

# Revere Public Schools



*RIGOR, RELEVANCE, RELATIONSHIPS, RESILIENCE*

**Plano de Reabertura Escolar 2020-2021**

## **Tabela de conteúdo**

- A. [Equipes Participantes](#)
- B. [Ensino e Aprendizado](#)
  - [Modelo de Aprendizado Presencial](#)
  - [Modelo de Aprendizado Híbrido](#)
  - [Modelo de Aprendizado Remoto](#)
- C. [Suporte Estudantil e Familiar](#)
- D. [Educação Especial, Aprendizizes de Inglês e Maternal](#)
- E. [Equipe de trabalho e Aprimoramento Profissional](#)
- F. [Instalações e Operações](#)
- G. [Transporte](#)
- H. [Calendário Escolar Preliminar 2020-2021](#)

## **EQUIPES PARTICIPANTES**

Agradecemos a todos os participantes das nossas equipes que passaram dezenas de horas nas últimas três semanas dando sentido ao inimaginável. Sua dedicação e trabalho árduo em favor dos filhos de Revere os servirão durante toda a vida. Muito obrigado!

### **Ensino e Aprendizado**

Elizabeth Adamo  
Andrea Aeschlimann  
Kenny Arrango  
Noreen Bartol  
Katie Cerasale  
Sandra Chesna  
Caroline Chiari  
Lou Cicatelli  
Candace Conley  
Keith Correia  
Matt Costa (co-chair)  
Hannah Crowley  
Derek Dicks  
Lenore DiLiegro  
Kim Doherty  
Dave Eatough  
Jonathan Ferrara  
Jill Herwig  
Lindsey Kordis  
Alexandra Leonard  
Megan Leys  
Charlene Logue  
Allegra Marrone  
Ann McLaughlin  
Danielle Mokaba  
Percy Napier  
Stephen Pechinsky  
John Perella  
Tina Petty  
Christina Porter (co-chair)  
Ed Schutte  
Briana Tsoupas (co-chair)  
Leah Tuckman

### **Suporte Estudantil e**

#### **Familiar**

Donna Bonarrigo (chair)  
Jessica Butler  
Antonietta Fierro  
Jessica Gagnon  
Connie Gannon

Christina Hopley  
Jean Jones  
Andrea Kelly  
Kerry Leccese  
Melissa Lomas  
Adrienne Maguire  
Susan McNamara  
Rebecca Richardson  
Sonia Sanchez  
Brayden Shanley  
Peg Sullivan  
Veronica Wheaton

### **Educação Especial e Aprendizes de Inglês**

Madeline Ceballos Wilkinson  
Leanne Colannino  
Emily DeLauri  
Ellen Ferrante  
Kathleen Forman  
Lourenco Garcia  
Enza Goodwin  
Jennifer Hayes  
Catherine Malone  
Mariann Mehr  
Albert Mogavero  
Marisa Murphy  
Wes Pierce (chair)  
Joanna Rizzo  
Olivia Shluger  
Kristen Tuxbury

### **Equipe de trabalho e Aprimoramento**

**Profissional**  
Katie Aborn  
Susan Booras  
Carla Buonopane-Festa  
Christine Cavagnaro  
Erin Chiesa  
Corbett Coutts  
Lisa Devine

Risa Ferrara  
Diana Finn (chair)  
Kelly Flynn  
Rosy He  
Janel Kennedy  
Christopher Kingston  
Stephanie Magno  
Cheri Murphy  
Bianca Quirk  
Rachel Shanley  
Erika Svendsen

### **Instalações e Operações**

Danielle Burke  
Dianne Cann  
Kristine Cassidy  
Debby Cherry  
Fatou Drammeh  
Erik Fearing  
Katelyn Ferrari  
Gina Garro  
Kristen Janjar  
Nora Janjar  
June Krinsky Rudder  
Laura Losmozos  
Melissa Randall  
Frank Shea  
Carl Svendsen (co-chair)  
Joanne Willett (co-chair)

### **Transporte**

Robyn D'Apolito  
Yuri Dominguez  
Jamie Flynn (chair)  
Richie Gallucci  
Olivia Harris  
Seth Novoselsky  
Dave Patch  
Maria Ragone  
Denise Sena  
Michael Siciliano

## **ENSINO E APRENDIZADO (Em três modelos)**

Revere Public Schools (RPS) está apoiando a implementação de três modelos de aprendizado para o ano letivo 2020-2021: presencial, híbrido ou remoto. Esses planos são criados em um esforço para responder às necessidades de saúde, segurança e comunidade, maximizando as oportunidades de interação entre alunos e professores. Nosso estudo de viabilidade mostrou que o número de alunos que poderiam ter uma distância social segura na sala de aula variava por escola e por sala de aula, de 9 alunos a 14 alunos a uma distância de 6 pés. A uma distância de três pés, poderíamos acomodar mais alunos (13 a 20), mas não o suficiente para permitir que turmas inteiras se reunissem de uma só vez, considerando nossos classes maiores.

Dependendo do formato, o calendário escolar e os horários diários de cada modelo estão sendo desenvolvidos atualmente com orientação do DESE e negociados com sindicatos locais.

O currículo do Revere Public Schools utilizado será entre os modelos presencial e híbrido, com foco em uma abordagem baseada no domínio. O RPS está colaborando com o Departamento de Educação Elementar e Secundária (DESE), para garantir um Sistema de Gerenciamento de Aprendizado para o programa de aprendizado remoto. A instrução em pequenos grupos ocorrerá por meio de aprendizado presencial e oportunidades programadas de aprendizado remoto. Para aprendizado remoto, todos os cursos serão publicados às sextas-feiras.

Reuniões de consultoria/encontros matutinos serão consistentemente agendados e conduzidos, estejam os alunos pessoalmente, híbridos ou remotos, como um ponto-chave de conexão e comunicação entre um professor/orientador e os alunos. Verificações de bem-estar sócio-emocional, revisões de participação/planejamento e planejamento acadêmico serão incorporadas nos três modelos. Lições de aprendizado sócio-emocional serão incorporadas à experiência de aprendizado quinzenal dos alunos.

Os alunos precisarão acessar um Chromebook, Internet, a plataforma de aprendizado Google Suites e a tecnologia de acesso único para obter sucesso em todos os modelos; o distrito fornecerá acesso a esses itens, conforme necessário. O treinamento será oferecido a funcionários, famílias e estudantes no início do ano letivo.

Nas séries do Middle School e High School, o agendamento de blocos será utilizado para permitir que os alunos se aprofundem com o aprendizado em algumas aulas

durante um período de tempo, aumentando os pontos de conexão do professor e diminuindo o número de transições físicas. Sempre que possível, os alunos serão agrupados em grupos com o mesmo grupo de professores. Isso permitirá que os educadores compartilhem o currículo (em sua área disciplinar e em todos os conteúdos). Também permitirá que os educadores trabalhem juntos para atender às necessidades sociais e emocionais dos alunos de forma colaborativa. Todos os alunos serão elegíveis para acessar e ganhar créditos de honra pela conclusão de critérios pré-identificados em cada curso básico. As notas do curso usando um sistema baseado em domínio e feedback sobre hábitos de trabalho serão fornecidos separadamente aos alunos. Os educadores receberão treinamento sobre como fornecer feedback, apoiar a SEL, avaliar em um sistema baseado em padrões antes do início do ano e ao longo do ano.

