



RIGOR, RELEVANCE, RELATIONSHIPS, RESILIENCE

2 de abril de 2020

Prezados estudantes, funcionários e cuidadores,

Ao iniciarmos a terceira semana do fechamento de nossas escolas, quero agradecer a cada um de vocês pelo trabalho que fizeram para manter os alunos seguros e conectados durante esta crise. Para todos nós, essa é a nossa principal prioridade. Nossas formas de ser mudaram completamente e fomos forçados a desenvolver novas rotinas para o bem-estar físico, social e acadêmico. Nossa primeira prioridade, especialmente na próxima semana, é conectar-se com estudantes e famílias para garantir que todos tenham acesso a conexões sociais cruciais e informações de saúde pública. Queremos garantir que todos os alunos tenham suas necessidades básicas de comida e abrigo e que a segurança seja atendida. Queremos que todas as famílias saibam como obter merenda escolar, dispositivos, acesso à Internet e outros apoios oferecidos pela cidade através do [revere311](http://revere311.com). Se alguém lendo isso souber de um aluno ou família que possamos ajudar, entre em contato conosco para que possamos conectá-los com os recursos certos. Os números de contato de cada escola estão listados no final deste documento.

Além de cuidar um do outro social e emocionalmente, agora é a hora de começar a pensar em como podemos ajudar os alunos a seguir adiante academicamente. Apesar dos desafios de não estar na escola e não estar na companhia física de professores, o aprendizado precisa fazer parte da nova rotina diária de todos. À medida que o tempo passa e aprendemos mais sobre os padrões e comportamentos do vírus Corona, parece cada vez menos provável que seremos capazes de reabrir as escolas este ano. Ainda permanece nossa esperança de que encontraremos uma maneira de fazê-lo; mas determinamos que a melhor estratégia é planejar como se não voltássemos e depois esperamos estar errados. Se as escolas reabrirem, as seções de classificação abaixo serão alteradas para refletir a classificação numérica de tarefas e avaliações que ocorrem na escola.

O objetivo deste documento é descrever claramente como cada membro da Comunidade de Revere pode apoiar o crescimento dos alunos. A primeira maneira de todos fazermos isso é garantir que os alunos estejam seguros. Este documento foi instruído por professores, pais, alunos do ensino médio e orientação do Comissário Riley. Recursos de outros distritos escolares, particularmente Lexington e Monomoy, também foram informativos para este documento.

Obrigada novamente por tudo que tem feito para apoiar todos os membros da comunidade Revere Public Schools. Sabemos que lutaremos e cometeremos erros neste ambiente de aprendizado remoto, mas se nos apoiarmos e cuidarmos emocionalmente uns dos outros (e de nós mesmos), aprenderemos novas maneiras de ajudar nossos alunos a serem bem-sucedidos.

Fique bem,

Dianne K. Kelly, Ed.D.  
Superintendent  
Revere Public Schools

### **Aprendizado Remoto**

O Departamento de Educação Fundamental e Secundária e o Comissário Riley forneceram as seguintes orientações sobre aprendizado remoto: O aprendizado remoto pode abranger uma ampla variedade de oportunidades de aprendizado. Embora a tecnologia possa ser uma ferramenta de apoio, os distritos e as escolas também devem considerar maneiras pelas quais o aprendizado dos alunos pode continuar offline. Isso pode incluir a exploração do mundo natural, atividades para apoiar as comunidades locais dos alunos (com distanciamento social apropriado) e envolventes projetos práticos e criações artísticas que resultem das paixões e experiências dos alunos.

As Escolas Públicas de Revere adotam essas idéias como base para nosso plano de aprendizado remoto. Os alunos e responsáveis podem esperar que os professores publiquem uma série de atividades de aprendizagem que podem ou não envolver o uso da tecnologia. Sabemos que as famílias e os funcionários têm diferentes níveis de conhecimento no uso da mesma. Esperamos que este sistema atenda às necessidades de todos e que possa, até certo ponto, ser personalizado.

