org

Sue Ryan (SS Sargent Hill Elementary School), email: sryan@reverek12.org

Leslie Clyne-DeCicco (Susan B. Anthony), email: ldecicco@reverek12.org

Khadidja Fridjat (Rumney Marsh Academy), email: kfridjat@reverek12.org

Sandra Figueroa (Revere High School), email: sfigueroa@reverek12.org

Arminda Canas (Paul Revere Elementary School), email: acanas@reverek12.org

Sonia Aguirre (Abraham Lincoln Elementary School), email: saguirre@reverek12.org

Senndy Paz (Garfield Middle School) spaz@revere@reverek12.org

Carolina Ruiz (Beachmont Elementary School) cruiz@reverek12.org

Hoda Ghodbani (Whelan Elementary School) hghodbani@reverek12.org

Ouafa Kinaoui (Seacoast High School), email: okinaoui@reverek12.org

Visite <http://www.reverek12.org/Content2/21424> para saber mais sobre os contatos familiares.

- O conselheiro de ajuste escolar/assistente social estará disponível em cada local para apoiar de forma proativa a saúde mental e comportamental dos alunos. O distrito apoiará os planos das escolas para o desenvolvimento profissional no ensino baseado em traumas.
- Uma enfermeira estará no local em cada campus para responder a qualquer aluno ou funcionário que apresente sintomas relacionados ao COVID-19. Elas seguem e são treinadas em todos os protocolos de saúde e segurança estabelecidos pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária de MA. Cada enfermeira será assistida por um Técnico de Saúde para fazer a triagem de quaisquer casos ou doenças e auxiliar no gerenciamento e fluxo nos consultórios da enfermeira.

EDUCAÇÃO ESPECIAL, APRENDIZES DE INGLÊS E PRIMEIRA INFÂNCIA

Serviços instrucionais e relacionados serão fornecidos em todos os modelos para alunos com Planos de Educação Individual (IEP) ou Aprendizes de Inglês (ELs). Os ELs receberão seus serviços de instrução ESL com base em seus níveis de proficiência em inglês, estejam os alunos aprendendo presencialmente, em um modelo híbrido ou remoto. As reuniões do IEP ou reuniões do EL sobre serviços com pais e provedores externos serão conduzidas remotamente. O programa Integrado para a Primeira Infância de meio período mudará para um modelo de cinco dias por semana para as sessões matutinas e vespertinas.

Os modelos de entrega de serviço push-in e pullout serão utilizados para fornecer serviços. Na medida do possível, os alunos serão atendidos com pares do mesmo grupo de classe. Máscaras transparentes serão utilizadas pela equipe ao trabalhar com os alunos em habilidades de articulação ou linguagem básica. O treinamento por um membro da equipe de enfermagem distrital será fornecido à equipe que auxilia os alunos com necessidades no uso dos banheiros e cuidados pessoais. O EPI necessário para a equipe será fornecido.

Alunos de alta necessidade são identificados como alunos com necessidades instrucionais significativas ou complexas (ou seja, alunos em um ambiente substancialmente separado, como pequeno grupo de aprendizagem e Life Skills, alunos com educação formal limitada/interrompida, recém-chegados e alunos de inglês de nível 1-2). Os alunos de alta necessidade são convidados a participar do aprendizado presencial todos os dias, na medida do possível, com base nas necessidades de saúde e segurança. Serviços, EPI e treinamento serão fornecidos conforme descrito acima para aprendizado presencial. As famílias que optam pelo Aprendizado completamente Remoto também podem optar por agendar serviços relacionados presenciais na escola designada, se disponível. Os serviços remotos serão fornecidos se os serviços presenciais não estiverem disponíveis.

No Aprendizado Híbrido, o programa Integrado da Primeira Infância de meio período será em um modelo de cinco dias por semana para as sessões matutinas e vespertinas. As sessões acontecerão em semanas alternadas, com opções de aprendizado remoto disponíveis para alunos que não comparecerem pessoalmente.

As avaliações seriam realizadas virtualmente ou pessoalmente. A preferência seria por avaliações presenciais se elas puderem ser conduzidas com segurança com base em protocolos de saúde e segurança.

