

Revere Public Schools



RIGOR, RELEVANCE, RELATIONSHIPS, RESILIENCE

2020-2021 Plan de Reapertura Escolar

Tabla de contenido

- A. [Team Participants](#)
- B. [Teaching and Learning](#)
 - [In-person learning model](#)
 - [Hybrid learning model](#)
 - [Remote learning model](#)
- C. [Student and Family Supports](#)
- D. [Special Education, English Learners, & Early Childhood](#)
- E. [Personnel, Staffing and Professional Learning](#)
- F. [Facilities and Operations](#)
- G. [Transportation](#)
- H. [School Calendar Draft 2020-2021](#)

PARTICIPANTES DEL EQUIPO

Gracias a todos los participantes de nuestro equipo que pasaron decenas de horas durante las últimas tres semanas dando sentido a lo inimaginable. Su dedicación y arduo trabajo en nombre de los niños de Revere les servirá durante toda su vida.

Muchas gracias!

Enseñando y aprendiendo

Elizabeth Adamo
Andrea Aeschlimann
Kenny Arrango
Noreen Bartol
Katie Cerasale
Sandra Chesna
Caroline Chiari
Lou Cicutelli
Candace Conley
Keith Correia
Matt Costa (co-chair)
Hannah Crowley
Derek Dicks
Lenore DiLiegro
Kim Doherty
Dave Eatough
Jonathan Ferrara
Jill Herwig
Lindsey Kordis
Alexandra Leonard
Megan Leys
Charlene Logue
Allegra Marrone
Ann McLaughlin
Danielle Mokaba
Percy Napier
Stephen Pechinsky
John Perella
Tina Petty
Christina Porter (co-chair)
Ed Schutte
Briana Tsoupas (co-chair)
Leah Tuckman

Apoyos para estudiantes y familias

Donna Bonarrigo (chair)
Jessica Butler
Antionietta Fierro
Jessica Gagnon
Connie Gannon
Christina Hopley

Jean Jones
Andrea Kelly
Kerry Leccese
Melissa Lomas
Adrienne Maguire
Susan McNamara
Rebecca Richardson
Sonia Sanchez
Brayden Shanley
Peg Sullivan
Veronica Wheaton

Educación especial y estudiantes de inglés

Madeline Ceballos Wilkinson
Leanne Colannino
Emily DeLauri
Ellen Ferrante
Kathleen Forman
Lourenco Garcia
Enza Goodwin
Jennifer Hayes
Catherine Malone
Mariann Mehr
Albert Mogavero
Marisa Murphy
Wes Pierce (chair)
Joanna Rizzo
Olivia Shluger
Kristen Tuxbury

Personal, dotación de personal y aprendizaje profesional

Katie Aborn
Susan Booras
Carla Buonopane-Festa
Christine Cavagnaro
Erin Chiesa
Corbett Coutts
Lisa Devine
Risa Ferrara

Diana Finn (chair)
Kelly Flynn
Rosy He
Janel Kennedy
Christopher Kingston
Stephanie Magno
Cheri Murphy
Bianca Quirk
Rachel Shanley
Erika Svendsen

Instalaciones y

Operaciones Danielle Burke

Dianne Cann
Kristine Cassidy
Debby Cherry
Fatou Drammeh
Erik Fearing
Katelyn Ferrari
Gina Garro
Kristen Janjar
Nora Janjar
June Krinsky Rudder
Laura Losmozos
Melissa Randall
Frank Shea
Carl Svendsen (co-chair)
Joanne Willett (co-chair)

Transporte

Robyn D'Apolito
Yuri Dominguez
Jamie Flynn (chair)
Richie Gallucci
Olivia Harris
Seth Novoselsky
Dave Patch
Maria Ragone
Denise Sena
Michael Siciliano

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (en tres modelos)

Las Escuelas Públicas de Revere (RPS) están apoyando la implementación de tres modelos de aprendizaje para el año escolar 2020-2021: En persona, Híbrido o Remoto. Estos planes se crean en un esfuerzo por responder a las necesidades de salud, seguridad y comunidad mientras maximizan las oportunidades para las interacciones entre estudiantes y maestros. Nuestro estudio de factibilidad mostró que el número de estudiantes que podían distanciarse socialmente de manera segura en el aula variaba según la escuela y el aula de 9 estudiantes a 14 estudiantes a una distancia de 6 pies. A una distancia de tres pies, podríamos acomodar a más estudiantes (13 a 20), pero no lo suficiente como para permitir que las clases completas estén juntas al mismo tiempo dado el tamaño de las clases más grande.

Dependiendo del formato, el calendario escolar y los horarios diarios para cada modelo se están desarrollando actualmente con la orientación del DESE y se están negociando con los sindicatos locales.

El plan de estudios de las Escuelas Públicas de Revere se utilizará en los modelos en persona e híbridos, con un enfoque en un enfoque basado en el dominio. RPS está colaborando con el Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE) de MA para asegurar un Sistema de Gestión de Aprendizaje para el programa de aprendizaje remoto. La instrucción en grupos pequeños ocurrirá a través del aprendizaje en persona y oportunidades programadas de aprendizaje remoto. Para el aprendizaje remoto, todo el trabajo del curso se publicará los viernes..

Las reuniones de asesoramiento / matutinas se programarán y llevarán a cabo consistentemente, ya sea que los estudiantes sean en persona, híbridos o remotos, como un punto clave de conexión y comunicación entre un maestro / asesor y los estudiantes. Se incorporarán controles de bienestar socioemocional, revisiones de asistencia / participación y planificación académica en los tres modelos. Las lecciones de aprendizaje socioemocional se integrarán en la experiencia de aprendizaje quincenal de los estudiantes.

Los estudiantes necesitarán acceder a un Chromebook, Internet, la plataforma de aprendizaje Google Suites y tecnología de inicio de sesión único para tener éxito en todos los modelos; el distrito proporcionará acceso a estos artículos según sea necesario. Se proporcionará capacitación al personal, las familias y los estudiantes al comienzo del año escolar..

En los grados de secundaria y preparatoria, se utilizará la programación en bloque para permitir que los estudiantes profundicen en el aprendizaje en algunas clases durante un período de tiempo, aumentando los puntos de conexión de los maestros y disminuyendo el número de transiciones físicas. Cuando sea posible, los estudiantes se agruparán en cohortes con el mismo grupo de profesores. Esto permitirá a los educadores colaborar en el plan de estudios (en su área temática y en todos los contenidos). También permitirá que los educadores trabajen juntos para abordar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes de manera colaborativa. Todos los estudiantes serán elegibles para acceder y obtener créditos de honores al completar los criterios previamente identificados dentro de cada curso básico. Las calificaciones de los cursos que utilizan un sistema basado en el dominio y los comentarios sobre los hábitos de trabajo se proporcionarán por separado a los estudiantes. Los educadores recibirán capacitación sobre cómo proporcionar retroalimentación, apoyo al SEL y calificar en un sistema basado en estándares antes del comienzo del año y durante el transcurso del año.

En los modelos de aprendizaje híbrido y remoto, se requerirá el aprendizaje asincrónico y sincrónico. El aprendizaje asincrónico es un aprendizaje independiente dirigido por el estudiante que se puede completar con o fuera de una computadora. Se utiliza principalmente para ofrecer contenido, practicar habilidades y demostrar dominio. El tiempo de aprendizaje asincrónico se puede flexionar a lo largo del día. El aprendizaje sincrónico requiere una conexión digital entre el alumno, los compañeros y / o el maestro en momentos determinados del día. El aprendizaje sincrónico se utiliza mejor para oportunidades de aprendizaje como instrucción directa, revisión de proyectos / asignaciones, intercambio de estudiantes, discusiones en clase, colaboración en grupo, etc.