Qualquer pessoa que inicia uma reunião em vídeo é lembrada de que os professores podem gravar a si mesmos, mas não os alunos. Sempre que uma videoconferência estiver sendo gravada, esse fato deve ser anunciado a todos na videoconferência no início da reunião. Todos os participantes devem estar atentos aos itens em segundo plano visíveis no vídeo. Há algumas coisas que não precisamos saber um sobre o outro. Uma sugestão é posicionar a câmera com uma parede ou porta em branco atrás do participante do vídeo para aumentar a privacidade.

As Políticas de Uso Aceitável e Bullying do Revere Public School ainda se aplicam ao ambiente de aprendizado remoto. Os professores notificarão os diretores assistentes sobre infrações e medidas disciplinares podem ser tomadas. Pais e familiares precisam ter em mente a privacidade de outros alunos nas reuniões em sala de aula. Não são permitidas capturas de tela, vídeos ou outro uso de reuniões de videoconferência.

### **Estudantes e Famílias**

Nosso plano é disponibilizar recursos adequados e acessíveis a todos os alunos e seus cuidadores. Não estamos especificando períodos de trabalho porque sabemos que eles podem variar de acordo com as necessidades dos professores, alunos e familiares. Os alunos devem passar aproximadamente 3 horas por dia em aprendizado remoto. Essas três horas devem incluir arte, música ou atividade física.

A maioria das lições fornecidas pelos professores será projetada para que os alunos possam concluí-las a qualquer momento. Em alguns casos, os professores organizarão reuniões voluntárias de aula por meio do Google Hangout ou de um fórum on-line semelhante. Outros professores e funcionários podem preferir entrar em contato com alunos e famílias por e-mail ou telefone. Observe que algumas chamadas podem aparecer como "Identificação de chamada restrita/sem identificação", para que os professores possam manter seus números de telefone pessoais em sigilo. As famílias devem incentivar os alunos a concluir o trabalho que os professores fornecem e ajudá-los o máximo possível.

Pais - percebemos o quão esmagador tudo isso pode ser para você. Além de cuidar da saúde e bem-estar de sua família, você provavelmente está lidando com mudanças nas suas próprias situações de trabalho e tentando lidar com mudanças financeiras. Não deixe que esse período de fechamento da escola prejudique sua capacidade de se concentrar nesses assuntos tão importantes. Faça o melhor que puder. Quando passarmos por essa crise, planejaremos como apoiar ainda mais os alunos durante o verão e nos próximos anos acadêmicos para recuperar o que passou.

A comunicação regular com os alunos ajudará a manter um senso de comunidade de sala de aula e é fortemente incentivada. A comunicação pode assumir várias formas, incluindo e-mails ou postagens em grupo na sala de aula do Google, feedback por escrito sobre o trabalho dos alunos ou check-ins com os alunos usando uma plataforma de bate-papo. A comunicação em ambas as direções, das escolas às famílias e das famílias às escolas será importante para o progresso de cada criança. As famílias e os alunos devem entrar em contato com o professor ou outro pessoal da escola, se for necessário apoio adicional para concluir qualquer trabalho. Estamos todos aqui para ajudar e faremos o que pudermos para que todos os alunos tenham sucesso. Como as escolas estão fechadas, e-mail ou telefone (e o Dojo no nível básico) serão a melhor maneira de entrar em contato. Deixe uma mensagem se for atendido por uma secretária eletrônica. As informações de contato de cada escola estão listadas no final deste documento.

### **Salas de aula dos Professores nas Séries PreK-5**

É provável que os educadores das séries K-5 se comuniquem com as famílias usando o Class Dojo. Eles também verificarão o e-mail regularmente. Alguns podem compartilhar vídeos para ajudar os alunos a aprender. Todas as tarefas estarão disponíveis para estudantes e cuidadores no site de aprendizado remoto do RPS neste link: <http://www.reverek12.org/Content2/21338>. Os professores farão o upload das aulas para uma determinada semana na sexta-feira anterior, por isso pedimos aos alunos e aos pais que verifiquem por novas tarefas regularmente.