PESSOAL, FUNCIONÁRIOS E APRIMORAMENTO PROFISSIONAL

Professores certificados serão atribuídos a grupos de alunos após a conclusão da inscrição familiar nos três modelos de aprendizagem: híbrido, remoto, completamente presencial. Todos os professores terão uma programação atribuída, incluindo responsabilidades de ensino, participação pré-programada em grupos de aprendizagem profissional, check-ins virtuais diários com os alunos (que se alinham com as programações da escola tanto quanto possível para evitar sobreposição, especialmente no ensino do middle e high school), planejamento colaborativo e comunicação aluno/família.

Os professores com condições médicas de alto risco comprovadas por médicos serão priorizados para atribuições de ensino remoto.

As expectativas de desempenho permanecerão consistentes e rigorosas, independentemente do modelo de aprendizagem atribuído, e continuarão alinhadas com o sistema de Avaliação de Educadores de Massachusetts.

Todo o pessoal estará preparado para alternar entre remoto, completamente presencial e híbrido em vários pontos ao longo do ano letivo.

O RPS fornecerá novo protocolo de segurança escolar e treinamento em tecnologia para todo o pessoal, independentemente do local de atribuição. Os professores receberão tecnologia e recursos para apoiar o ensino e aprendizagem remotos. Os membros da equipe desenvolveram recursos online para alunos e professores que precisam de assistência tecnológica (Zoom, site RPS, banco de dados de recursos, Google Classroom, compartilhamento de práticas recomendadas, etiqueta de e-mail adequada).

Quando ocorre instrução híbrida ou presencial, os professores serão obrigados a se deslocar para os grupos de alunos nas salas de aula, sempre que possível, para reduzir o tráfego em corredores e espaços fechados. Professores e alunos serão colocados em coortes, tanto quanto possível, para garantir a segurança de todos. Durante a instrução remota, os professores serão responsáveis por alinhar o currículo ao nível/curso apropriado, coordenar chamadas de zoom com alunos remotos, comunicar-se regularmente com os cuidadores, compartilhar todas as informações de programação de zoom com a administração do prédio e alunos, participar de sessões de PLG e registrar frequência diariamente.

As escolas fornecerão um espaço seguro para os professores trabalharem, caso eles não possam estar em um ambiente de sala de aula. Na medida do possível, os professores substitutos devem ser designados para trabalhar em apenas um prédio, a fim de garantir um ambiente de aprendizagem seguro. Quando possível, substitutos permanentes serão usados em vez de substitutos diários.

O calendário distrital atual é compartilhado na última página deste guia. Observe que ele será revisado periodicamente durante a pandemia COVID e atualizado conforme apropriado.

INSTALAÇÕES E OPERAÇÕES

Os alunos que retornam à escola perceberão que a experiência mudou devido ao aumento dos protocolos de saúde, segurança e bem-estar em resposta ao vírus COVID-19.

Chegada/Saída e Fluxo no edifício

Quando estamos em um modo híbrido ou presencial de aprendizado, a entrada e saída dos alunos do prédio pode ser escalonada, dependendo da estrutura da instalação, para minimizar o contato com outros indivíduos. Múltiplas entradas serão usadas em cada campus e os alunos atribuídos a uma porta de entrada e saída. A equipe será designada para monitorar e auxiliar na chegada e saída. Marcações para promover o distanciamento social serão colocadas nas calçadas. Os membros da família devem usar coberturas faciais sobre a boca e o nariz enquanto estão na fila para chegar. As instruções para os procedimentos do seu filho serão comunicadas pela escola. A atenção à pontualidade de chegada e saída garantirá condições mais seguras para todos.

O fluxo dentro da escola será unidirecional quando possível. Planos de movimento claros com dicas visuais e lembretes para distanciamento físico, uso de máscara, higienização das mãos e movimento direcional estarão em vigor. Os professores devem emitir passes de papel descartáveis para os alunos se moverem pelo corredor. Passes comuns reutilizáveis não são permitidos.

Os elevadores só podem ser usados por uma pessoa usando máscara por vez. A única exceção é um aluno com deficiência ou uma pessoa que necessite de atenção médica acompanhada por um funcionário.

Salas de aula e Materiais

Quando estamos em um modelo de aprendizado híbrido, as carteiras serão colocadas a seis pés de distância voltadas para a frente com 6 pés de espaço entre a área do quadro do professor na frente da sala e a primeira fileira de carteiras. Assentos atribuídos serão necessários para apoiar o rastreamento de contato. Quando possível, espera-se que os alunos permaneçam em uma sala de aula ao longo do dia tendo os professores alternando entre os alunos. Móveis comuns, como pufes ou tapetes, não serão permitidos. Todos os alunos e professores devem ter suprimentos e materiais individuais. Não devem ser compartilhados caixas de lápis, marcadores de quadro branco ou pranchetas, por exemplo.