Se prevé que los tamaños de las clases en todos los modelos tengan una inscripción de 25 a 30 estudiantes en cada clase de educación general. Cada clase en el modelo de aprendizaje híbrido se dividirá en un grupo de cohorte (grupo A o grupo B) para determinar quién está en persona en qué semana. Las clases presenciales no excederán la cantidad de estudiantes capaces de mantener la distancia física de 6 pies recomendada por el Centro para el Control de Enfermedades. Nuestro estudio de viabilidad muestra que este número de estudiantes está entre 9 y 14 dependiendo de la escuela y el aula. Los estudiantes serán asignados intencionalmente a clases según estos parámetros. Por ejemplo, si el espacio de un salón de clases solo permite 9 estudiantes a la vez con distancias de 6 pies, la inscripción total para esa clase se limitará a 18 estudiantes.

La inscripción para los modelos de aprendizaje debe completarse antes del 19/8/20. Los cuidadores deberán seleccionar un modelo para cada uno de sus niños y estarán comprometidos con ese modelo por un período de tiempo que será determinado por el distrito. Las sesiones de información virtual se llevarán a cabo el 7/30/20 y durante el mes de agosto en fechas a determinar por cada director de escuela. El formulario de registro se enviará a cada familia por correo electrónico y estará disponible en nuestro sitio web..

Tenga en cuenta que una opción para cambiar los modelos de aprendizaje durante el año escolar estará disponible en el período de tiempo determinado y dependerá del espacio disponible.

Si y cuando haya transiciones entre modelos (es decir, de remoto a híbrido), el distrito avisará a los educadores y a las familias con la mayor antelación posible. Algunas decisiones (es decir, de híbridas a remotas) pueden ocurrir con un aviso más corto según los datos de salud pública.

Modelo de aprendizaje presencial

Las Escuelas Públicas de Revere ofrecerán aprendizaje en persona a tiempo completo para un grupo pequeño de estudiantes con grandes necesidades que requieran apoyo especializado, incluidos los estudiantes con discapacidades, los estudiantes de inglés, los estudiantes que no tienen espacios de aprendizaje adecuados en casa y todos los estudiantes inscritos en Seacoast. Escuela secundaria alternativa. Estos estudiantes están invitados, no es obligatorio, a participar en el aprendizaje en persona; Pueden elegir los modelos de aprendizaje híbrido o remoto con la aprobación de los padres / tutores, si lo prefieren.

El plan de estudios de las Escuelas Públicas de Revere se utilizará para el aprendizaje en persona, con un enfoque en un enfoque basado en el dominio. Los estudiantes accederán a clases básicas y cursos complementarios en alineación con sus compañeros que participan en otros modelos. Las unidades de instrucción en el plan de estudios básico y las electivas adicionales (música, arte, informática y educación física) se dividirán en segmentos de dos semanas e incluirán una evaluación del aprendizaje previo, actividades alineadas con los Estándares de Poder, un plan de aprendizaje publicado en el distrito. sitio web, la utilización de Google Classroom para la instrucción de grupos pequeños / grupos completos y evaluaciones basadas en el desempeño para demostrar el aprendizaje. Se proporcionarán comentarios sobre el progreso del estudiante después de cada unidad de dos semanas.

Si bien el aprendizaje en persona devolverá a los estudiantes al edificio de la escuela, la experiencia de la escuela cambiará significativamente para garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar de Revere. Esto incluye, pero no se limita a:

- Se requerirá un examen de salud diario de las familias y el personal antes de venir a la escuela. El personal o los estudiantes que presenten algún síntoma del virus COVID-19 no deben asistir a la escuela.
- Entradas y salidas asignadas por nivel de grado a cada edificio escolar, con horarios de llegada y salida escalonados.
- Transiciones limitadas en los pasillos y uso escalonado del baño con distancia física para limitar el contacto de los estudiantes.
- El personal y los estudiantes usan equipo de protección personal en todo momento, incluidas máscaras sobre la boca y la nariz. La programación de "roturas de máscara" en áreas previamente identificadas o al aire libre con la distancia física requerida.
- Se asignan aulas hasta 14 estudiantes con pupitres orientados hacia adelante a seis pies de distancia. Estudiantes sentados en asientos asignados y mirando hacia adelante. Se eliminan de las aulas las alfombras, los muebles blandos y los suministros compartidos.
- Las comidas se entregan y se consumen en las aulas o áreas asignadas.
- Establecimiento de salas de aislamiento y protocolos para estudiantes o personal que presenten síntomas de COVID-19. Staff may lead instruction in outdoor spaces with required physical distancing.

- Desinfección de superficies que se tocan con frecuencia durante el día escolar y limpieza profunda los fines de semana.

Modelo de aprendizaje híbrido

En un modelo de aprendizaje híbrido, las escuelas públicas de Revere maximizarían las interacciones de instrucción entre estudiantes, compañeros y maestros al mismo tiempo que priorizarían la salud, la seguridad y el bienestar de la comunidad. Si bien los estudiantes regresarán a la escuela para el aprendizaje en persona cada dos semanas, la experiencia de la escuela será diferente para implementar los protocolos de salud y seguridad requeridos y necesarios. (Consulte el aprendizaje en persona para obtener una descripción general de la experiencia del estudiante mientras se encuentra en el campus). Los estudiantes con planes de educación individualizados y los estudiantes que aprenden inglés recibirán servicios y apoyos a través del modelo de aprendizaje híbrido.

En el modelo híbrido, RPS dividiría a todos los estudiantes en cohortes: Grupo A y Grupo B. El grupo A asistiría al aprendizaje en persona una semana, mientras que el Grupo B participaría en actividades de aprendizaje fuera de la escuela durante esa semana. La próxima semana, el Grupo A participaría en actividades de aprendizaje fuera de la escuela, mientras que el Grupo B asiste al aprendizaje en persona durante esa semana. Permitir a los maestros participar en actividades de planificación colaborativa, desarrollo profesional, conferencias estudiantiles y comunicación familiar dirigidas por el distrito y la escuela; Los horarios de salida pueden variar según las necesidades de los estudiantes, el personal, las escuelas y el distrito.

El aprendizaje remoto en un modelo híbrido incluirá oportunidades de aprendizaje sincrónico y asincrónico para los estudiantes durante la semana en la que no están en la escuela. La recomendación es que el aprendizaje dará prioridad a la profundidad sobre la cobertura, centrándose en menos clases para permitir un aprendizaje más profundo. Los educadores continuarán su trabajo PLG para crear lecciones en todo el distrito que creen equidad y coherencia en las escuelas.

Aprendizaje sincrónico

- El aprendizaje sincrónico es aprendizaje virtual en vivo con un maestro presente
- El tiempo de aprendizaje sincrónico está alineado con las necesidades de los estudiantes, lo que incluye una mayor participación y una oportunidad de apoyo desde un horario constante sin tiempos superpuestos
- Tiempo utilizado para oportunidades de aprendizaje como instrucción directa, revisión de proyectos / asignaciones, intercambio de estudiantes, discusión en clase, aclaraciones y otros tipos de apoyo.

Aprendizaje asincrónico

- El aprendizaje asincrónico puede incluir instrucción grabada que se vive virtualmente (lo que permite a los estudiantes y miembros de la familia acceder repetidamente a su conveniencia), trabajar en una plataforma en línea que

proporciona un plan de estudios específico o la aplicación de las habilidades adquiridas durante la semana de aprendizaje en persona del estudiante.