As expectativas das lições e tarefas no nível fundamental são que elas se concentrem principalmente no reforço e na prática do currículo ensinado anteriormente, bem como em atividades de enriquecimento que permitam aos alunos explorar esses tópicos ensinados mais profundamente. Nos casos em que os professores consideram apropriado para um grupo específico de alunos, eles podem introduzir novos conceitos que se baseiam no conteúdo anteriormente dominado. As atividades devem encorajar um nível de aprendizado **independente**, e os alunos devem ser capazes de concluí-las sem amplo apoio dos cuidadores.

### **Feedback e classificação nas notas PreK-5**

Os professores fornecerão feedback aos alunos e pais sobre o trabalho realizado pelos estudantes. Eles identificarão quaisquer mudanças nos padrões alcançados entre o boletim do segundo trimestre e o final do ano letivo.

Os alunos que não cumprirem os padrões de promoção terão oportunidades adicionais de aprendizado para demonstrar domínio quando voltarmos à escola ou durante o verão. Os alunos que não estavam demonstrando progresso adequado antes do fechamento das escolas também terão a oportunidade de participar de programas adicionais durante o verão ou quando retornarmos à escola.

Professores e administradores entrarão em contato com as famílias dos alunos que estão pensando em reter até 1º de maio.

### **Professores Acadêmicos Principais das séries 6-12 (incluindo as seções ESL e EL Protegido)**

Os Educadores das séries 6-12 têm maior probabilidade de se comunicar diretamente com os alunos por e-mail. Eles também verificarão o e-mail regularmente. Alguns podem compartilhar vídeos para ajudar os alunos no aprendizado. Todas as tarefas estarão disponíveis para estudantes e cuidadores no site de aprendizado remoto do RPS neste link: <http://www.reverek12.org/Content2/21338>. Os professores farão o upload das aulas para uma determinada semana na sexta-feira anterior, por isso pedimos aos alunos e aos pais que verifiquem regularmente por novas tarefas.

No nível secundário, as expectativas são de que as aulas ofereçam aos alunos oportunidades ainda maiores para ampliar o aprendizado anterior do que no nível fundamental. Os níveis de ensino médio têm maior probabilidade de introduzir novos conteúdos. Ainda assim, todos devem reconhecer que o ritmo de

novos aprendizados e a introdução de novos conceitos serão mais lentos do que no ambiente escolar tradicional, onde os alunos têm pelo menos 1 hora por dia com cada um de seus professores. Replicar o mesmo tempo de contato simplesmente não é possível em nosso ambiente de aprendizado remoto e as expectativas para o ensino e aprendizado devem corresponder à nossa realidade atual.

### **Séries 6-12 Feedback e Classificação**

Os professores fornecerão feedback aos alunos sobre o trabalho que eles enviarem. Os alunos que concluírem com êxito pelo menos 60% das tarefas postadas de 6 de abril até o final do encerramento da escola ganharão crédito pelo quarto trimestre desse curso no final do ano letivo. Esse crédito, embora não numérico, será usado junto com as notas obtidas no início deste ano para atribuir crédito ao curso para promoção e graduação. Os relatórios para estudantes e famílias indicarão Competência Atendida (CO) ou Competência Ainda Não Atendida (NY). Os professores estão trabalhando juntos agora para desenvolver materiais e expectativas compartilhados visando a promoção da equidade nessas áreas. Por fim, os alunos devem receber um feedback claro sobre as tarefas classificadas para ajudá-los a ter sucesso e os professores basearão sua determinação geral em conceder crédito (ou não) com base na coleção de trabalhos no final do período de encerramento da escola. Os professores identificarão claramente para os alunos quais tarefas serão avaliadas.