As escolas são incentivadas a reaproveitar os espaços comuns, como biblioteca, academia e auditório, como espaços de aprendizagem para grupos designados. O espaço de aprendizagem ao ar livre também é incentivado.

Os alunos não terão acesso a áreas de armazenamento pessoal dentro da escola, como armários ou vestiários. Cubbies dentro das salas de aula só são permitidos se cada aluno tiver seu próprio espaço exclusivo e não for compartilhado com outros alunos durante a semana.

Álcool em gel, Banheiros e Bebedouros

Estações autônomas de álcool em gel para as mãos serão distribuídas por todo o edifício em locais importantes, incluindo, mas não se limitando a, saguão, entradas, corredores e cada andar. Estações autônomas de álcool em gel para as mãos serão colocadas em cada sala de aula. Os alunos, pais e funcionários serão treinados em como lavar as mãos, usar álcool em gel e etiqueta para espirrar. Os alunos serão obrigados a lavar ou higienizar as mãos na porta de entrada, antes do momento sem máscara, depois de usar os banheiros, antes/depois das refeições e na porta de saída. As estações de álcool em gel para as mãos não estarão disponíveis em áreas normalmente não supervisionadas pela presença regular da equipe.

Quantidades adequadas de sabão, água, toalhas de papel, lenços de papel, latas de lixo forradas, álcool em gel para as mãos (álcool 60%) e toalhetes desinfetantes estarão disponíveis nas estações de limpeza. Água quente e fria estará operando em todas as pias. Dicas visuais e pôsteres serão exibidos em todo o edifício para mostrar os usos e técnicas adequados de higienização.

Somente estações de água sem toque podem ser usadas por funcionários ou alunos. Bebedouros e fontes de água da sala de aula/corredores serão bloqueados e não usados. Estações de enchimento de garrafas de água estarão acessíveis onde estiverem disponíveis.

Pausas para banheiro e higiene serão agendadas para todos os alunos de acordo com os protocolos da escola. Pia/urinol/box nos banheiros serão alternadamente bloqueados para uso. Os banheiros serão limpos e desinfetados periodicamente ao longo do dia com base em limpezas rotativas ou conforme necessário após um alto uso. Todos os banheiros disponíveis devem ser abertos para aumentar a capacidade com pessoal adicional, conforme necessário. Um registro de limpeza estará acessível em cada banheiro. Monitores de banheiro devem limitar a capacidade, manter o distanciamento para aqueles que esperam, quando necessário, e notificar o diretor e o responsável pela limpeza quando o aumento da limpeza for necessário.

Equipamento de Proteção Individual (EPI) incluindo máscaras

Todos os alunos, funcionários e visitantes devem usar máscaras durante todo o dia, quando

estiverem no ônibus e nas dependências da escola. As famílias devem fornecer máscaras para os alunos. Famílias incapazes de fornecer máscaras devem solicitar assistência. O RPS recomenda que os alunos e funcionários usem máscaras de tecido, pois são fáceis de comprar ou fazer e são seguras para limpar e reutilizar. As máscaras cirúrgicas são projetadas para a equipe hospitalar para proteger o rosto de líquidos. Eles são descartáveis e devem ser descartados após um único uso. Alunos ou funcionários com condições médicas comprovadas que impeçam o uso de máscara serão considerados caso a caso para acomodações apropriadas para os modelos de aprendizagem presencial ou híbrido. Se o EPI apropriado não puder ser acomodado, o modelo de aprendizado remoto está disponível para instrução.

Os momentos sem máscara serão permitidas em zonas designadas “sem máscara”, onde os alunos podem ficar separados por pelo menos 6 pés (ou seja, academia, refeitório, área externa, etc.). Se o distanciamento social puder ser mantido, uma pausa de 15 minutos pelo menos a cada quatro horas é preferível.