- Se utiliza como un medio de apoyo para proporcionar contenido, práctica de habilidades y una oportunidad para que los estudiantes demuestren dominio utilizando este recurso.
- El aprendizaje asincrónico se basa en los comentarios de los educadores para el dominio y el aprendizaje de los estudiantes.
- El aprendizaje asincrónico puede ser digital y / o fuera de la computadora.
- Las evaluaciones de dominio pueden realizarse sin conexión o basadas en proyectos o en desempeño.

El plan de estudios patrocinado por el distrito se utilizará para el aprendizaje en persona, con un enfoque en un enfoque basado en el dominio. Las actividades de instrucción se organizarán en módulos de una o dos semanas e incluirán actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas. Las expectativas específicas para el aprendizaje sincrónico (incluida la etiqueta, la asistencia, los horarios, etc.) se compartirán con los padres, cuidadores y estudiantes a mediados de agosto. Durante las semanas de aprendizaje fuera de la escuela, los estudiantes deben participar en al menos una actividad sincrónica diaria. Se tomará la asistencia. Las intervenciones en grupos pequeños o individuales pueden programarse sincrónicamente entre un miembro del personal y un estudiante durante el tiempo de aprendizaje independiente asincrónico. El trabajo de los estudiantes, independientemente de la finalización de la ubicación, será calificado y la retroalimentación proporcionada por el maestro en persona asignado. A cada estudiante se le asignará un asesor para ayudar a respaldar y monitorear el progreso. RPS proporcionará un Chromebook, conectividad a Internet, acceso a Google Classrooms y capacitación relacionada a los estudiantes y familias, según sea necesario.

Modelo de aprendizaje remoto

En caso de que el distrito pase a un modelo completo de aprendizaje remoto, toda la instrucción se proporcionará virtualmente. Basándose en la orientación del Comisionado, así como en los comentarios del personal, los estudiantes y las familias, un modelo de aprendizaje remoto habría aumentado el rigor y la responsabilidad en comparación con la primavera pasada. El modelo completo de aprendizaje remoto estaría alineado con un modelo en persona e incluiría asistencia (participación), expectativas de calificación consistentes, retroalimentación e instrucción directa.

Un modelo completo de aprendizaje a distancia incorporaría oportunidades de aprendizaje sincrónico y asincrónico. Este modelo habría aumentado las oportunidades de aprendizaje sincrónico a través de un horario fijo diario en el que los estudiantes recibirían instrucción directa y comentarios de los educadores. Este trabajo en vivo se complementaría con un soporte asincrónico al que los estudiantes y miembros de la familia pueden acceder a su conveniencia.

Los horarios específicos de los estudiantes serán establecidos por sus respectivas escuelas y se comunicarán con las familias antes de que comience el modelo de aprendizaje remoto. En un modelo de Aprendizaje Remoto, es nuestra prioridad establecer relaciones efectivas entre los estudiantes y sus profesores, enfocándonos en el bienestar socioemocional de nuestros estudiantes.

Posibles borradores de horarios

A continuación se encuentran los posibles borradores de horarios para los grados de la escuela primaria, intermedia y secundaria. Tenga en cuenta que estos son solo borradores para ayudar a los padres, estudiantes y personal a visualizar sus potencial día escolar. Los detalles están sujetos a negociación colectiva entre el Comité Escolar y varios sindicatos. Las negociaciones están en marcha.

Borrador de calendario potencial para escuelas primarias:

SAMPLE ELEMENTARY SCHEDULE									
	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
Kindergarten	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group II	Small Group III	Special/Teacher Prep	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Teacher PLG
	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
Grade 1	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group II	Small Group III	Asynchronous Learning Small Group	LUNCH	Whole Group II	Special/Teacher PLG	Teacher PLG
	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
Grade 2	Whole Group Meeting I	Teacher Prep	Small Group I	Small Group II	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Special/Teacher PLG
	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
Grade 3	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group II	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Special/Teacher Prep	Whole Group II	Teacher PLG
	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
Grade 4	Whole Group Meeting I	Special/Teacher Prep	Small Group I	Small Group II	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Teacher PLG
	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
Grade 5	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group III	Special/Teacher Prep	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Teacher PLG
	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45

Description Key	
Whole Group Meeting I	Morning Meeting: attendance, SEL support, synchronous instruction, preview asynchronous learning/subsequent work
Small Groups I, II, & III	Homeroom teacher meets with students in small group settings
	Students will receive ELL, Sped, Title I services during one of these blocks
	Small group time could be changed to four 30 min. groups or three 40 min. groups (decisions based on age, needs, etc.)
	Some students will receive all 2 hours of direct instruction from teachers, others may have a combination of asynchronous and small group instruction. ALL students will meet in at least 1 small group setting
Asynchronous Learning/Small Group	Teachers identify most at-risk students to work with during this time while peers work asynchronously
Whole Group II	Content instruction, clarification of misconceptions/misunderstandings, summarizer, etc.

Ejemplo de horario de estudiantes de secundaria:

Estimated time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
30 minutes	Advisory Check in	Advisory Check in	Advisory Check in	Advisory Check in	Advisory Check in
60 minutes	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)
45 minutes	ELA	Social Studies	ELA	Social Studies	Instruction Based on Student Needs Synchronous
45 minutes	Science	Math	Science	Math	Instruction Based on Student Needs Synchronous

30 minutes	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
75 minutes	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours
45 minutes	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)

Ejemplo de horario de estudiantes de secundaria: En un modelo híbrido, las sesiones de "período" se llevarían a cabo en el aula para los estudiantes en su semana en persona. Los estudiantes en su semana fuera de la escuela pueden optar por hacer su trabajo asincrónico en ese momento (o no). Los estudiantes tanto en las semanas presenciales como fuera de la escuela pueden trabajar con el maestro durante el horario de oficina. En un modelo remoto, las sesiones de "período" serían sincronizadas en línea para todos los estudiantes de la clase. Los maestros y los estudiantes iniciarían sesión en su aula de Google a la hora prescrita y se tomará la asistencia.

Revere High School Remote DRAFT Schedule					
Time* (Exact Timing TBD)	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday* (Exact Timing TBD)
60 minutes	Independent, asynchronous work Office hours with teachers	Independent, asynchronous work Office hours with teachers (90 minutes)	Independent, asynchronous work Office hours with teachers (90 minutes)	Independent, asynchronous work Office hours with teachers (90 minutes)	Independent, asynchronous work Office hours with teachers
30 minutes	Advisory				Advisory
45 minutes	Period 1	Period 1	Period 1	Period 1	PLG & Course Alike Planning
45 minutes	Period 2	Period 2	Period 2	Period 2	
30 minutes	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK

45 minutes	Period 3	Period 3	Period 3	Period 3	Independent, asynchronous work Office hours with teachers
45 minutes	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4	Teacher Prep & Course Alike Planning
75 minutes	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	

Ejemplo de horario estudiantil de Seacoast:

Estimated time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
45 minutes Period 1	Advisory	Office Hours	Asynchronous & Independent Work	Asynchronous & Independent Work	Advisory
45 minutes	Period 2	Period 2	Period 2	Period 2	Period 2
45 minutes	Period 3	Period 3	Period 3	Period 3	Period 3
45 minutes	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4	Period 45
30 minutes	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
45 minutes	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5

45 minutes	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5
45 minutes	Period 6	Period 6	Period 6	Period 6	Period 6
45 minutes Period 7	Asynchronous & Independent Work	Asynchronous & Independent Work	PLG	SWPLG	Asynchronous & Independent Work

Alternativa para familias que no quieren participar en el aprendizaje en persona

Las familias y los estudiantes pueden optar por inscribirse en el Programa de aprendizaje remoto de RPS, un modelo de aprendizaje completamente en línea. Cuando sea apropiado, RPS utilizará el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) adquirido por DESE además de nuestra asociación Apex para respaldar nuestro entorno de aprendizaje totalmente remoto. El LMS se completa con un contenido completo K-12 independiente y a su propio ritmo para cubrir los estándares básicos del plan de estudios sobre una base en gran parte asincrónica. El apoyo de entrenamiento / registro de educadores asignado y específico del distrito / escuela y oportunidades de instrucción sincrónica adicionales complementarán el programa LMS. Se proporcionarán comentarios sobre el progreso del estudiante cada dos semanas. Los estudiantes recibirán un libro Chrome y acceso a Internet, según sea necesario. El LMS proporcionará todo el soporte técnico.