Nos modelos de aprendizado híbrido e remoto, será necessário aprendizado assíncrono e síncrono. O aprendizado assíncrono é um aprendizado independente e direcionado ao aluno que pode ser concluído com ou fora do computador. É usado principalmente para fornecer conteúdo, praticar habilidades e demonstrar domínio. O tempo de aprendizado assíncrono pode ser manejado ao longo do dia. A aprendizagem síncrona requer uma conexão digital entre o aluno, colegas e/ou professor em horários definidos do dia. O aprendizado síncrono é melhor usado para oportunidades de aprendizado, como instrução direta, revisão de projetos/tarefas, compartilhamento de alunos, discussões em classe, colaboração em grupo, etc.

Prevê-se que as turmas entre os modelos tenham matrículas de 25 a 30 alunos em cada turma de educação geral. Cada turma do modelo de aprendizado híbrido será dividida em grupos (grupo A ou grupo B) para determinar quem está pessoalmente em que semana. As aulas presenciais não excederão o número de alunos capazes de manter a distância física de 1.80 m, recomendada pelo Center for Disease Control. Nosso estudo de viabilidade mostra que esse número de alunos varia entre 9 e 14, dependendo da escola e da sala de aula. Os alunos serão intencionalmente designados para as aulas com base nesses parâmetros. Por exemplo, se um espaço de sala de aula permitir apenas 9 alunos por vez, com distância de 1.80m, a matrícula total para essa turma será limitada a 18 alunos.

O registro dos modelos de aprendizado deve ser concluído em 19/8/20. Os cuidadores precisarão selecionar um modelo para cada um de seus filhos e ficarão comprometidos com esse modelo por um período de tempo a ser determinado pelo distrito. As sessões de informação virtual serão realizadas em 30/7/20 e durante o mês de agosto, em datas a serem determinadas por cada diretor de escola. O

formulário de inscrição será enviado a cada família por e-mail e estará disponível em nosso site.

Observe que uma opção para alterar os modelos de aprendizagem ao longo do ano escolar estará disponível no período determinado e dependerá do espaço disponível.

Se e quando houver transições entre os modelos (ou seja, de remoto para híbrido), o distrito avisará os educadores e as famílias com a maior antecedência possível. Algumas decisões (por exemplo, de híbrido para remoto) podem acontecer com aviso mais curto com base em dados de saúde pública.

### **Modelo de Aprendizado Presencial**

Revere Public Schools oferecerá ensino presencial em tempo integral para um pequeno grupo de alunos com grandes necessidades que requerem suporte especializado, incluindo alunos com deficiência, alunos de inglês, alunos que não têm espaços de aprendizagem adequados em casa e todos os alunos matriculados na Seacoast Alternative High School. Esses alunos são convidados, não obrigados, a participar do aprendizado presencial; eles podem escolher os modelos de aprendizado híbrido ou remoto com a aprovação dos pais/responsáveis, se preferir.

O currículo do Revere Public Schools será utilizado para aprendizagem presencial, com foco em uma abordagem baseada no domínio. Os alunos acessarão as aulas principais e cursos em alinhamento com os colegas participantes de outros modelos. As unidades instrucionais no currículo principal e as disciplinas eletivas (música, arte, ciência da computação e educação física) serão divididas em segmentos de duas semanas e incluirão uma avaliação do aprendizado anterior, atividades alinhadas aos Padrões de Potência, um plano de aprendizagem publicado no site do distrito, a utilização do Google Classroom para instrução em grupos pequenos/todo o grupo e avaliações baseadas no desempenho para demonstrar a aprendizagem. O feedback sobre o progresso do aluno será fornecido após cada unidade de duas semanas.

Embora o aprendizado presencial retorne os alunos ao prédio da escola, a experiência escolar será significativamente alterada para garantir a saúde, a segurança e o bem-estar da comunidade escolar de Revere. Isso inclui, mas não está limitado a:

- O exame de saúde diário será exigido das famílias e funcionários antes de vir para a escola. Funcionários ou alunos que apresentem qualquer sintoma do vírus COVID-19 não devem frequentar a escola.
- Entradas e saídas designadas por nível de ensino para cada prédio escolar, com horários de chegada e saída escalonados.

- Transições de corredor limitadas e uso escalonado do banheiro com distanciamento físico para limitar o contato do aluno.
- Funcionários e alunos usando equipamentos de proteção individual o tempo todo, incluindo máscaras sobre a boca e o nariz. A programação de "momentos sem máscara" em áreas pré-identificadas ou ao ar livre com distanciamento físico necessário
- Salas de aula sendo atribuídas para até 14 alunos com carteiras voltadas para a frente a 1.80 metros de distância. Alunos sentados em assentos designados e voltados para a frente. Tapetes, móveis macios e suprimentos compartilhados sendo eliminados das salas de aula.
- Refeições entregues e consumidas nas salas de aula ou áreas designadas.
- Estabelecimento de salas de isolamento e protocolos para alunos ou funcionários com sintomas de COVID-19
- Os funcionários podem conduzir a instrução em espaços ao ar livre com distância física necessária.
- Desinfecção de superfícies tocadas com frequência durante o dia escolar e limpeza profunda nos fins de semana.

### Modelo de Aprendizado Híbrido

Em um modelo de aprendizagem híbrido, Revere Public Schools maximizariam as interações instrucionais entre alunos, colegas e professores, priorizando a saúde, segurança e bem-estar da comunidade. Embora os alunos voltem à escola para o aprendizado presencial a cada duas semanas, a experiência escolar será diferente para implementar os protocolos de saúde e segurança exigidos e necessários. (Consulte o aprendizado presencial para obter uma visão geral da experiência do aluno no campus.) Os alunos com Planos de Educação Individualizados e alunos Aprendizes de Inglês receberão serviços e suporte por meio do modelo de aprendizado híbrido.

No modelo híbrido, RPS dividiria todos os alunos em grupos: Grupo A e Grupo B. O Grupo A participaria do aprendizado presencial por uma semana, enquanto o Grupo B participaria das atividades de aprendizado fora da escola durante essa semana. Na semana seguinte, o Grupo A participaria de atividades de aprendizado fora da escola, enquanto o Grupo B participaria do aprendizado presencial durante aquela semana. Para permitir que os professores participem de atividades de planejamento colaborativo dirigido pelo distrito e pela escola, desenvolvimento profissional, conferências com alunos e comunicação familiar; os horários de saída podem variar de acordo com as necessidades dos alunos, funcionários, escolas e distrito.

O Aprendizado Remoto em um modelo Híbrido incluirá oportunidades de aprendizado síncrono e assíncrono para os alunos durante a semana em que eles não estão na

escola. A recomendação é que o aprendizado priorize a profundidade em vez da cobertura, focando em menos aulas para permitir um aprendizado mais profundo. Os educadores continuarão seu trabalho de PLG a fim de criar lições para todo o distrito que criem igualdade e consistência nas escolas.