O RPS encomendou máscaras, protetor facial, luvas, jalecos, álcool em gel para as mãos, recipientes para lixo, etc., conforme recomendado pelo Center for Disease Control. Coberturas faciais, incluindo: a) máscaras cirúrgicas descartáveis azuis, que devem ser substituídas diariamente e não podem ser reutilizadas ou lavadas; b) máscaras de tecido, de preferência pelo menos duas camadas; e c) protetores faciais juntamente com máscaras cirúrgicas ou máscaras de tecido são permitidos em escolas. Máscaras com aberturas, polainas para o pescoço e protetores de plástico sem uma máscara cirúrgica ou de tecido como uma alternativa às máscaras faciais não são permitidas nas escolas. Qualquer aluno que chegar sem máscara ou se a máscara de um aluno ficar inutilizável, o RPS fornecerá uma máscara ao aluno. Os trabalhadores com um risco médio de exposição (ou seja, motoristas de ônibus e educadores com contatos de alunos excepcionalmente altos) receberão uma combinação de máscaras N-95, luvas, máscaras faciais e/ou protetor facial ou óculos de proteção. Trabalhadores considerados de alto risco que podem envolver a geração de aerossol ou geração de fluidos corporais (enfermeiras, alguns educadores especiais, educadores da primeira infância, etc.) recebem uma máscara N-95 ou respirador, luvas de nitrilo, jalecos descartáveis, protetores faciais e óculos de proteção.

As enfermeiras podem optar por usar blusões, calças e jalecos, em vez de roupas profissionais. Todos os funcionários receberão o treinamento necessário no uso de EPI.

Ventilação

A auditoria dos sistemas HVAC em todos os edifícios revelou que os edifícios do Revere High School, Garfield e Beachmont precisam de fluxo de ar externo adicional do que aquele fornecido pelos ventiladores da unidade de sala de aula. Desde então, os filtros MERV 13 foram colocados em todos os ventiladores da unidade nestes três edifícios, bem como purificadores de ar autônomos em cada sala de aula no Revere High School, e agora todos os três edifícios atendem ou excedem a equivalência de troca de ar exigida pela ASHRAE.

O sistema HVAC será ativado 2 horas antes de qualquer ocupante chegar ao edifício. Os ventiladores HVAC funcionarão continuamente dentro do prédio enquanto ele estiver ocupado. As grades de retorno e os registros devem permanecer abertos. A entrada de ar externo e os controles serão ajustados no nível máximo e limpos regularmente para evitar obstruções. Filtros MERV 13 foram colocados em todas as unidades HVAC no telhado. O Diretor de Instalações manterá programas de ventilação em todos os prédios, salas de aula e escritórios. As preocupações com a ventilação devem ser comunicadas ao diretor do prédio. Atualizações adicionais serão feitas como suporte de pesquisa. Ventiladores autônomos não devem ser utilizados em grupos, já que sopram ar de uma pessoa para outra. Ventiladores de janela que não sopram sobre os indivíduos são aceitáveis se o professor escolher usar um.

Serviços Alimentícios

Quando estivermos em um modo híbrido ou presencial de aprendizado, os alunos devem trazer almoço/café da manhã ou receber refeições individuais ou embaladas na sala de aula. Pratos descartáveis, produtos e utensílios de papel serão usados e descartados em um recipiente forrado usando EPI apropriado. O serviço de limpeza adicional será fornecido ao redor das refeições. Infelizmente, os alunos não podem falar enquanto estão sem máscaras, inclusive durante o almoço, para evitar a propagação de gotículas respiratórias. Filmes ou música devem ser reproduzidos para fornecer algum grau de entretenimento nessas horas.

Definição de Contato Próximo

Se um aluno ou funcionário for positivo para COVID-19, seus contatos próximos serão definidos de acordo com as diretrizes do CDC e/ou Massachusetts DPH. Atualmente, isso inclui aqueles que estiveram a menos de 6 pés de distância do indivíduo por pelo menos quinze minutos cumulativos em um período de 24 horas, enquanto a pessoa estava infectada. O período infeccioso começa 2 dias antes do início dos sintomas. Se alguém for assintomático, considera-se que o período infeccioso começa 2 dias antes da coleta do teste positivo.