Para los estudiantes más jóvenes y algunos otros que eligen el aprendizaje remoto pero para quienes un Sistema de Gestión de Aprendizaje no es apropiado, se proporcionarán clases sincrónicas impartidas de forma remota por maestros de Revere. Este modelo será similar a nuestros planes para nuestros estudiantes en el modelo híbrido en caso de que tengamos que revertir de híbrido a aprendizaje remoto completo.

Los estudiantes de inglés y los estudiantes con planes de educación individualizados son elegibles para este modelo de aprendizaje, si así lo desea la familia. Si bien los maestros integrarán estrategias y objetivos de desarrollo del idioma inglés en todas las clases básicas, los maestros de inglés como segundo idioma (ESL) brindarán apoyo adicional a los estudiantes de acuerdo con los niveles de competencia. Este servicio variará desde horario de oficina abierto hasta 5 horas programadas por semana.

Se proporcionará instrucción especializada y servicios relacionados con base en los Planes de Educación Individualizados (IEP) de los estudiantes. Los estudiantes con planes de educación individualizados pueden venir a la escuela asignada para recibir servicios relacionados. Se proporcionarán servicios remotos, si no es posible proporcionar servicios en el entorno escolar.

APOYOS PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

RPS busca asociar a familias y agencias comunitarias para acceder y brindar el apoyo necesario para aumentar el bienestar emocional, físico y social de los estudiantes a fin de participar plenamente en el aprendizaje todos los días. Además de la opción en el modelo de aprendizaje y los apoyos académicos proporcionados a través de las actividades de aprendizaje, RPS proporcionará lo siguiente en cada campus escolar:

- Comunicación coordinada con familias. Al comienzo del año, la comunicación se centrará en establecer relaciones con las familias y los estudiantes a través de reuniones individuales o en grupos pequeños, ya sea de forma virtual o en persona. Las familias identificarán una persona de contacto, idioma preferido y medios de comunicación preferidos. Se proporcionarán servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Capacitación para el lanzamiento exitoso de 2020-2021. Durante las primeras dos semanas de clases, las familias y los estudiantes serán capacitados en el uso de nuevos protocolos de seguridad, recursos tecnológicos y plataformas de instrucción. La comunicación directa entre la familia y el maestro con respecto al compromiso y el progreso académico de cada estudiante se proporcionará cada dos semanas.
- Conversaciones de colaboración vertical entre profesores. Los maestros identificarán a los estudiantes que se enfrentan a la implementación del aprendizaje remoto en la primavera de 2020 y brindarán alcance

intencional y monitoreo del compromiso durante la transición a los modelos híbridos o de aprendizaje remoto.

- Los maestros programarán los registros diarios / horas de oficina para el aprendizaje remoto. Los estudiantes y las familias pueden maximizar las oportunidades de registro diario para buscar tutoría adicional, apoyo de consejería y / o dirección.
- Las reuniones de asesoramiento o matutinas se integran en el horario semanal de cada estudiante para garantizar el tiempo para los controles de bienestar social y emocional, la vista previa y la organización del aprendizaje académico del día, el establecimiento de metas personales y la reflexión, y la resolución de problemas con un adulto de confianza. Se espera que todos los estudiantes se “registren” diariamente con un maestro, ya sea en persona o de forma remota.
- Las familias y los estudiantes inscritos en los programas de aprendizaje híbrido o remoto tendrán acceso a dos enlaces de asistencia en línea o botones de ayuda: (1) "pregunte a un maestro" y (2) "ayuda técnica". “Pregúntele a un maestro” está diseñado para brindar orientación académica con respecto a las actividades de enseñanza y aprendizaje en caso de que un estudiante se atasque o haya llegado a un punto de frustración. Se anticipa que un maestro de nivel de grado o contenido específico (no el maestro registrado) puede responder por correo electrónico, videoconferencia, mensajes de texto o asistencia telefónica. La “ayuda técnica” está diseñada para ayudar con los desafíos relacionados con la conectividad, el inicio de sesión, el software y el hardware. RPS está trabajando para finalizar las horas de servicios.
- Cada escuela tendrá un enlace de padres capacitado que actuará como un conector de recursos de la comunidad y servirá como punto de referencia para información interna y apoyo comunitario con respecto a la seguridad alimentaria, el dolor, la asistencia médica, los síntomas de COVID-19, la vivienda, el transporte, salud mental y / u otras necesidades.
- El consejero de adaptación escolar / trabajador social estará disponible en cada sitio para apoyar proactivamente la salud mental y del comportamiento de los estudiantes. El distrito apoyará los planes de las

escuelas para el desarrollo profesional en la enseñanza basada en el trauma.

- ● Habrá una enfermera en cada campus para responder a cualquier estudiante o miembro del personal que presente síntomas relacionados con COVID-19. Siguen y se capacitan en todos los protocolos de salud y seguridad establecidos por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de MA. Cada enfermera contará con la asistencia de un técnico de salud para clasificar cualquier caso o enfermedad y ayudar con la gestión y el flujo en las oficinas de la enfermera.

EDUCACIÓN ESPECIAL, ESTUDIANTES DE INGLÉS Y PRIMERA INFANCIA

Se proporcionarán servicios de instrucción y servicios relacionados en todos los modelos para estudiantes con planes de educación individualizados (IEP) o estudiantes de inglés (EL). Los estudiantes de inglés recibirán sus servicios de instrucción de ESL según sus niveles de competencia en inglés, ya sea que los estudiantes estén aprendiendo en persona, en un modelo híbrido o de aprendizaje remoto. Las reuniones de padres (es decir, reuniones de IEP o reuniones de EL sobre servicios) con los padres y proveedores externos se llevarán a cabo de forma remota. El programa integrado de primera infancia de medio día cambiará a un modelo de cinco días por semana para las sesiones de la mañana y la tarde.

A continuación se incluye una descripción de los servicios especializados para cada modelo de aprendizaje.:

Aprendizaje presencial

Se utilizarán los modelos de prestación de servicios de inserción y extracción para brindar servicios. En la medida de lo posible, los estudiantes serán atendidos con compañeros del mismo grupo de aula. El personal utilizará máscaras transparentes cuando trabaje con los estudiantes en la articulación o en las habilidades básicas del lenguaje. Se proporcionará capacitación por parte de un miembro del equipo de enfermería del distrito al personal que ayude a los estudiantes con sus necesidades de cuidado personal y de ir al baño. El equipo de protección personal requerido para el personal será proporcionado por RPS.