### **Aprendizado Síncrono**

- A aprendizagem síncrona é uma aprendizagem virtual ao vivo com a presença de um professor
- O tempo de aprendizado síncrono está alinhado com as necessidades do aluno, o que inclui maior envolvimento e uma oportunidade de suporte de uma programação consistente sem tempos sobrepostos
- Tempo usado para oportunidades de aprendizagem, como instrução direta, revisão de projetos/atribuições, compartilhamento de alunos, discussão em classe, esclarecimento e outros tipos de suporte

### **Aprendizado Assíncrono**

- A aprendizagem assíncrona pode incluir instrução gravada que disponível virtualmente (permitindo que os alunos e membros da família acessem repetidamente quando quiserem), trabalho em uma plataforma online que forneça um currículo específico ou a aplicação de habilidades adquiridas durante a semana de aprendizagem presencial do aluno.
- Usado como um meio de suporte no fornecimento de conteúdo, prática de habilidades e uma oportunidade para os alunos demonstrarem domínio na utilização deste recurso.
- O aprendizado assíncrono depende do feedback do educador para o domínio e aprendizado do aluno
- O aprendizado assíncrono pode ser digital e/ou longe do computador.
- As avaliações de domínio podem ser offline ou baseadas em desempenho/projeto

O currículo patrocinado pelo distrito será utilizado para aprendizado presencial, com foco em uma abordagem baseada no domínio. As atividades de instrução serão organizadas em módulos de uma ou duas semanas e incluirão atividades de aprendizagem síncronas e assíncronas. Expectativas específicas para aprendizagem síncrona (incluindo etiqueta, frequência, horários, etc.) serão compartilhadas com os pais, responsáveis e alunos em meados de agosto. Durante as semanas de aprendizado fora da escola, os alunos são obrigados a participar de pelo menos uma atividade síncrona por dia. A frequência será registrada. Intervenções em pequenos grupos ou individuais podem ser programadas de forma síncrona entre um membro da equipe e um(s) aluno(s) durante o tempo de aprendizagem independente assíncrona. O trabalho do aluno, independentemente da conclusão do local, será avaliado e o feedback será fornecido pelo professor responsável oficialmente designado. Cada



aluno receberá um orientador para auxiliar no apoio e monitoramento do progresso. Um Chromebook, conectividade com a Internet, acesso ao Google Classrooms e treinamento relacionado serão fornecidos pela RPS para alunos e famílias, conforme necessário.

### **Modelo de Aprendizado Remoto**

No caso de o distrito mudar para um modelo de Aprendizado Completamente Remoto, todas as instruções serão fornecidas virtualmente. Com base na orientação do Comissário, bem como no feedback de funcionários, alunos e famílias, um modelo de Aprendizagem Remota teria o rigor e a responsabilidade aumentados em comparação com a primavera passada. O modelo de Aprendizado Completamente Remoto seria alinhado com um modelo presencial e incluiria frequência (participação), expectativas de notas consistentes, feedback e instrução direta.

Um modelo de Aprendizado Completamente Remoto incorporaria oportunidades de aprendizado síncrono e assíncrono. Este modelo teria aumentado as oportunidades de aprendizagem síncrona por meio de uma programação diária, onde os alunos receberiam instrução direta e feedback dos educadores. Este trabalho ao vivo seria complementado por suporte assíncrono que pode ser acessado por alunos e membros da família conforme sua conveniência.

As programações específicas dos alunos serão estabelecidas por suas respectivas escolas e comunicadas às famílias antes do início do modelo de Aprendizado Remoto. Em um modelo de Aprendizado Remoto, é nossa prioridade estabelecer relações efetivas entre os alunos e seus professores, com foco no bem-estar socioemocional de nossos alunos.

### **Calendários Preliminares Possíveis**

Abaixo estão as possíveis programações preliminares para as séries do Elementary, Middle e High school. Observe que estes são apenas possibilidades para ajudar os pais, alunos e funcionários a imaginarem seu dia escolar em potencial. Os detalhes estão sujeitos à negociação coletiva entre o Comitê Escolar e vários sindicatos. As negociações estão em andamento.

### **Possível Cronograma Preliminar para Escolas Fundamentais:**

## SAMPLE ELEMENTARY SCHEDULE

	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
Kindergarten	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group II	Small Group III	Special/Teacher Prep	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Teacher PLG
Grade 1	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group II	Small Group III	Asynchronous Learning Small Group	LUNCH	Whole Group II	Special/Teacher PLG	Teacher PLG
Grade 2	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
	Whole Group Meeting I	Teacher Prep	Small Group I	Small Group II	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Special/Teacher PLG
Grade 3	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group II	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Special/Teacher Prep	Whole Group II	Teacher PLG
Grade 4	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
	Whole Group Meeting I	Special/Teacher Prep	Small Group I	Small Group II	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Teacher PLG
Grade 5	8:30 - 9:30	9:30 - 10:10	10:15 - 10:55	11:00 - 11:40	11:40 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 1:15	1:15 - 2:00	2:05 - 2:45
	Whole Group Meeting I	Small Group I	Small Group III	Special/Teacher Prep	Small Group III	LUNCH	Asynchronous Learning Small Group	Whole Group II	Teacher PLG

### Description Key

<b>Whole Group Meeting I</b>	Morning Meeting: attendance, SEL support, synchronous instruction, preview asynchronous learning/subsequent work
<b>Small Groups I, II, &amp; III</b>	Homeroom teacher meets with students in small group settings
	Students will receive ELL, Sped, Title I services during one of these blocks
	Small group time could be changed to four 30 min. groups or three 40 min. groups (decisions based on age, needs, etc.)
	Some students will receive all 2 hours of direct instruction from teachers, others may have a combination of asynchronous and small group instruction. ALL students will meet in at least 1 small group setting
<b>Asynchronous Learning/Small Group</b>	Teachers identify most at-risk students to work with during this time while peers work asynchronously
<b>Whole Group II</b>	Content instruction, clarification of misconceptions/misunderstandings, summarizer, etc.

**Exemplo de cronograma para aluno do Middle School:**

Estimated time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
30 minutes	Advisory Check in	Advisory Check in	Advisory Check in	Advisory Check in	Advisory Check in
60 minutes	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)	Asynchronous Work Time (Independent)
45 minutes	ELA	Social Studies	ELA	Social Studies	Instruction Based on Student Needs Synchronous
45 minutes	Science	Math	Science	Math	Instruction Based on Student Needs Synchronous
30 minutes	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
75 minutes	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours	Asynchronous Work Time/Teacher Virtual Office Hours
45 minutes	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)	Specialist 1 (synchronous)

**Exemplo de programação de alunos do High School:** Em um modelo híbrido, as sessões de “período” aconteceriam em sala de aula para os alunos em sua semana

presencial. Os alunos em sua semana fora da escola podem optar por fazer seu trabalho assíncrono naquele horário (ou não). Os alunos nas semanas presencial e fora da escola podem trabalhar com o professor durante o horário de expediente. Em um modelo remoto, as sessões de “período” seriam sincronicamente on-line para todos os alunos da classe. Os professores e alunos farão login em sua sala de aula do Google no horário prescrito e a frequência será registrada.

Revere High School Remote DRAFT Schedule					
Time* (Exact Timing TBD)	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday* (Exact Timing TBD)
60 minutes	Independent, asynchronous work Office hours with teachers	Independent, asynchronous work Office hours with teachers <b>(90 minutes)</b>	Independent, asynchronous work Office hours with teachers <b>(90 minutes)</b>	Independent, asynchronous work Office hours with teachers <b>(90 minutes)</b>	Independent, asynchronous work Office hours with teachers
30 minutes	Advisory				Advisory
45 minutes	Period 1	Period 1	Period 1	Period 1	PLG & Course Alike Planning
45 minutes	Period 2	Period 2	Period 2	Period 2	
30 minutes	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK
45 minutes	Period 3	Period 3	Period 3	Period 3	Independent, asynchronous work Office hours with teachers
45 minutes	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4	Teacher Prep & Course Alike Planning
75 minutes	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	Office hours with teachers; Small-group support; Independent asynchronous work	

### Exemplo de Cronograma para aluno da Seacost:

Estimated time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
45 minutes Period 1	Advisory	Office Hours	Asynchronous & Independent Work	Asynchronous & Independent Work	Advisory
45 minutes	Period 2	Period 2	Period 2	Period 2	Period 2
45 minutes	Period 3	Period 3	Period 3	Period 3	Period 3
45 minutes	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4	Period 45
30 minutes	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
45 minutes	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5
45 minutes	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5	Period 5
45 minutes	Period 6	Period 6	Period 6	Period 6	Period 6
45 minutes Period 7	Asynchronous & Independent Work	Asynchronous & Independent Work	PLG	SWPLG	Asynchronous & Independent Work

### **Alternativa para Famílias que não querem se comprometer com o Aprendizado Presencial**

Famílias e alunos podem optar por se inscrever no Programa de Aprendizagem Remota RPS, um modelo de aprendizagem totalmente online. Quando apropriado, o

RPS utilizará o Learning Management System (LMS) adquirido pelo DESE, além de nossa parceria com a Apex para fortalecer nosso ambiente de aprendizado totalmente remoto. O LMS é preenchido com um conteúdo completo K-12, autônomo e individualizado para cobrir os padrões básicos do currículo em uma base amplamente assíncrona. O apoio de instrutor designado para o check-in/treinamento do distrito/escola e oportunidades de instrução síncronas adicionadas complementarão o programa LMS. Os comentários sobre o progresso do aluno serão fornecidos a cada duas semanas. Os alunos receberão um Chromebook e acesso à Internet, conforme necessário. O LMS fornecerá todo o suporte técnico.