Os estudantes que não obtiverem crédito (estudantes que tiverem Competência Ainda Não Atendida) durante o período de encerramento será dada a oportunidade de completar o trabalho e mover para classificação de Competência Atendida e ganhar crédito quando voltarmos à escola ou durante o verão. Nosso objetivo é garantir que todos os alunos tenham a chance de avançar em suas carreiras acadêmicas sem as seguintes políticas específicas de classificação que normalmente influenciam as decisões de crédito e que não são mais viáveis. No entanto, os alunos deverão mostrar que estão prontos para seguir em frente. Os alunos que não estavam demonstrando progresso adequado antes do fechamento das escolas também terão a oportunidade de participar de programas adicionais durante o verão ou quando retornarmos à escola.

Para alunos do ensino médio e cuidadores,

- As médias das notas serão baseadas apenas no trabalho concluído quando a escola está/esteve em sessão.
- O requisito de portfólio para alunos da turma de 2020 é dispensado.
- Os conselheiros entrarão em contato com as idéias, especialmente para os Seniors que ainda não obtiveram horas suficientes de serviço comunitário. Algumas idéias incluem a participação no grupo de voluntários da cidade de Revere COVID 19, fazendo ligações telefônicas para idosos e ajudando os alunos mais jovens que eles conhecem pessoalmente, embora usando de tutoria online.
- Estamos aguardando orientação do Comissário de Educação sobre quando os exercícios de graduação podem ser realizados e/ou os diplomas podem ser conferidos. A melhor informação que temos agora, se a escola não reabrir, é que podemos planejar o final de junho. Atualizaremos quando tivermos mais informações.
  - Este ano não haverá os trimestres 3 e 4; em vez disso, haverá apenas o segundo semestre. Os alunos que tiverem competência conforme descrito acima receberão um crédito total (1) referente aos requisitos de graduação. Os alunos receberão o crédito dessa classe se suas notas numéricas combinadas no terceiro trimestre (antes do fechamento da escola) e o envolvimento no aprendizado remoto demonstrar competência para essa classe. Os professores avaliarão o trabalho realizado pelos alunos antes do fechamento, juntamente com o trabalho que eles enviarem durante qualquer momento do fechamento para considerar se o crédito foi ou não merecido.

- No SeaCoast, o fechamento das escolas coincidiu com o início do terceiro trimestre. Dessa forma, as expectativas e competências dos cursos do terceiro trimestre foram modificadas especificamente para o aprendizado remoto. A SeaCoast já possui um sistema de classificação baseado em competências e as notas do terceiro trimestre serão atribuídas como Competência Atendida (CO) ou Competência Ainda Não Atendida (NY).

### **Suporte Administrativo de Educadores e Estudantes**

Os educadores não serão avaliados quanto às lições e apoios que estão fornecendo no espaço de aprendizado remoto. Os administradores entendem que este é um novo ambiente de aprendizado para todos nós e os administradores terão um papel de apoio junto a equipe no desenvolvimento e implementação de lições remotas. Os administradores apoiam a participação dos alunos, intervindo com as famílias e direcionando os recursos, quando necessário, com base no feedback dos professores e/ou pais e alunos que não estão acessando os materiais ou fazendo o trabalho.

Os administradores também se comunicarão por e-mail ou organizarão uma reunião virtual para manter a equipe atualizada e fornecer suporte pelo menos semanalmente. Os funcionários que não puderem participar de uma reunião agendada informarão ao administrador com antecedência (se possível) e farão o acompanhamento posteriormente.

### **Conselheiros, assistentes sociais e psicólogos:**

Conselheiros, assistentes sociais e psicólogos estão disponíveis para responder a solicitações de suporte de alunos, pais, funcionários e administradores e podem ser contatados por e-mail (ou Dojo no nível básico). Eles entrarão em contato regularmente com os alunos com quem já têm um relacionamento próximo. Em alguns casos, isso pode ser por telefone ou e-mail. Em outros casos, eles podem hospedar uma reunião de grupo por vídeo. Ao organizar reuniões de grupo, todos os participantes serão lembrados de não compartilhar informações confidenciais. Se os pais não tiverem certeza de quem contactar para obter suporte, ligue para o professor ou diretor do seu filho. Eles poderão direcionar suas necessidades à pessoa correta para suporte.