Aprendizaje híbrido

Los estudiantes de alta necesidad se identifican como estudiantes con necesidades educativas significativas o complejas (es decir, estudiantes en un entorno sustancialmente separado como grupos pequeños de aprendizaje y habilidades para la vida, estudiantes con educación formal limitada / interrumpida, recién llegados y estudiantes de inglés de nivel 1-2). Se invita a los estudiantes de alta necesidad a asistir al aprendizaje en persona todos los días, en la medida de lo posible, según las necesidades de salud y seguridad. Los servicios, el PPE y la capacitación se proporcionarán como se describe anteriormente para el aprendizaje personal. Las familias que opten por el aprendizaje remoto completo también pueden optar por programar servicios relacionados sin cita previa en la escuela asignada, si están disponibles. Se proporcionarán servicios remotos relacionados si los servicios en persona sin cita previa no están disponibles.

En el aprendizaje híbrido, el programa integrado de la primera infancia de medio día será un modelo de cinco días a la semana para las sesiones de la mañana y la tarde. Las sesiones de mañana y tarde se llevarán a cabo en semanas alternas con opciones de aprendizaje remoto disponibles para los estudiantes que no asistan en persona.

Las evaluaciones se realizarían de forma virtual o en persona. Preferiría las evaluaciones en persona si pueden llevarse a cabo de manera segura según los protocolos de salud y seguridad.

Aprendizaje remoto

En un modelo completo de aprendizaje remoto, los maestros y los proveedores de servicios relacionados proporcionarán a los padres una copia del Plan de educación individualizado y se reunirán para revisar las metas del niño. Se harán esfuerzos para facilitar las sesiones de "conocer y saludar" para los estudiantes que están en transición a un nuevo maestro para 2020-2021. Los estudiantes que participan en el modelo de aprendizaje remoto habrán programado apoyo de aprendizaje sincrónico según lo indique el IEP. La escuela proporcionará materiales y suministros de instrucción para su uso en el entorno de aprendizaje remoto para cada estudiante con apoyos especializados.

Las evaluaciones serían virtuales a menos que las evaluaciones sin cita previa se puedan realizar de forma segura según los protocolos de salud y seguridad.

PERSONAL, PERSONAL Y APRENDIZAJE PROFESIONAL

Los maestros certificados serán asignados a grupos de estudiantes una vez que se complete la inscripción familiar en los tres modelos de aprendizaje: híbrido, remoto, todos los estudiantes en la escuela. Todos los maestros tendrán un horario asignado que incluye responsabilidades de instrucción, participación preprogramada en grupos de aprendizaje profesional, controles virtuales diarios con los estudiantes (que se alinean con los horarios dentro de la escuela tanto como sea posible para evitar superposiciones, especialmente en la escuela intermedia y secundaria), planificación colaborativa y comunicación estudiante / familia.

Se dará prioridad a los maestros con afecciones médicas de alto riesgo verificadas por un médico para las tareas de enseñanza remota.

Las expectativas de desempeño seguirán siendo consistentes y rigurosas independientemente del modelo de aprendizaje asignado y continuarán alineándose con el sistema de Evaluación de Educadores de Massachusetts.

Todo el personal estará preparado para alternar entre remoto, todo en la escuela e híbrido en varios puntos durante el año escolar.

RPS proporcionará un nuevo protocolo de seguridad escolar y capacitación tecnológica a todo el personal, independientemente de la ubicación de la asignación. Los maestros recibirán la tecnología y los recursos para apoyar la enseñanza y el aprendizaje a distancia. Identificar al personal existente que puede desarrollar recursos en línea para estudiantes y maestros que necesitan asistencia tecnológica (Zoom, sitio web de RPS, base de datos de recursos, aula de Google, compartir las mejores prácticas, etiqueta de correo electrónico razonable).

Se requerirá que los maestros se muevan a grupos de estudiantes en las aulas, siempre que sea posible, para reducir el tráfico en los pasillos y espacios cerrados. Los equipos combinados de maestros y estudiantes se emparejarán lo más posible para garantizar la seguridad de todos.

El personal remoto será responsable de alinear el plan de estudios con el nivel de grado / curso apropiado, coordinar las llamadas de zoom con los estudiantes remotos, ser responsable de comunicarse regularmente con los cuidadores de los estudiantes, compartir toda la información de programación de zoom con la administración del edificio, participar virtualmente en PLG y tomar asistencia diaria.

Las escuelas proporcionarán un espacio seguro para que los maestros trabajen si no pueden estar en un salón de clases..

Durante las semanas remotas híbridas o todas en la escuela, RPS necesitará planes de contingencia para si algún personal está fuera (período de espera de 4-5 días, resultados positivos, potencialmente 14 días) debido a COVID. Por ejemplo, las ausencias a corto o largo plazo debido a COVID serán reemplazadas primero por sustitutos permanentes a largo plazo. Si es posible, contrate al menos una enfermera escolar flotante adicional.

En la medida de lo posible, se asignará a los maestros sustitutos para que trabajen en un solo edificio para garantizar un entorno de aprendizaje seguro.

DESE ha brindado orientación sobre la extensión del desarrollo profesional para maestros y personal por hasta 10 días para garantizar una transición sin problemas al aprendizaje y para prepararse para el cambio esperado entre modos de aprendizaje para el año escolar 2020-2021..

Actualmente se está negociando un calendario del distrito y se compartirá cuando sea aprobado por el Comité Escolar de RPS.

INSTALACIONES Y OPERACIONES

Los estudiantes que regresan a la escuela encontrarán que la experiencia ha cambiado debido al aumento de los protocolos de salud, seguridad y bienestar en respuesta al virus COVID-19.

Llegada / salida y flujo de construcción

La entrada y salida de los estudiantes del edificio se puede escalonar, dependiendo de la estructura de la instalación, para minimizar el contacto con otras personas. Se utilizarán múltiples entradas en cada campus y se asignará a los estudiantes una puerta para entrar y salir. Se asignará personal para supervisar y ayudar con la llegada y la salida. En las aceras se colocarán marcas para promover el distanciamiento social. Los miembros de la familia deben usar cubiertas faciales sobre la boca y la nariz mientras hacen fila para llegar. La escuela comunicará las instrucciones para los procedimientos de su hijo. La atención a la puntualidad de la llegada y la salida garantizará condiciones más seguras para todos.

El flujo de construcción dentro de la escuela será unidireccional cuando sea posible. Se implementarán planes de movimiento claros con señales visuales y recordatorios de distanciamiento físico, uso de mascarillas, desinfección de manos y movimiento

direccionales. Los maestros deben emitir pases de papel desechables para que los estudiantes se muevan por el pasillo. No se permiten pases compartidos y reutilizables.

Los ascensores solo pueden ser utilizados por una persona con máscara a la vez. La única excepción es un estudiante con discapacidades o una persona que requiera atención médica acompañada por un miembro del personal.

Aulas y Materiales

Los estudiantes, en grupos que no excedan las 14 personas, serán asignados a las aulas para recibir instrucción. Los escritorios se colocarán a seis pies de distancia mirando hacia adelante con 6 pies de espacio entre el área del tablero del maestro en la parte delantera del salón y la primera fila de escritorios. Se requerirán asientos asignados para respaldar el rastreo de contactos. Cuando sea posible, se esperará que los estudiantes permanezcan en un salón de clases durante todo el día con los maestros rotando a los estudiantes. No se permitirán muebles comunes como sillones puff o alfombras. Todos los estudiantes y maestros deben tener suministros y materiales individuales. No se deben compartir papeleras de crayones, marcadores de pizarra o portapapeles, por ejemplo.