Para alunos mais jovens e alguns outros que escolham o Aprendizado Remoto, mas o Learning Management System não for apropriado, aulas síncronas ministradas remotamente por professores de Revere serão fornecidas. Este modelo será semelhante aos nossos planos para nossos alunos no modelo Híbrido, caso tenhamos que reverter de Híbrido para o Aprendizado Completamente Remoto.

Alunos Aprendizes de Inglês e alunos com Planos de Educação Individualizados são elegíveis para este modelo de aprendizagem, se desejado pela família. Enquanto os professores incorporam estratégias e metas de desenvolvimento da língua inglesa em todas as aulas principais, os professores de inglês como segunda língua (ESL) fornecem suporte adicional aos alunos de acordo com os níveis de proficiência. Este serviço irá variar de horário comercial a 5 horas programadas por semana.

Instrução especializada e serviços relacionados serão fornecidos com base nos Planos de Educação Individualizada (IEP) dos alunos. Os alunos com Planos de Educação Individualizados podem vir à escola designada para serviços relacionados. Serviços remotos serão fornecidos, se não for possível fornecer serviços no ambiente escolar.

## SUORTE ESTUDANTIL E FAMILIAR

RPS busca fazer parcerias com famílias e agências comunitárias para acessar e fornecer o apoio necessário para aumentar o bem-estar emocional, físico e social dos alunos, a fim de se envolverem totalmente na aprendizagem a cada dia. Além da escolha do modelo de aprendizagem e do suporte acadêmico fornecido por meio de atividades de aprendizagem, RPS fornecerá o seguinte em cada campus escolar:

- Comunicação coordenada com as famílias. No início do ano, a comunicação se concentrará na construção de relacionamentos com famílias e alunos por meio de reuniões 1: 1 ou de pequenos grupos, seja virtualmente ou pessoalmente. As famílias identificarão uma pessoa de contato, idioma preferido e meio de comunicação preferido. Os serviços de interpretação serão fornecidos quando necessário.
- Treinamento para o lançamento de 2020-2021 com sucesso. Durante as duas primeiras semanas de aula, famílias e alunos serão treinados no uso de novos protocolos de segurança, recursos de tecnologia e plataformas instrucionais. A comunicação direta entre a família e o professor sobre o envolvimento de cada aluno e o progresso acadêmico será fornecida a cada duas semanas.
- Conversas de colaboração vertical entre professores. Os professores identificarão os alunos desafiados pela implementação do aprendizado remoto na primavera de 2020 e fornecerão alcance intencional e monitoramento do envolvimento durante a transição para os modelos de aprendizado híbrido ou remoto.
- Check-ins diários/horários de atendimento serão agendados pelos professores para aprendizagem remota. Os alunos e famílias podem maximizar as oportunidades de check-in diário para buscar tutoria adicional, apoio de aconselhamento e/ou direção.
- Orientações e reuniões matinais são incorporadas à programação semanal de cada aluno para garantir tempo para verificações de bem-estar social e emocional, a visualização e organização da aprendizagem acadêmica para o dia, definição de metas pessoais e reflexão e resolução de problemas com um adulto de confiança. Todos os alunos devem fazer o "check-in" diariamente com um professor, seja pessoalmente ou remotamente.

- Famílias e alunos matriculados nos programas de aprendizado híbrido ou remoto terão acesso a dois links de assistência online ou botões de ajuda: (1) “pergunte a um professor” e (2) “ajuda técnica”. “Pergunte a um professor” destina-se a fornecer orientação acadêmica em relação às atividades de ensino e aprendizagem, caso um aluno esteja travado ou tenha chegado a um ponto de frustração. Prevê-se que um professor de nível da série ou conteúdo específico (não o professor registrado) pode responder com e-mail, videoconferência, mensagens de texto ou suporte por telefone. A “ajuda técnica” foi projetada para auxiliar nos desafios relacionados à conectividade, login, software e hardware. RPS está trabalhando para finalizar o horário de atendimento.
- Cada escola terá um contato com os pais treinado que atuará como um conector de recursos da comunidade e servirá como um ponto de referência para informações internas e apoio da comunidade em relação à segurança alimentar, luto, assistência médica, sintomas do COVID-19, moradia, transporte, saúde mental e/ou outras necessidades.
- O conselheiro de ajuste escolar/assistente social estará disponível em cada local para apoiar de forma proativa a saúde mental e comportamental dos alunos. O distrito apoiará os planos das escolas para o desenvolvimento profissional de ensino sobre em traumas.
- Uma enfermeira estará no local em cada campus para responder a qualquer aluno ou funcionário que apresente sintomas relacionados ao COVID-19. Elas seguem e treinam em todos os protocolos de saúde e segurança estabelecidos pelo Departamento de Educação Básica e Secundária do MA. Cada enfermeira será assistida por um Técnico de Saúde para fazer a triagem de quaisquer casos ou doenças e auxiliar no gerenciamento e fluxo nos consultórios da enfermeira.



## **EDUCAÇÃO ESPECIAL, APRENDIZES DE INGLÊS E MATERNAL**

Serviços instrucionais e relacionados serão fornecidos em todos os modelos para alunos com Planos de Educação Individual (IEP) ou Aprendizes de Inglês (EL). Os Aprendizes de Inglês receberão seus serviços de instrução ESL com base em seus níveis de proficiência em inglês, estejam os alunos aprendendo presencialmente, em um modelo híbrido ou remoto. As reuniões de pais (ou seja, reuniões IEP ou reuniões EL sobre serviços) com os pais e provedores externos serão conduzidas remotamente. O programa Integrado do Maternal de meio período mudará para um modelo de cinco dias por semana para as sessões matutinas e vespertinas.

Uma descrição dos serviços especializados para cada modelo de aprendizagem está abaixo:

### **Aprendizagem Presencial**

Os modelos de entrega de serviços internos e externos serão utilizados para fornecer serviços. Na medida do possível, os alunos serão atendidos com colegas do mesmo grupo de turmas. Máscaras transparentes serão utilizadas pela equipe ao trabalhar com os alunos em habilidades de articulação ou linguagem básica. O treinamento de um membro da equipe de enfermagem do distrito será fornecido ao pessoal que auxilia os alunos nas necessidades de higiene e cuidados pessoais. O EPI necessário para a equipe será fornecido pelo RPS.

### **Aprendizagem Híbrida**

Alunos de alta necessidade são identificados como alunos com necessidades instrucionais significativas ou complexas (ou seja, alunos em um ambiente substancialmente separado, como Pequeno Grupo de Aprendizagem e Habilidades para a Vida, Alunos com Educação formal Limitada/Interrompida, Recém-chegados e Aprendizes de Inglês de nível 1-2). Os alunos de alta necessidade são convidados a participar do aprendizado presencial todos os dias, na medida do possível, com base nas necessidades de saúde e segurança. Serviços, EPI e treinamento serão fornecidos conforme descrito acima para aprendizado pessoal. As famílias que optam por Aprendizado Remoto completo também podem optar por agendar serviços relacionados na escola designada, se disponível. Os serviços remotos serão fornecidos se os serviços presenciais não estiverem disponíveis.