Política sobre quando um Contato Próximo pode retornar à escola

Os alunos estão sujeitos à quarentena assim que forem estabelecidos como um contato próximo. Em termos de quarentena e retorno à escola, os alunos que foram considerados um contato próximo com uma pessoa positiva têm duas opções:

- **Opção com TESTAGEM**
 - Um aluno que está sujeito à quarentena deve permanecer fora da escola por 7 dias inteiros a partir da data da última exposição. O último dia de exposição do aluno é considerado o Dia 0 e o aluno pode voltar para a escola no Dia 8.
 - Deve atender todos os pontos a seguir:
 - ✓ O aluno não teve e não tem nenhum sintoma;

- ✓ O aluno é testado no Dia 5 ou mais tarde por meio de um teste de diagnóstico molecular para detectar a presença do vírus;
 - ✓ O aluno recebeu um resultado negativo no teste no Dia 5 ou mais tarde e comunicou o resultado à escola;
 - ✓ O aluno e sua família continuam monitorando os sintomas por 14 dias completos.
 - *Se o aluno desenvolver sintomas, a família deve entrar em contato com seu médico para um teste adicional de Covid-19.*
- **Opção SEM-TESTAGEM**
 - Um aluno que está sujeito à quarentena deve permanecer fora da escola por 10 dias inteiros a partir da data da última exposição. O último dia de exposição do aluno é considerado o Dia 0 e o aluno pode voltar para a escola no Dia 11.
 - Deve atender todos os pontos a seguir:
 - ✓ O aluno não teve e não tem nenhum sintoma;
 - ✓ O aluno e sua família continuam monitorando os sintomas por 14 dias completos.
 - *Se o aluno desenvolver sintomas, a família deve entrar em contato com seu médico para um teste adicional de Covid-19.*

Se um aluno ou membro da família tiver alguma dúvida ou precisar de orientação ou apoio, entre em contato com a enfermeira da escola ou com a administração.

Política de quando um aluno/funcionário pode retornar à escola após os sintomas do COVID-19

- **Opção com TESTAGEM**
 - Se um aluno ou funcionário apresentar sintomas semelhantes aos do COVID-19, ele pode retornar à escola depois de fazer o teste negativo para COVID-19, apresentar melhora dos sintomas e não ter febre por pelo menos 24 horas sem o uso de medicamentos para redução da febre.
- **Opção SEM-TESTAGEM**
 - Se um aluno ou funcionário apresentar sintomas semelhantes aos do COVID-19 e optar por não fazer o teste, ele pode retornar à escola 10 dias após o início dos sintomas, contanto que os sintomas tenham melhorado e eles estejam sem febre há pelo menos 24 horas antes de seu retorno à escola, sem o uso de medicação para baixar a febre. Se um provedor faz um diagnóstico alternativo para os sintomas semelhantes ao COVID-19, o indivíduo pode retornar à escola com base nas recomendações para esse diagnóstico alternativo (por exemplo, influenza ou faringite estreptocócica).

Definição de febre relacionada ao COVID-19

O limite para febre relacionada ao COVID-19 pelos Centers for Disease Control and Prevention (CDC) é maior que 100,0°F.

Uso de Máscara

Máscaras ou coberturas faciais estão entre os componentes mais críticos para reduzir a transmissão do COVID-19. Todos os alunos que frequentam a escola presencialmente são obrigados a usar uma máscara/cobertura facial que cubra o nariz e a boca o tempo todo, com exceção das refeições e momentos sem máscara. As exceções médicas a esta política devem ser dirigidas ao diretor da escola e serão consideradas individualmente.

Imunizações necessárias em todos os modelos de aprendizagem

Orientações divulgadas anteriormente enfatizaram a importância de manter os requisitos escolares de imunização e obter a vacina contra a gripe conforme os alunos retornam à escola presencial. Isso é igualmente importante para alunos matriculados em modelos de ensino remoto ou híbrido. Os requisitos de imunização devem ser atendidos em todos os modelos de aprendizagem.

Sala para isolamento

Cada diretor fornecerá uma sala de espera e designará um membro da equipe para supervisionar a sala de espera médica quando ela estiver ocupada. Se mais de um aluno estiver na mesma sala ao mesmo tempo, cada aluno deve estar a 6 pés de distância (o mais espaçado possível) e usando uma máscara cirúrgica (não N95 e não tecido) enquanto estiver na sala de espera médica.

Os protocolos para entrar na sala de isolamento serão dirigidos pela enfermeira e definidos pelo Conselho de Saúde e regulamentos do CDC. Quando identificados, funcionários ou alunos com sintomas ou diagnóstico de COVID-19 desencadearão atendimento especializado e respostas formalizadas. Máscaras cirúrgicas, juntamente com outro EPI de segurança apropriado, devem ser disponibilizados aos alunos e funcionários que não tenham uma na sala de isolamento.