### **Professores Encore**

Professores de arte, música, educação em saúde, educação física e outros cursos desse tipo costumam ter centenas de alunos em seu currículo. Eles fornecerão lições para seus alunos em nosso site de aprendizado remoto. Sua comunicação com os alunos ocorrerá apenas conforme necessário para incentivar a participação dos alunos que não concluírem o trabalho e será muito menos frequente do que a de outros professores.

### **Intervencionistas em Leitura e Matemática**

Os intervencionistas devem trabalhar com os professores de sala de aula em seus casos para monitorar o progresso dos alunos e fornecer apoio aos estudantes na conclusão das aulas. Eles devem se conectar com seus alunos/famílias pelo menos semanalmente.

### **Professores de Aprendizes de Inglês**

Os professores de aprendizes de Inglês que trabalham com alunos em um modelo pull-out ou push-in devem trabalhar com os professores em sala de aula para monitorar o progresso dos alunos e fornecer apoio aos estudantes na conclusão das aulas. Eles devem se conectar com seus alunos/famílias pelo menos semanalmente. Quando necessário, eles devem providenciar serviços de tradução usando um tradutor escolar ou um tradutor do Centro de Informações aos Pais.

### **Enfermeiros**

Os enfermeiros escolares devem manter contato com os alunos/famílias em seu número de casos e com os alunos identificados como de alto risco. Os enfermeiros das escolas devem manter um registro das interações entre alunos e cuidadores. Quando os horários deles permitem, os enfermeiros da escola podem ajudar o Departamento de Saúde Pública de Revere nessa crise. Os enfermeiros podem ajustar suas horas de trabalho para facilitar o trabalho com o Revere DPH, desde que as necessidades dos alunos sejam atendidas.

### **Treinadores de Alfabetização, treinadores de Matemática e Professores Consultores**

Os professores cuja função principal é trabalhar com outros professores na qualidade de treinamento ou consultoria devem continuar a apoiar os professores de maneiras semelhantes. Eles podem fornecer recursos que ajudem os professores a desenvolver lições, hospedar bate-papos voluntários ou videoconferências on-line e facilitar a diferenciação de lições.

### **Serviços para Alunos com Necessidades Especiais**

Professores e Terapeutas de Educação Especial fornecerão apoio e recursos contínuos para as famílias acessarem esses materiais. Se as famílias precisarem de apoio ou assistência adicional para acessar esses materiais, entre em contato com o professor da sala de aula do seu filho, o contato responsável na educação especial ou o provedor de serviços relacionado (OT, PT, Fala ou Aconselhamento). Com base no que for razoavelmente apropriado, as Escolas Públicas de Revere oferecerão oportunidades de aprendizado além daquelas oferecidas por professores em sala de aula e/ou serviços relacionados a alunos com necessidades especiais durante o fechamento da escola.

Educadores especiais e provedores de serviços relacionados trabalharão com as famílias para determinar os tipos de serviços realistas e apropriados que podem ser fornecidos remotamente (por exemplo: instruções via sala de aula do Google, hangouts, zoom etc.) durante o período de fechamento da escola. Embora entendamos que a frequência e a duração dos serviços estudantis podem não corresponder exatamente à prestação do serviço IEP, o que for razoavelmente apropriado será determinado caso a caso. Serviços e suportes adicionais estarão disponíveis para todos os alunos quando a escola for retomada.

### **Educadores Especiais**

Os Professores de Educação Especial entrarão em contato com as famílias regularmente para determinar quais serviços e apoios podem ser prestados remotamente. Suporte e recursos estarão disponíveis para todos os alunos com necessidades especiais para ajudá-los a acessar oportunidades de aprendizado remoto. Os alunos que são educados principalmente no ambiente da educação geral receberão materiais de aprendizagem remota do professor de educação geral e receberão apoio, recursos e instruções adicionais de seu professor de educação especial, conforme necessário. Os alunos que normalmente recebem instruções fora do ambiente de ensino geral (serviços de retirada, sala de recursos ou pequeno grupo de aprendizagem) receberão apoio, recursos e instruções diretas de seu professor de educação especial. Se os alunos ou as famílias tiverem alguma dúvida sobre os serviços para seus filhos, entre em contato com a escola ou com o escritório de educação especial.