No Aprendizado Híbrido, o programa Integrado do Maternal de meio período será um modelo de cinco dias por semana para as sessões matutinas e vespertinas. As

sessões ocorrerão em semanas alternadas, com opções de aprendizado remoto disponíveis para alunos que não participam pessoalmente.

As avaliações seriam realizadas virtualmente ou pessoalmente. A preferência seria por avaliações presenciais se elas pudessem ser conduzidas com segurança com base em protocolos de saúde e segurança.

### **Aprendizagem Remota**

Em um modelo de Aprendizado Completamente Remoto, os professores e prestadores de serviços relacionados fornecerão aos pais uma cópia do Plano de Educação Individualizado e se reunirão para revisar os objetivos da criança. Serão feitos esforços para facilitar as sessões de “conhecer e cumprimentar” para alunos em transição para um novo professor em 2020-2021. Os alunos que participam do Modelo de Aprendizado Remoto terão agendado o suporte de aprendizagem síncrona conforme orientado pelo IEP. A escola fornecerá materiais didáticos e suprimentos para uso no ambiente de aprendizagem remota para cada aluno com suporte especializado.

As avaliações seriam virtuais, a menos que avaliações diretas possam ser realizadas com segurança com base em protocolos de saúde e segurança.

## **EQUIPE DE TRABALHO E APRIMORAMENTO PROFISSIONAL**

Os professores certificados serão atribuídos a grupos de alunos após a conclusão da inscrição familiar nos três modelos de aprendizagem: híbrido, remoto, todos os alunos na escola. Todos os professores terão um cronograma atribuído, incluindo responsabilidades de ensino, participação pré-agendada em grupos de aprendizagem profissional, check-ins virtuais diários com os alunos (que se alinham com os horários da escola tanto quanto possível para evitar sobreposição, especialmente no ensino do Middle e High schools), planejamento colaborativo e comunicação aluno/família.

Os professores com condições médicas de alto risco comprovadas por médicos serão priorizados para atribuições de ensino remoto.

As expectativas de desempenho permanecerão consistentes e rigorosas independentemente do modelo de aprendizagem atribuído e continuarão alinhadas com o sistema de Avaliação de Educadores de Massachusetts.

Todo o pessoal estará preparado para alternar entre remoto, presencial e híbrido em vários pontos ao longo do ano letivo.

RPS fornecerá novo protocolo de segurança escolar e treinamento em tecnologia para todo o pessoal, independentemente do local de atribuição. Os professores receberão tecnologia e recursos para apoiar o ensino e aprendizagem remotos. Identificação de equipe existente que pode desenvolver recursos online para alunos e professores que precisam de assistência tecnológica (Zoom, site RPS, banco de dados de recursos, sala de aula do Google, compartilhamento de práticas recomendadas, etiqueta de e-mail razoável).

Os professores serão obrigados a se deslocar para grupos de alunos nas salas de aula, sempre que possível, para reduzir o tráfego em corredores e espaços fechados. As equipes agrupadas de professores e alunos serão formadas em pares, tanto quanto possível, para garantir a segurança de todos.

A equipe remota será responsável por alinhar o currículo ao nível/curso apropriado, coordenar chamadas de zoom com alunos remotos, ser responsável por se comunicar regularmente com os cuidadores dos alunos, compartilhar todas as informações de programação de zoom com a administração do prédio, participar virtualmente do PLG e atender diariamente.

As escolas fornecerão um espaço seguro para os professores trabalharem se eles não puderem estar em um ambiente de sala de aula.

Durante as semanas remotas híbridas ou presencial, o RPS precisará de planos de contingência para se/quando algum funcionário estiver fora (período de espera de 4 a 5 dias, resultados positivos - potencialmente 14 dias) devido ao COVID. Por exemplo - Ausências de curto ou longo prazo devido à COVID serão preenchidas por substitutos permanentes de longo prazo primeiro. Se possível, contrate pelo menos uma enfermeira adicional da escola flutuante.

Na medida do possível, os professores substitutos devem ser designados para trabalhar em apenas um prédio, a fim de garantir um ambiente de aprendizagem seguro.

DESE forneceu orientação sobre como estender o desenvolvimento profissional para professores e funcionários por até 10 dias para garantir uma transição suave para a aprendizagem e para se preparar para a rotação esperada entre os modos de aprendizagem para o ano letivo de 2020-2021.

Um calendário distrital está sendo negociado e será compartilhado quando aprovado pelo Comitê Escolar RPS.

## **INSTALAÇÕES E OPERAÇÕES**

*Os alunos que voltam à escola perceberão que a experiência mudou devido ao aumento dos protocolos de saúde, segurança e bem-estar em resposta ao vírus COVID-19.*

### **Fluxo de chegada/saída e fluxo no prédio**

Os estudantes que entram e saem do prédio podem ser escalonados, dependendo da estrutura da instalação, para minimizar o contato com outras pessoas. Várias entradas serão usadas em cada campus e os alunos serão designados a uma porta para entrada e saída. Marcas para promover o distanciamento social serão colocadas nas calçadas. Os membros da família devem usar coberturas de rosto sobre a boca e o nariz enquanto estão na fila para a chegada. As instruções para os procedimentos do seu filho serão comunicadas pela escola. A atenção à pontualidade de chegada e demissão garantirá condições mais seguras para todos.

O fluxo dentro da escola será unidirecional sempre que possível. Planos claros de movimento com sugestões visuais e lembretes para distanciamento físico, uso de máscara, higienização das mãos e movimento direcional estarão em vigor. Os professores devem emitir passes de papel descartáveis para que os alunos se movam pelo corredor. Passes comuns reutilizáveis não são permitidos.

Os elevadores só podem ser usados por uma pessoa usando uma máscara de cada vez. A única exceção é um estudante com deficiência ou uma pessoa que requer atenção médica para ser acompanhado por um membro da equipe.

### **Salas de aula e materiais**

Os alunos, em grupos não superiores a 14 pessoas, serão atribuídos às salas de aula para instrução. As carteiras serão colocadas a 1.80 m de distância, voltadas para a frente, com 1.80 m de espaço entre a área do quadro do professor na frente da sala e a primeira fileira de carteiras. Assentos atribuídos serão necessários para apoiar o rastreamento de contato. Quando possível, espera-se que os alunos permaneçam na mesma sala de aula ao longo do dia, com os professores alternando nas salas dos alunos. Móveis comuns, como pufes ou tapetes, não são permitidos. Todos os alunos e professores devem ter suprimentos e materiais individuais. Não devem ser compartilhados caixas de lápis, marcadores de quadro branco ou pranchetas, por exemplo.

As escolas são incentivadas a reaproveitar os espaços comuns, como biblioteca, academia e auditório como espaços de aprendizagem para grupos designados. Espaço de aprendizagem ao ar livre também é incentivado.

Os alunos não terão acesso a áreas de armazenamento pessoal dentro da escola, como armários ou vestiários. Estantes dentro das salas de aula são permitidos apenas se cada aluno tiver seu próprio espaço exclusivo e não for compartilhado com outros alunos durante a semana.

### **Desinfetantes de mãos, banheiros e bebedouros**

Estações de desinfetante de mãos automatizadas serão distribuídas por todo o edifício em locais importantes, incluindo, mas não se limitando a, saguão, entradas e cada andar. Bombas desinfetantes para as mãos serão colocadas em cada sala de aula. Alunos, pais e funcionários serão treinados em como lavar as mãos, usar desinfetante e etiqueta para espirros. Os alunos serão obrigados a lavar ou higienizar as mãos na porta de entrada, antes de tirar a máscara, depois de usar os banheiros, antes/após as refeições e na porta de saída. As estações desinfetantes para as mãos não estarão disponíveis em áreas que não são normalmente supervisionadas pela presença regular de funcionários.