Limpeza

A equipe de custódia e as equipes de limpeza farão a limpeza de rotina diariamente em cada escola. O saneamento profundo ocorrerá após a dispensa nas sextas-feiras e no fim de semana. Os diretores trabalharão com os custodiantes para desenvolver planos para limpar maçanetas, superfícies de alto contato e áreas de alto tráfego várias vezes durante o horário escolar. Materiais de limpeza serão disponibilizados para os professores limparem e serão substituídos quando solicitados. Cronogramas de limpeza para áreas de professores e alunos em movimento serão desenvolvidos e implementados em cada escola.

Uniforme Escolar

Embora incentivemos os alunos a usar uniformes, o código de vestimenta para o restante deste ano letivo, 2020-2021, será relaxado e reintegrado no ano letivo de 2021-2022. Os alunos devem se vestir adequadamente para a escola.

Exercícios de segurança

Todos os exercícios de segurança necessários serão realizados com esforços para manter 6 pés de distanciamento social.

TRANSPORTE

O transporte estará disponível para os seguintes alunos, caso o distrito escolar volte aos modelos de aprendizagem híbridos ou presenciais:

- Os alunos que moram em Revere, que estão a mais de duas milhas de sua escola designada, terão serviço de ônibus garantido
- Distâncias extremas dentro da cidade - North Revere, Beachmont e Oak Island/Point of Pines - fornecerão serviço de ônibus
- Alunos cujos Planos de Educação Individual indicam serviços de transporte para garantir o acesso ao ambiente menos restritivo, ou
- Alunos com grandes necessidades documentadas, como sem-moradia, em orfanato ou assistência coletiva.

Mudanças no programa de transporte foram comunicadas às famílias com antecedência e publicadas [no site do distrito](#). Este novo cronograma descreve as paradas disponíveis para os alunos que estão participando do tempo de aprendizado presencial. As famílias serão obrigadas a se inscrever para os serviços de ônibus e estarão comprometidas com esses serviços até uma data a ser determinada pelo distrito. Este registro permitirá que os alunos sejam escalados com um “grupo estável” de passageiros e funcionários para apoiar o rastreamento de contato necessário.

O distrito utilizará ônibus com 77 pessoas e 71 pessoas, com base na orientação do DESE, os alunos serão limitados a 2 pessoas por banco. Os alunos que não estiverem registrados para os serviços de transporte não poderão usar o ônibus. O ônibus especializado inclui vans e modelos menores de ônibus. Para cada um desses veículos, a capacidade será limitada de acordo com as diretrizes do DESE. Cada veículo será desinfetado após cada rota.

Regulamentos do Ônibus

- Todos os passageiros, incluindo motoristas e funcionários, são obrigados a usar máscaras em todos os momentos.
- Cada aluno estará sentado em um assento designado.
- A atribuição de assentos será baseada na ordem de entrada.
- Mantenha as janelas abertas tanto quanto possível durante a operação, a menos que não seja possível devido a condições climáticas extremas.
- Os primeiros alunos pegos são designados para os assentos mais distantes na parte de trás do ônibus para evitar a passagem de outros alunos.
- Os pilotos devem sentar-se voltados para a frente.
- Um monitor de ônibus monitorará o comparecimento e a atribuição de assentos.

- A frequência será informada à escola todos os dias.
- Os motoristas de ônibus irão direcionar a entrada do ônibus, um aluno de cada vez, com aqueles que serão deixados por último sentados nos assentos designados na parte traseira do ônibus.

* Os alunos que não atenderem às expectativas de comportamento podem se tornar inelegíveis para serviços de transporte.

CALENDÁRIO PARA O RESTANTE DO ANO LETIVO 2020-2021

APRIL '21				
M	T	W	Th	F
			1	2
5	6	7	8	9*
12	13	14	15	16
H	V	V	V	V
26	27	28	29	30

7th Early Release (All Schools) PD
19th – 23rd Vacation **No School**

17 student days

MAY '21				
M	T	W	Th	F
3	4	(5)	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
H				

5th Early Release (All Schools) PD
31st Memorial Day **No School**

20 student days

JUNE '21				
M	T	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	(9)	10	11
14	15	16	17	18
Last Day	S1	S2	S3	S4
S5	29	30		

9th Early Release (All Schools) PD
21st Last day if no snow days
S = Make up snow day

15 student days

Observe que as datas destacadas em verde são dias de saída antecipada para os alunos, para que os funcionários possam se envolver no desenvolvimento profissional.

As conferências de pais serão remotas e agendadas pela escola ou professores individuais.