Se anima a las escuelas a reutilizar espacios comunes como la biblioteca, el gimnasio y el auditorio como espacios de aprendizaje para grupos designados. También se fomenta el espacio de aprendizaje al aire libre.

Los estudiantes no tendrán acceso a áreas de almacenamiento personal dentro de la escuela como casilleros o vestuarios. Los cubículos dentro de las aulas solo están permitidos si cada estudiante tiene su propio espacio único y no se comparte con otros estudiantes durante la semana.

Higienización de manos, baños y fuentes de agua

Las estaciones de desinfectante de manos independientes se distribuirán por todo el edificio en lugares específicos que incluyen, entre otros, el vestíbulo, las entradas, los pasillos y cada piso. Se colocarán bombas desinfectantes de manos en cada salón. Los estudiantes, los padres y el personal recibirán capacitación sobre cómo lavarse las manos, usar desinfectante y la etiqueta de estornudar. Los estudiantes deberán lavarse las manos o desinfectarse en la puerta de entrada, antes de que se rompa la máscara, después de usar los baños, antes / después de las comidas y en la puerta de salida. Las estaciones de desinfectante de manos no estarán disponibles en áreas que no suelen estar supervisadas por la presencia regular del personal.

En las estaciones de limpieza habrá disponibles cantidades adecuadas de jabón, agua, toallas de papel, pañuelos de papel, botes de basura revestidos, desinfectante de manos (60% de alcohol) y toallitas desinfectantes. El agua fría y caliente estará funcionando en todos los lavabos. Se mostrarán señales visuales y carteles en todo el edificio para mostrar los usos y técnicas adecuados de desinfección.

El personal o los estudiantes solo pueden usar las estaciones de agua sin contacto. Los burbujeadores y las fuentes de agua de los salones / pasillos se bloquearán y no se usarán. Las estaciones de llenado de agua serán accesibles donde estén disponibles..

Se programarán descansos para el baño y la higiene para todos los estudiantes según los protocolos escolares. Se bloqueará el uso de todos los demás lavabos / urinarios / puestos en los baños. Los baños se limpiarán y desinfectarán periódicamente durante el día en función de la rotación a través de limpiezas o según sea necesario después de un uso intensivo. Todos los baños disponibles deben abrirse para aumentar la capacidad con personal adicional según sea necesario. Un registro de limpieza estará disponible en cada baño. Los monitores de baño deben limitar la capacidad, mantener la distancia para los que esperan cuando sea necesario y notificar al director y al conserje principal cuando se justifique una mayor limpieza.

Equipo de protección personal (EPP) incluidas máscaras

Todos los estudiantes, el personal y los visitantes deben usar máscaras durante todo el día, cuando estén en el autobús y cuando estén en los terrenos de la escuela. Las familias deben proporcionar máscaras a los estudiantes. Al igual que con los uniformados, las familias que no pueden proporcionar máscaras deben solicitar ayuda. RPS recomienda que los estudiantes y el personal usen máscaras de tela ya que son fáciles de comprar o fabricar y son seguras de limpiar y reutilizar. Las mascarillas quirúrgicas están diseñadas para que el personal del hospital proteja su rostro de los líquidos. Ellos son desechables y deben desecharse después de un solo uso. Los estudiantes o el personal con afecciones médicas verificadas que impidan el uso de una máscara se considerarán caso por caso para las adaptaciones adecuadas para los modelos de aprendizaje en persona o híbridos. Si no se puede acomodar el PPE apropiado, el modelo de aprendizaje remoto está disponible para instrucción.

Se permitirán descansos para máscaras en zonas designadas sin máscaras donde los estudiantes pueden estar separados por al menos 6 pies (es decir, gimnasio, cafetería, al aire libre, etc.). Si se puede mantener el distanciamiento social, se prefiere un descanso de 15 minutos al menos cada cuatro horas.

RPS ha pedido máscaras, protector facial, guantes, batas, desinfectante de manos, receptáculos de basura, etc. según lo recomendado por el Centro para el Control de

Enfermedades. Cualquier estudiante que llegue sin una máscara, o si la máscara de un estudiante se vuelve inutilizable, RPS le proporcionará una máscara al estudiante. Los trabajadores con un riesgo medio de exposición (es decir, conductores de autobuses y educadores con contactos de estudiantes inusualmente altos) recibirán una combinación de máscaras N-95, guantes, máscaras faciales y / o careta o gafas protectoras. Los trabajadores considerados de alto riesgo que pueden involucrar la generación de aerosoles o la generación de fluidos corporales (enfermeras, algunos educadores especiales, educadores de la primera infancia, etc.) recibirán una máscara o respirador N-95, guantes de nitrilo, batas desechables, máscaras faciales y gafas protectoras. Las enfermeras pueden optar por usar blusas y pantalones médicos y batas de laboratorio en lugar de vestimenta profesional. Todos los empleados recibirán la capacitación requerida en el uso de PPE.

Ventilación

El personal de las instalaciones escolares se asegurará de que las ventanas de los salones estén operativas. Las ventanas del aula se mantendrán abiertas para ventilar con aire exterior tanto como sea posible, incluso si requiere permitir que los estudiantes usen chaquetas en temperaturas algo más frías.

El sistema HVAC se activará 1 hora antes de que los ocupantes lleguen al edificio. Los ventiladores de HVAC funcionarán continuamente dentro del edificio mientras esté ocupado. Las rejillas de devolución y los registros deben permanecer abiertos. La entrada y los controles de aire exterior se ajustarán al nivel máximo y se limpiarán con regularidad para evitar obstrucciones. Se utilizará el filtro de mayor eficiencia (al menos un filtro MERV 13). El director de instalaciones verificará la ventilación adecuada en todos los edificios, aulas y oficinas. El E.L. Barrett Company realizará una auditoría completa de los sistemas HVAC en todos los edificios. Sus informes identificarán las correcciones necesarias que se completarán antes de la apertura de cada edificio para cualquier aprendizaje en persona o híbrido. Las inquietudes sobre la ventilación deben informarse al director del edificio. Se realizarán actualizaciones adicionales como apoyo a la investigación.

Los ventiladores independientes no deben utilizarse en un entorno grupal, ya que soplan aire de una persona a otra. El clima cálido debe tratarse en edificios / áreas sin aire acondicionado si se van a utilizar. El enmascaramiento en habitaciones de más de 85 grados no es realista. Es necesario cerrar áreas y designar espacios para habitaciones demasiado calientes. Los descansos para refrescarse pueden ser útiles en algunas circunstancias.

Servicios de Comida

Los estudiantes traerán almuerzo / desayuno o recibirán comidas preparadas individualmente o en cajas en el salón de clases. Los platos, productos de papel y utensilios desechables se utilizarán y se desecharán en un recipiente revestido con el equipo de protección personal adecuado. Se proporcionará un servicio de limpieza adicional alrededor de las comidas. Desafortunadamente, no se puede permitir que los estudiantes hablen mientras están quitadas las máscaras, incluso para el almuerzo, para evitar la propagación de gotitas respiratorias. Deben reproducirse películas o música para proporcionar cierto grado de entretenimiento en estos momentos.

Definición de un contacto cercano

Si un estudiante o miembro del personal da positivo por COVID-19, sus contactos cercanos se definirán como solo aquellos que han estado a 6 pies de distancia de la persona durante al menos quince minutos, mientras la persona era infecciosa. El período infeccioso comienza 2 días antes del inicio de los síntomas. Si alguien está asintomático, se considera que el período infeccioso comienza 2 días antes de la recolección de su prueba positiva.