Quantidades adequadas de sabão, água, toalhas de papel, lenços de papel, latas de lixo forradas, desinfetante para as mãos (álcool 60%) e lenços desinfetantes estarão disponíveis nas estações de limpeza. Água quente e fria estará operando em todas as pias. Dicas visuais e pôsteres serão exibidos em todo o edifício para mostrar os usos e técnicas adequados de higienização.

Somente estações de água sem contato podem ser usadas por funcionários ou estudantes. Os bebedouros e as fontes de água da sala de aula/corredor serão bloqueados e não serão utilizados. As estações de abastecimento de água de garrafas estarão acessíveis onde estiverem disponíveis.

Pausas para banheiro e higiene serão programadas para todos os alunos de acordo com os protocolos da escola. Qualquer outra pia/urinol/box nos banheiros será bloqueada para uso. Os banheiros serão limpos e desinfetados periodicamente ao longo do dia com base em limpezas rotativas ou conforme necessário após um alto uso. Todos os banheiros disponíveis devem ser abertos para aumentar a capacidade com pessoal adicional conforme necessário. Um registro de limpeza estará acessível em cada banheiro. Os monitores do banheiro devem limitar a capacidade, manter o

distanciamento para aqueles que estão esperando quando necessário e notificar o diretor e o responsável pela limpeza quando for necessário aumentar a limpeza.

### **Equipamento de proteção individual (EPI) incluindo máscaras**

Todos os alunos, funcionários e visitantes devem usar máscaras durante todo o dia, quando no ônibus e nas dependências da escola. As famílias devem fornecer máscaras para os alunos. Semelhante ao uniforme, as famílias que não podem fornecer máscaras devem solicitar assistência. RPS recomenda que os alunos e funcionários usem máscaras de tecido, pois são fáceis de comprar ou fazer e são seguras para limpar e reutilizar. As máscaras cirúrgicas são projetadas para a equipe hospitalar para proteger o rosto de líquidos. Eles são descartáveis e devem ser descartados após um único uso. Alunos ou funcionários com condições médicas comprovadas que impeçam o uso de máscara serão considerados caso a caso para acomodações apropriadas para os modelos de aprendizagem presencial ou híbrido. Se o PPE apropriado não puder ser acomodado, o modelo de aprendizado remoto está disponível para instrução.

Os momentos sem máscara serão permitidas em zonas designadas, onde os alunos podem ficar separados por pelo menos 1.80m (ou seja, academia, refeitório, área externa, etc.). Se o distanciamento social puder ser mantido, uma pausa de 15 minutos pelo menos a cada quatro horas é preferível.

RPS encomendou máscaras, proteção facial, luvas, aventais, desinfetante para as mãos, recipientes para lixo, etc., conforme recomendado pelo Center for Disease Control. Qualquer aluno que chegar sem máscara ou se a máscara de um aluno ficar inutilizável, o RPS fornecerá uma máscara ao aluno. Os trabalhadores com um risco médio de exposição (ou seja, motoristas de ônibus e educadores com contatos de alunos excepcionalmente altos) receberão uma combinação de máscaras N-95, luvas, máscaras faciais e/ou proteção facial ou óculos de proteção. Trabalhadores considerados de alto risco que podem envolver a geração de aerossol ou geração de fluidos corporais (enfermeiras, alguns educadores especiais, educadores da primeira infância, etc.) recebem uma máscara ou respirador N-95, luvas de nitrilo, jalecos descartáveis, protetores faciais e óculos de proteção. As enfermeiras podem optar por usar blusões e calças e jalecos, em vez de roupas profissionais. Todos os funcionários receberão o treinamento necessário no uso de EPI.

### **Ventilação**

A equipe das instalações da escola garantirá que as janelas das salas de aula estejam operacionais. As janelas da sala de aula serão mantidas abertas para ventilar com o ar externo tanto quanto possível, mesmo se isso exigir que os alunos usem jaquetas em temperaturas um pouco mais baixas.

O sistema HVAC será ativado 1 hora antes de qualquer ocupante chegar ao edifício. Os ventiladores HVAC funcionarão continuamente dentro do prédio enquanto ele estiver ocupado. As grades de retorno e os registros devem permanecer abertos. A entrada de ar externo e os controles serão ajustados no nível máximo e limpos regularmente para evitar obstruções. O filtro de maior eficiência (pelo menos um filtro MERV 13) será usado. O Gerente Chefe de Instalações verificará a ventilação adequada em todos os prédios, salas de aula e escritórios. O E.L. A Barrett Company realizará uma auditoria completa dos sistemas HVAC em todos os edifícios. Seus relatórios identificarão quaisquer correções necessárias que serão concluídas antes da abertura de cada edifício para qualquer aprendizagem presencial ou híbrida. As preocupações com a ventilação devem ser comunicadas ao diretor do edifício. Atualizações adicionais serão feitas como suporte de pesquisa.

Os ventiladores independentes não devem ser utilizados em ambientes de grupo, pois sopram o ar de uma pessoa após a outra. Ambientes quentes precisam ser arejados em prédios/áreas sem AC, se eles forem ser usados. Uso de máscaras em salas acima de 85 graus não é realista. É necessário fechar áreas e designar espaços para salas muito quentes. Pausas de resfriamento podem ser úteis em algumas circunstâncias.

### **Serviços alimentícios**

Os alunos devem trazer almoço/café da manhã ou receber refeições preparadas individualmente ou embaladas na sala de aula. Pratos descartáveis, produtos de papel e utensílios serão usados e descartados em um recipiente forrado usando EPI apropriado. Limpeza adicional será fornecida ao relação as refeições. Infelizmente, os alunos não podem falar enquanto as máscaras estão retiradas, inclusive para o almoço, para evitar a propagação de gotículas respiratórias. Filmes ou música devem ser reproduzidos para fornecer algum grau de entretenimento nessas ocasiões.

### **Definição de um contato próximo**

Se um aluno ou membro da equipe der positivo para COVID-19, seus contatos próximos serão definidos como apenas aqueles que estiveram a menos de 6 pés de distância do indivíduo por pelo menos quinze minutos, enquanto a pessoa estava infectada. O período infeccioso começa 2 dias antes do início dos sintomas. Se alguém for assintomático, considera-se que o período infeccioso começa 2 dias antes da coleta do teste positivo.

### **Política de quando um contato próximo pode retornar à escola**

Todos os contatos próximos devem ser testados, mas devem ficar em quarentena por 14 dias após a última exposição à pessoa com teste positivo, independentemente do



resultado do teste. Após mais consultas com a comunidade médica, foi determinado que o vírus pode causar doença de 2 a 14 dias após a exposição e até mesmo indivíduos assintomáticos podem transmitir o vírus. Como resultado, daqui para frente, mesmo que um indivíduo identificado como um contato próximo receba um resultado de teste negativo, ele deve continuar a auto-quarentena por 14 dias completos, pois o vírus pode levar até 14 dias para causar a doença.