### **Provedores de Serviços Relacionados**

Os prestadores de serviços relacionados entrarão em contato com as famílias regularmente para determinar quais serviços e suportes podem ser fornecidos remotamente. Os fonoaudiólogos, os terapeutas ocupacionais e os fisioterapeutas agendarão, conforme o caso, atividades on-line para os alunos visando manutenção de habilidades e enviarão materiais para o site do RPS para apoiar os estudantes. Eles farão o check-in semanalmente com os alunos/famílias em seu número de casos, usando um formato que seja agradável para o educador e a família.

### **Presidentes de Equipe (Contato responsável para Testes Educacionais - ETLs)**

As reuniões serão realizadas remotamente, com o consentimento dos pais que estão agendados no momento, e eles precisarão reorganizar os cronogramas de avaliação e as reuniões iniciais/trienais/anuais (a serem realizadas remotamente). Os presidentes das equipes coletarão, organizarão e disseminarão recursos para a equipe de educação especial, fornecerão suporte contínuo a todos os educadores especiais e prestadores de serviços relacionados e coordenarão com os prestadores de serviços externos, em conjunto com a equipe clínica, para garantir a continuidade dos serviços. Se você tiver dúvidas, entre em contato com o ETL de seu filho:

<b>Nome</b>	<b>Função/Escola</b>	<b>Email</b>
Erin DeMaura	Whelan Elementary ETL	<a href="mailto:edemaura@reverek12.org">edemaura@reverek12.org</a>
Robin Friedman	Revere High e Seacoast ETL	<a href="mailto:rfriedman@reverek12.org">rfriedman@reverek12.org</a>
Stacie MacKenzie	Early Childhood ETL	<a href="mailto:smackenzie@reverek12.org">smackenzie@reverek12.org</a>
Kristen Meagher	Lincoln e Paul Revere Elementary ETL	<a href="mailto:kmeagher@reverek12.org">kmeagher@reverek12.org</a>
Janice Nigro-DiRamio	Fora de Distrito ETL	<a href="mailto:jnigro-diramio@reverek12.org">jnigro-diramio@reverek12.org</a>
Kathleen Foreman	Garfield Elementary e Middle School ETL	<a href="mailto:kforeman@reverek12.org">kforeman@reverek12.org</a>
Stephanie Scalese	Rumney e Susan B Anthony School ETL	<a href="mailto:sscalese@reverek12.org">sscalese@reverek12.org</a>
Phyllis Yewcic	Beachmont e Hill Elementary ETL	<a href="mailto:pyewcic@reverek12.org">pyewcic@reverek12.org</a>

### **Em Fechamento**

Reconhecemos que grande parte do precedente é focado no acadêmico. No entanto, queremos enfatizar que o resultado mais importante é que os alunos se sintam cuidados e apoiados pelos professores e que se envolvam significativamente em atividades de aprendizado todos os dias, durante uma parte do dia. Queremos que todos os educadores mantenham contato com os alunos e suas famílias durante esse período difícil, fornecendo orientação, apoio e incentivo ao longo do caminho. Também queremos que estudantes e famílias mantenham contato conosco para que possamos refinar nossas práticas e melhorar nossa capacidade de atender às necessidades individuais dos alunos.