Política de cuándo un contacto cercano puede regresar a la escuela

Todos los contactos cercanos deben someterse a la prueba, pero deben ponerse en cuarentena durante 14 días después de la última exposición a la persona que dio positivo, independientemente del resultado de la prueba. Después de más consultas con la comunidad médica, se ha determinado que el virus puede causar enfermedad de 2 a 14 días después de la exposición e incluso las personas asintomáticas pueden transmitir el virus. Como resultado, en el futuro, incluso si una persona identificada como un contacto cercano recibe un resultado negativo de la prueba, debe continuar en cuarentena durante los 14 días completos, ya que el virus puede tardar hasta 14 días en causar la enfermedad.

Política de cuándo un estudiante / personal puede regresar a la escuela después de los síntomas de COVID-19

1. Si un estudiante o miembro del personal tiene síntomas similares a COVID-19, puede regresar a la escuela después de haber dado negativo en la prueba de COVID-19, haber mejorado los síntomas y haber estado sin fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Si un proveedor hace un diagnóstico alternativo para los síntomas similares a COVID-19, la persona puede regresar a la escuela según las recomendaciones para ese diagnóstico alternativo (por ejemplo, influenza o faringitis estreptocócica).

2. Si un estudiante o miembro del personal presenta síntomas similares a COVID-19 y elige no hacerse la prueba, puede regresar a la escuela 10 días después del inicio de los síntomas, siempre que sus síntomas hayan mejorado y no hayan tenido fiebre durante al menos 24 horas antes de su regreso a la escuela sin el uso de medicamentos para bajar la fiebre.

Definición de fiebre relacionada con COVID-19

El umbral para una fiebre relacionada con COVID-19 por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) se ha actualizado de más de 100.4°F a más de 100.0°F. En el futuro, la fiebre como síntoma de COVID-19 se definirá como 100.0 ° F o más.

Estudiantes con Máscaras

Las máscaras o cubiertas faciales se encuentran entre los componentes más críticos para reducir la transmisión de COVID-19. Se requiere que los estudiantes en el grado 2 y superiores usen una máscara / cubierta facial que cubra su nariz y boca en todo momento, con la excepción de las comidas y los descansos para la máscara. Siempre que sea posible, los estudiantes de pre jardín de infantes hasta el primer grado que puedan usar, quitar y manipular máscaras de manera segura y adecuada deben hacerlo. Incluso si los estudiantes están separados seis pies en los salones de clases, se requiere el uso de máscaras a menos que los estudiantes estén almorzando o tomando un descanso de la máscara.

Vacunas necesarias en todos los modelos de aprendizaje

Las pautas publicadas anteriormente enfatizaron la importancia de mantener los requisitos de vacunación escolar y obtener la vacuna contra la influenza cuando los estudiantes regresen a la escuela en persona. Esto es igualmente importante para los estudiantes que están inscritos en modelos de educación híbrida o remota. Los requisitos de inmunización deben cumplirse en todos los modelos de aprendizaje.

Salón de aislamiento

Si es posible, considerando las limitaciones de espacio y personal, cada director proporcionará a los estudiantes individuales su propia sala de espera y designará a un miembro del personal para supervisar la sala de espera médica cuando esté ocupada. Si más de un estudiante está en la misma habitación al mismo tiempo, cada estudiante debe estar a una distancia de 6 pies (espaciados lo más lejos posible) y usar una máscara quirúrgica (que no sea N95 y que no sea de tela) mientras se encuentre en la sala de espera médica. Si un estudiante aún no tiene una máscara quirúrgica, la escuela le proporcionará una. Los protocolos para ingresar a la sala de aislamiento serán dirigidos por la enfermera y definidos por la Junta de Salud y los reglamentos de

los CDC. Cuando se identifican, el personal o los estudiantes con síntomas o diagnóstico de COVID-19 desencadenarán atención especializada y respuestas formalizadas. Las mascarillas quirúrgicas junto con otro PPE de seguridad apropiado deben estar disponibles para los estudiantes y miembros del personal que no tengan una en la salón de aislamiento.

Limpieza

El personal de conserjería y los equipos de limpieza realizarán una limpieza de rutina todos los días en cada escuela. El saneamiento profundo ocurrirá después de la salida los viernes y durante el fin de semana. Los directores trabajarán con los conserjes para desarrollar planes para limpiar las manijas de las puertas, las superficies de alto contacto y las áreas de alto tráfico varias veces durante el día escolar. Los materiales de limpieza estarán disponibles para que los maestros limpien las manchas y serán reemplazados cuando lo soliciten. Los horarios de limpieza para las áreas de maestros o estudiantes entre movimientos se desarrollarán e implementarán en cada sitio escolar.

Simulacros de Seguridad

Todos los simulacros de seguridad requeridos se llevarán a cabo con un esfuerzo para mantener 6 pies de distancia social.

TRANSPORTE

Los servicios de transporte en autobús para modelos de aprendizaje híbrido o en persona a tiempo completo están disponibles para los siguientes estudiantes:

- Los estudiantes que viven dentro de Revere, que están a más de dos millas de su escuela asignada, tendrán servicio de autobús garantizado.
- Las distancias extremas dentro de la ciudad (North Revere, Beachmont y OakIsland / Point of Pines) contarán con servicio de autobús.
- Estudiantes cuyos planes de educación individualizados indiquen servicios de transporte para garantizar el acceso al entorno menos restrictivo, o
- Estudiantes con altas necesidades documentadas, como falta de vivienda, cuidado de crianza o cuidado colectivo.

Se comunicará a las familias un nuevo horario de transporte antes del primer día de clases. Este nuevo horario describirá las paradas disponibles para los estudiantes que participan en el tiempo de aprendizaje en persona. Se requerirá que las familias se registren para los servicios de autobús y estarán comprometidas con estos servicios hasta una fecha que será determinada por el distrito. Este registro permitirá que los estudiantes se programen con un "grupo estable" de pasajeros y personal para apoyar el rastreo de contactos necesario.

El distrito utilizará autobuses de 77 personas y 71 personas, reduciendo la capacidad de cada uno. La capacidad de transporte general se limitará al 33% de la capacidad oficial. Cada bus será desinfectado después de cada ruta.

Transporte general		
Bus Modelo	Ocupación máxima (excluidos los estudiantes que pueden sentarse juntos del mismo hogar)	Porcentaje de la capacidad total del bus
77 personas bus	25 Pasajeros estudiantes	33%
71 personas bus	23 Pasajeros estudiantes	32%

Example Seating on a 77 Passenger Bus

● Driver ● Student ● Monitor (optional)

El transporte especializado incluye furgonetas y modelos de autobuses más pequeños. Para cada uno de estos vehículos, la capacidad se limitará al 43% de la capacidad oficial. Cada vehículo será desinfectado después de cada ruta.