### **Política de quando um aluno/equipe pode retornar à escola após os sintomas do COVID-19**

1. Se um aluno ou funcionário apresentar sintomas semelhantes aos do COVID-19, ele pode retornar à escola depois de fazer o teste negativo para COVID-19, apresentar melhora dos sintomas e não ter febre por pelo menos 24 horas sem o uso de medicamentos para reduzir a febre. Se um provedor faz um diagnóstico alternativo para os sintomas semelhantes ao COVID-19, o indivíduo pode retornar à escola com base nas recomendações para esse diagnóstico alternativo (por exemplo, influenza ou faringite estreptocócica).
2. Se um aluno ou funcionário apresentar sintomas semelhantes aos do COVID-19 e optar por não fazer o teste, ele pode retornar à escola 10 dias após o início dos sintomas, contanto que os sintomas tenham melhorado e eles estejam sem febre há pelo menos 24 horas antes do retorno à escola sem uso de medicação para baixar a febre.

### **Definição de febre relacionada a COVID-19**

O limite para uma febre relacionada a COVID-19 pelos Centros de Controle e Prevenção de Doenças (CDC) foi atualizado de mais de 100,4°F para mais de 100,0°F. No futuro, uma febre como um sintoma de COVID-19 será definida como 100,0°F ou superior.

### **Alunos usando máscaras**

Máscaras ou coberturas faciais estão entre os componentes mais críticos para reduzir a transmissão do COVID-19. Os alunos do 2º ano e acima devem usar uma máscara/cobertura facial que cubra o nariz e a boca o tempo todo, com exceção das refeições e momentos sem máscara. Sempre que possível, os alunos do kindergarten e 1º ano que podem usar, remover e manusear máscaras de maneira segura e adequada devem fazê-lo. Mesmo que os alunos estejam separados por um metro e oitenta de distância nas salas de aula, o uso de máscaras ainda é necessário, a menos que os alunos estejam almoçando ou fazendo uma pausa para a máscara.

### **Imunizações necessárias em todos os modelos de aprendizagem**

Orientações divulgadas anteriormente enfatizaram a importância de manter os requisitos de imunização da escola e obter a vacina contra a gripe conforme os alunos

retornam à escola presencial. Isso é igualmente importante para alunos matriculados em modelos de ensino remoto ou híbrido. Os requisitos de imunização devem ser atendidos em todos os modelos de aprendizagem.

### **Área de isolamento**

Se possível, considerando as limitações de espaço e equipe, cada diretor fornecerá aos alunos individualmente sua própria sala de espera e designará um membro da equipe para supervisionar a sala de espera médica quando estiver ocupada. Se mais de um aluno estiver na mesma sala ao mesmo tempo, cada aluno deve estar a 6 pés de distância (o mais espaçado possível) e usando uma máscara cirúrgica (não N95 e não tecido) enquanto estiver na sala de espera médica. Se o aluno ainda não tiver uma máscara cirúrgica, a escola fornecerá uma. Os protocolos para entrar na sala de isolamento serão dirigidos pela enfermeira e definidos pelo Conselho de Saúde e regulamentos do CDC. Quando identificados, funcionários ou alunos com sintomas ou diagnóstico de COVID-19 desencadearão atendimento especializado e respostas formalizadas. Máscaras cirúrgicas, juntamente com outro EPI de segurança apropriado, devem ser disponibilizadas aos alunos e funcionários que não as tenham na sala de isolamento.

### **Limpeza**

A equipe de custódia e as equipes de limpeza farão a limpeza de rotina diariamente em cada escola. O saneamento profundo ocorrerá após a saída nas sextas-feiras e no fim de semana. Os diretores trabalharão com os custodiantes para desenvolver planos para limpar maçanetas, superfícies de alto contato e áreas de alto tráfego várias vezes durante o dia escolar. Materiais de limpeza serão disponibilizados para que os professores possam limpar e serão substituídos quando solicitados. Horários de limpeza para professores ou áreas de alunos entre os movimentos serão desenvolvidos e implementados em cada escola.

### **Exercícios de segurança**

Todos os exercícios de segurança necessários serão realizados com esforços para manter um distanciamento social de 1.80m.

## TRANSPORTE

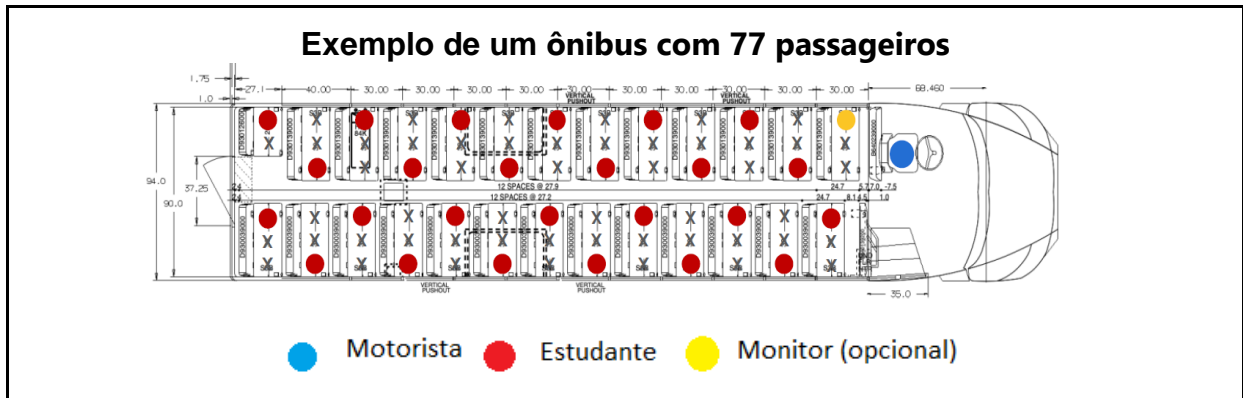
Serviços de ônibus para modelos de aprendizagem presencial ou híbrido em tempo integral estão disponíveis para os seguintes alunos:

- Os alunos que moram em Revere, que estão a mais de duas milhas da escola designada, terão serviço de ônibus garantido
- Distâncias extremas dentro da cidade - North Revere, Beachmont e OakIsland/Point of Pines - serão supridas com serviço de ônibus
- Alunos cujos Planos Individuais de Educação indicam serviços de transporte para garantir o acesso ao ambiente menos restritivo, ou
- Alunos com grandes necessidades documentadas, como desabrigados, órfãos ou assistência coletiva.

Um novo horário de transporte será comunicado às famílias antes do primeiro dia de aula. Este novo cronograma descreverá as paradas disponíveis para os alunos que estão participando do tempo de aprendizagem presencial. As famílias serão obrigadas a se inscrever para os serviços de ônibus e estarão comprometidas com esses serviços até uma data a ser determinada pelo distrito. Este registro permitirá que os alunos sejam escalados com um “grupo estável” de passageiros e funcionários para apoiar o rastreamento de contato necessário.

O distrito utilizará modelo de ônibus com 77 e 71 passageiros, reduzindo a capacidade de cada um. A capacidade do ônibus geral será limitada a 33% da capacidade oficial. Cada ônibus será desinfetado após cada trajeto.

Transporte Geral		
Modelo do ônibus	Ocupação Máxima <i>(excluindo alunos que poderiam sentar-se juntos da mesma casa)</i>	Porcentagem da capacidade total do ônibus
77 passageiros	25 estudantes passageiros	33%
71 passageiros	23 estudantes passageiros	32%



O ônibus especializado inclui vans e modelos menores de ônibus. Para cada um desses veículos, a capacidade será limitada a 43% da capacidade oficial. Cada veículo será desinfetado após cada rota.

Specialized Transportation		
Modelo ônibus / Van	Ocupação Máxima <i>(excluindo alunos que poderiam sentar-se juntos da mesma casa)</i>	Porcentagem da capacidade total do ônibus
29 assentos no ônibus	9 estudantes passageiros	31%
14 assentos no ônibus	6 estudantes passageiros	43%
10 assentos na van	3-4 estudantes passageiros	40%
8 assentos na van	2-3 estudantes passageiros	38%
7 assentos na van	2 estudantes passageiros	29%

### **Regras do ônibus**

- Todos os passageiros, incluindo motoristas e funcionários, são obrigados a usar máscaras em todos os momentos.
- Cada aluno estará sentado sozinho em uma cadeira designada, a menos que esteja sentado em uma cadeira designada ao lado de um irmão ou membro da família da mesma casa.
- A atribuição de assentos será baseada na ordem de coleta.