### **Informação de Contato Escolar:**

<b>Escola</b>	<b>Telefone</b>	<b>Email do Diretor</b>
Beachmont	781-286-8316	<a href="mailto:pnapier@reverek12.org">pnapier@reverek12.org</a>
Garfield Elementary	781-286-8296	<a href="mailto:ccoutts@reverek12.org">ccoutts@reverek12.org</a>
Hill	781-286-8284	<a href="mailto:mlomas@reverek12.org">mlomas@reverek12.org</a>
Lincoln	781-286-8270	<a href="mailto:shoomis@reverek12.org">shoomis@reverek12.org</a>
Paul Revere	781-286-8278	<a href="mailto:dbonarrigo@reverek12.org">dbonarrigo@reverek12.org</a>
Whelan	781-388-7510	<a href="mailto:jflynn@reverek12.org">jflynn@reverek12.org</a>
Garfield Middle	781-286-8298	<a href="mailto:spechinsky@reverek12.org">spechinsky@reverek12.org</a>
Rumney Marsh Academy	781-388-3500	<a href="mailto:rgallucci@reverek12.org">rgallucci@reverek12.org</a>
Susan B. Anthony	781-388-7520	<a href="mailto:jwillett@reverek12.org">jwillett@reverek12.org</a>
Revere High	781-286-8220	<a href="mailto:jperella@reverek12.org">jperella@reverek12.org</a>
Seacoast	781-485-2715	<a href="mailto:smagno@reverek12.org">smagno@reverek12.org</a>

### **Informação de outros Escritórios do Distritos e da Cidade:**

<b>Nome</b>	<b>Função/Departamento</b>	<b>Telefone</b>
Matthew Costa	Diretor Disciplinas STEM	<a href="mailto:mcosta@reverek12.org">mcosta@reverek12.org</a>
Diana Finn	Diretor de Orientação	<a href="mailto:dfinn@reverek12.org">dfinn@reverek12.org</a>
Dr. Lourenco Garcia	Dir. Exec. Dados e Prest. Contas	<a href="mailto:lgarcia@reverek12.org">lgarcia@reverek12.org</a>

Dr. Dianne Kelly	Superintendente	<a href="mailto:dkelly@reverek12.org">dkelly@reverek12.org</a>
Albert Mogavero	Dir. do PIC/ELL/Línguas Mundiais	<a href="mailto:Amogavero@reverek12.org">Amogavero@reverek12.org</a>
Dr. Daniele Mokaba Bernardo	Superintendente Assistente	<a href="mailto:dmokaba@reverek12.org">dmokaba@reverek12.org</a>
Wesley Pierce	Diretor de Serviços estudantis (6-12)	<a href="mailto:wpierce@reverek12.org">wpierce@reverek12.org</a>
Dr. Christina Porter	Diretor de Humanidades	<a href="mailto:cporter@reverek12.org">cporter@reverek12.org</a>
Joanna Rizzo	Diretor de Serviços Estudantis (PK-5)	<a href="mailto:jorizzo@reverek12.org">jorizzo@reverek12.org</a>
Frank Shea	Dir. De Ed. Física/Saúde	<a href="mailto:fshea@reverek12.org">fshea@reverek12.org</a>
Briana Tsoupas	Diretor Assistente de Currículo	<a href="mailto:btsoupas@reverek12.org">btsoupas@reverek12.org</a>
Dr. Josh Vadala	Superintendente Assistente	<a href="mailto:jvadala@reverek12.org">jvadala@reverek12.org</a>
	Escritório de Currículo	781-286-8257, 781-286-8258
	Escritório Early Childhood	781-286-8305
	Escritório de Aprendizes de Inglês	781-485-8453
	Serviços de Alimentação	781-286-8218
	Escritório de Orientação	781-485-2738
	MGH Centro de Saúde na Escola	781-284-1481
	Centro de Informação aos Pais	781-485-8453
	Escritório de Recursos Escolares	781-286-8263
	Escritório de Educação Especial	781-286-8240
	Escritório do Superintendente	781-286-8226 então pressione 1
	Serviços Constituintes do Prefeito	311
	Serviços Constituintes do Estado de MA	211
<b>Para informações atualizadas sobre os serviços da cidade e o COVID19, visite: <a href="https://www.revere.org/departments/public-health-division/coronavirus">https://www.revere.org/departments/public-health-division/coronavirus</a></b>		