Transporte Especializado		
Modelo de autobús/bus	Ocupación máxima (excluidos los estudiantes que pueden sentarse juntos del mismo hogar)	Porcentaje de la capacidad total del bus
29 bus de pasajeros	9 Pasajeros estudiantes	31%
14 bus de pasajeros	6 Pasajeros estudiantes	43%
10 bus de van	3-4 Pasajeros estudiantes	40%
8 bus de van	2-3 Pasajeros estudiantes	38%
7 bus de van	2 Pasajeros estudiantes	29%

Reglamento de autobuses

- Todos los pasajeros, incluidos los conductores y el personal, deben usar máscaras en todo momento.
- Cada estudiante está sentado solo en un asiento asignado, a menos que esté sentado en un asiento asignado junto a un hermano o miembro de la familia del mismo hogar.
- Las asignaciones de asientos se basarán en el orden de recogida.
- Mantenga las ventanas abiertas en todo momento durante la operación, a menos que no sea posible debido a condiciones climáticas extremas.
- Los primeros estudiantes que se recogen se asignan a los asientos más alejados hacia la parte trasera del autobús para evitar pasar a otros estudiantes.
- Los pasajeros deben sentarse mirando hacia adelante.
- La asistencia y la asignación de asientos en el transporte general y especializado serán monitoreadas por un monitor de autobús.
- La asistencia se informará a la escuela todos los días.
- Al llegar a la escuela, solo se permitirá bajar un autobús a la vez para evitar grupos de estudiantes.
- Los conductores de autobús dirigirán la carga del autobús de un estudiante a la vez, y los que se bajen se sientan por última vez en los asientos asignados en la parte trasera del autobús.

** Los estudiantes que no se adhieran a las expectativas de comportamiento pueden dejar de ser elegibles para los servicios de transporte.*

Borrador de calendario para el año escolar 2020-2021

Tenga en cuenta que este calendario se revisará y actualizará cada seis semanas durante la pandemia de COVID. En este momento, tenemos un calendario hasta diciembre solo para identificar los días libres para los estudiantes y el personal. Es probable que otros eventos, como conferencias de padres, sean remotos y estén programados por la escuela o los maestros individuales.

REVERE PUBLIC SCHOOLS 2020-2021 SCHOOL CALENDAR DRAFT 8-5-20

This is a district-wide calendar. Consult your child's individual school calendar for additional events, release days, and unique schedules. This calendar will be reviewed and updated every 6 weeks during the COVID Pandemic

H = Holiday **No School** **PD**=Professional Development () =Early Release or Half Day * = End of Quarter Δ = End of Trimester **V** = Vac
175 Student Days 185 Teacher Days

<p>1st, 2nd, 3rd Teacher PD No School 4th No School 7th Labor Day No School 8th – 11th Teacher PD No School 14th, 15th Teacher PD No School 16th First Day for students</p> <p style="text-align: center;">11 student days</p>	<p>AUG/SEPT '20</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>31</td><td>P1</td><td>P2</td><td>P3</td><td>4</td></tr> <tr><td>H</td><td>P4</td><td>P5</td><td>P6</td><td>P7</td></tr> <tr><td>P8</td><td>P9</td><td>First Day</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	P1	P2	P3	4	H	P4	P5	P6	P7	P8	P9	First Day	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30			<p>FEBRUARY '21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>(10)</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>H</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">15 student days</p>	M	T	W	Th	F	1	2	3	4	5	8	9	(10)	11	12	H	V	V	V	V	22	23	24	25	26	<p>3rd Parent Conferences GMS, RMA, SBA (early release middle schools only) 10th Early Release (All Schools) PD 15th – 19th Vacation No School</p>
M	T	W	Th	F																																																																
17	18	19	20	21																																																																
24	25	26	27	28																																																																
31	P1	P2	P3	4																																																																
H	P4	P5	P6	P7																																																																
P8	P9	First Day	17	18																																																																
21	22	23	24	25																																																																
28	29	30																																																																		
M	T	W	Th	F																																																																
1	2	3	4	5																																																																
8	9	(10)	11	12																																																																
H	V	V	V	V																																																																
22	23	24	25	26																																																																
<p>12th Columbus Day No School</p> <p style="text-align: center;">21 student days</p>	<p>OCTOBER '20</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>H</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F				1	2	5	6	7	8	9	H	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	<p>MARCH '21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>(17) Δ</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">23 student days</p>	M	T	W	Th	F	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	(17) Δ	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31			<p>3rd Parent Conferences RHS, SEA (No early release) 17th Early Release (All Schools) PD 25th Parent Conferences all elementary schools (early release elementary schools only)</p>					
M	T	W	Th	F																																																																
			1	2																																																																
5	6	7	8	9																																																																
H	13	14	15	16																																																																
19	20	21	22	23																																																																
26	27	28	29	30																																																																
M	T	W	Th	F																																																																
1	2	3	4	5																																																																
8	9	10	11	12																																																																
15	16	(17) Δ	18	19																																																																
22	23	24	25	26																																																																
29	30	31																																																																		
<p>3rd Teacher Full PD No School 11th Veterans Day No School 25th Half day ALL SCHOOLS 26-27 Thanksgiving No School</p> <p style="text-align: center;">17 student days</p>	<p>NOVEMBER '20</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>P10</td><td>4</td><td>5</td><td>6*</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>H</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>(25)</td><td>H</td><td>V</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F	2	P10	4	5	6*	9	10	H	12	13	16	17	18	19	20	23	24	(25)	H	V	30					<p>APRIL '21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>(7)</td><td>8</td><td>9*</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>H</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">17 student days</p>	M	T	W	Th	F				1	2	5	6	(7)	8	9*	12	13	14	15	16	H	V	V	V	V	26	27	28	29	30	<p>7th Early Release (All Schools) PD 19th – 23rd Vacation No School</p>					
M	T	W	Th	F																																																																
2	P10	4	5	6*																																																																
9	10	H	12	13																																																																
16	17	18	19	20																																																																
23	24	(25)	H	V																																																																
30																																																																				
M	T	W	Th	F																																																																
			1	2																																																																
5	6	(7)	8	9*																																																																
12	13	14	15	16																																																																
H	V	V	V	V																																																																
26	27	28	29	30																																																																
<p>23rd Half Day ALL SCHOOLS 24th – 1st Vacation No School</p> <p style="text-align: center;">17 student days</p>	<p>DECEMBER '21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2 Δ</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>(23)</td><td>V</td><td>H</td></tr> <tr><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F		1	2 Δ	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	(23)	V	H	V	V	V	V		<p>MAY '21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>3</td><td>4</td><td>(5)</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">20 student days</p>	M	T	W	Th	F	3	4	(5)	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	H					<p>5th Early Release (All Schools) PD 31st Memorial Day No School</p>					
M	T	W	Th	F																																																																
	1	2 Δ	3	4																																																																
7	8	9	10	11																																																																
14	15	16	17	18																																																																
21	22	(23)	V	H																																																																
V	V	V	V																																																																	
M	T	W	Th	F																																																																
3	4	(5)	6	7																																																																
10	11	12	13	14																																																																
17	18	19	20	21																																																																
24	25	26	27	28																																																																
H																																																																				
<p>1st New Year's Day No School 18th MLK Day No School</p> <p style="text-align: center;">19 student days</p>	<p>JANUARY '21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>H</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>H</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29*</td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F					H	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	H	19	20	21	22	25	26	27	28	29*	<p>JUNE '21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>(9)</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>Last Day</td><td>S2</td><td>S3</td><td>S4</td><td>S5</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">15 student days</p>	M	T	W	Th	F		1	2	3	4	7	8	(9)	10	11	14	15	16	17	18	Last Day	S2	S3	S4	S5	28	29	30			<p>9th Early Release (All Schools) PD 23rd Last day if no snow days. S = Make up snow day</p>					
M	T	W	Th	F																																																																
				H																																																																
4	5	6	7	8																																																																
11	12	13	14	15																																																																
H	19	20	21	22																																																																
25	26	27	28	29*																																																																
M	T	W	Th	F																																																																
	1	2	3	4																																																																
7	8	(9)	10	11																																																																
14	15	16	17	18																																																																
Last Day	S2	S3	S4	S5																																																																
28	29	30																																																																		