- Mantenha as janelas abertas o tempo todo durante a operação, a menos que não seja possível devido a condições climáticas extremas.
- Os primeiros alunos pegos são designados para os assentos mais distantes na parte de trás do ônibus para evitar a passagem por outros alunos.
- Os passageiros devem sentar-se voltados para a frente.
- O comparecimento e a atribuição de assentos no transporte geral e especializado serão monitorados por um monitor de ônibus.
  - A frequência será informada à escola todos os dias.
- Na chegada à escola, apenas um ônibus terá permissão para descarregar por vez para evitar aglomerados de alunos.
- Os motoristas de ônibus irão direcionar o carregamento do ônibus um aluno por vez, com aqueles que serão deixados por último sentando nos assentos designados na parte traseira do ônibus.

*\* Os alunos que não cumprirem as expectativas de comportamento podem se tornar inelegíveis para serviços de transporte.*

# Calendário Escolar Preliminar para o Ano Letivo 2020-2021

Observe que este calendário será revisado e atualizado a cada seis semanas durante a Pandemia de COVID. No momento, agendamos até dezembro apenas para identificar dias de folga para alunos e funcionários. Outros eventos, como reuniões de pais, provavelmente serão remotos e agendados pela escola ou professores individuais.

## REVERE PUBLIC SCHOOLS 2020-2021 SCHOOL CALENDAR

DRAFT  
8-5-20

\*\*\*This is a district-wide calendar. Consult your child's individual school calendar for additional events, release days, and unique schedules. This calendar will be reviewed and updated every 6 weeks during the COVID Pandemic\*\*\*

**H** = Holiday/No School    **PD**=Professional Development ( ) =Early Release or Half Day    \* = End of Quarter Δ= End of Trimester V = Vac  
175 Student Days    185 Teacher Days

1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> Teacher PD <b>No School</b> 4 <sup>th</sup> <b>No School</b> 7 <sup>th</sup> Labor Day <b>No School</b> 8 <sup>th</sup> – 11 <sup>th</sup> Teacher PD <b>No School</b> 14 <sup>th</sup> , 15 <sup>th</sup> Teacher PD <b>No School</b> 16 <sup>th</sup> First Day for students	<b>AUG/SEPT '20</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>31</td><td>P1</td><td>P2</td><td>P3</td><td>4</td></tr> <tr><td>H</td><td>P4</td><td>P5</td><td>P6</td><td>P7</td></tr> <tr><td>P8</td><td>P9</td><td>First Day</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	P1	P2	P3	4	H	P4	P5	P6	P7	P8	P9	First Day	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30		
M	T	W	Th	F																																					
17	18	19	20	21																																					
24	25	26	27	28																																					
31	P1	P2	P3	4																																					
H	P4	P5	P6	P7																																					
P8	P9	First Day	17	18																																					
21	22	23	24	25																																					
28	29	30																																							

11 student days

	<b>FEBRUARY '21</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>(10)</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>H</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F	1	2	3	4	5	8	9	(10)	11	12	H	V	V	V	V	22	23	24	25	26					
M	T	W	Th	F																											
1	2	3	4	5																											
8	9	(10)	11	12																											
H	V	V	V	V																											
22	23	24	25	26																											

15 student days

3<sup>rd</sup> Parent Conferences GMS, RMA, SBA (early release middle schools only)  
10<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
15<sup>th</sup> – 19<sup>th</sup> Vacation    **No School**

12 <sup>th</sup> Columbus Day <b>No School</b>	<b>OCTOBER '20</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>H</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F				1	2	5	6	7	8	9	H	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30
M	T	W	Th	F																											
			1	2																											
5	6	7	8	9																											
H	13	14	15	16																											
19	20	21	22	23																											
26	27	28	29	30																											

21 student days

	<b>MARCH '21</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>(17) Δ</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	(17) Δ	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31		
M	T	W	Th	F																											
1	2	3	4	5																											
8	9	10	11	12																											
15	16	(17) Δ	18	19																											
22	23	24	25	26																											
29	30	31																													

23 student days

3<sup>rd</sup> Parent Conferences RHS, SEA (No early release)  
17<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
25<sup>th</sup> Parent Conferences all elementary schools (early release elementary schools only)

3 <sup>rd</sup> Teacher Full PD <b>No School</b> 11 <sup>th</sup> Veterans Day <b>No School</b> 25 <sup>th</sup> Half day    ALL SCHOOLS 26-27 Thanksgiving <b>No School</b>	<b>NOVEMBER '20</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>P10</td><td>4</td><td>5</td><td>6*</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>H</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>(25)</td><td>H</td><td>V</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F	2	P10	4	5	6*	9	10	H	12	13	16	17	18	19	20	23	24	(25)	H	V	30				
M	T	W	Th	F																											
2	P10	4	5	6*																											
9	10	H	12	13																											
16	17	18	19	20																											
23	24	(25)	H	V																											
30																															

17 student days

	<b>APRIL '21</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>(7)</td><td>8</td><td>9*</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>H</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F				1	2	5	6	(7)	8	9*	12	13	14	15	16	H	V	V	V	V	26	27	28	29	30
M	T	W	Th	F																											
			1	2																											
5	6	(7)	8	9*																											
12	13	14	15	16																											
H	V	V	V	V																											
26	27	28	29	30																											

17 student days

7<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
19<sup>th</sup> – 23<sup>rd</sup> Vacation    **No School**

23 <sup>rd</sup> Half Day    ALL SCHOOLS 24 <sup>th</sup> – 1 <sup>st</sup> Vacation <b>No School</b>	<b>DECEMBER '21</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2 Δ</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>(23)</td><td>V</td><td>H</td></tr> <tr><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F		1	2 Δ	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	(23)	V	H	V	V	V	V	
M	T	W	Th	F																											
	1	2 Δ	3	4																											
7	8	9	10	11																											
14	15	16	17	18																											
21	22	(23)	V	H																											
V	V	V	V																												

17 student days

	<b>MAY '21</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>3</td><td>4</td><td>(5)</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F	3	4	(5)	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	H				
M	T	W	Th	F																											
3	4	(5)	6	7																											
10	11	12	13	14																											
17	18	19	20	21																											
24	25	26	27	28																											
H																															

20 student days

5<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
31<sup>st</sup> Memorial Day    **No School**

1 <sup>st</sup> New Year's Day <b>No School</b> 18 <sup>th</sup> MLK Day <b>No School</b>	<b>JANUARY '21</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>H</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>H</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29*</td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F					H	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	H	19	20	21	22	25	26	27	28	29*
M	T	W	Th	F																											
				H																											
4	5	6	7	8																											
11	12	13	14	15																											
H	19	20	21	22																											
25	26	27	28	29*																											

19 student days

	<b>JUNE '21</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>(9)</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>Last Day</td><td>S2</td><td>S3</td><td>S4</td><td>S5</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	M	T	W	Th	F		1	2	3	4	7	8	(9)	10	11	14	15	16	17	18	Last Day	S2	S3	S4	S5	28	29	30		
M	T	W	Th	F																											
	1	2	3	4																											
7	8	(9)	10	11																											
14	15	16	17	18																											
Last Day	S2	S3	S4	S5																											
28	29	30																													

15 student days

9<sup>th</sup> Early Release (All Schools) PD  
23<sup>rd</sup> Last day if no snow days.  
S = Make up snow day